



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА,  
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА

**ПРИКАЗ**

30.11.2012

№ 78-п

**Об утверждении типовых форм документов, связанных с обработкой персональных данных в администрации города Владимира**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **приказываю:**

1. Утвердить:

1) типовую форму заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны (Приложение № 1);

2) типовую форму отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2);

3) типовую форму заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне (Приложение № 3);

4) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 4);

5) типовое обязательство муниципального служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним муниципального контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. (Приложение № 5).

2. Разместить приказ с приложениями на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

Заместитель главы администрации города,  
руководитель аппарата

В.А. Гарев

Приложение № 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом заместителя  
 главы администрации,  
 руководителем аппарата  
 от 30.11.2012 № 78-п

Заявление - согласие  
 субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_,  
 номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса  
 Российской Федерации \_\_\_\_\_ на получение моих  
 (согласен/не согласен)  
 персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

У следующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым  
 сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего  
 отказа дать письменное согласие на их получение.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом заместителя  
главы администрации,  
руководителем аппарата  
от 30.11.2012 № 78-п

Отзыв согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
Наименование (Ф.И.О.) оператора

\_\_\_\_\_  
Адрес оператора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом заместителя  
 главы администрации,  
 руководителем аппарата  
 от 30.11.2012 № 78-п

### Заявление-согласие

субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_,  
 номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса  
 Российской Федерации \_\_\_\_\_ на передачу моих  
 (согласен/ не согласен)  
 персональных данных, а именно :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым  
 сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего  
 отказа дать письменное согласие на их передачу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом заместителя  
главы администрации,  
руководителем аппарата  
от 30.11.2012 № 78-п

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

#### Разъяснения

юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

Мне, \_\_\_\_\_, разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации города Владимир.

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в администрацию города Владимир в связи с поступлением на работу.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом заместителя  
главы администрации,  
руководителем аппарата  
от 30.11.2012 № 78-п

Типовое обязательство муниципального служащего администрации города Владимира, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним муниципального контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и администрацией города, и предусматривающих работу с персональными данными, мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и сотрудникам администрации города, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей, информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или сотрудников администрации, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному начальнику или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- в случае моего увольнения все материальные носители сведений, содержащих персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, кино- фото негативы и позитивы, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с

выполнением мною служебных обязанностей во время работы в администрации города, передать начальнику управления или отдела под роспись;

- об утрате или недостатке материальных носителей сведений, содержащих персональные данные и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, немедленно сообщать начальнику отдела или управления;
- не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых с использованием автоматизированной информационной системы.

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных автоматизированной информационной системы.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

20\_\_ г.