

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 марта 2013 г. N 1044

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ВЛАДИМИРА, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Владимира
от 18.12.2014 N 4837, от 30.10.2020 N 344, от 30.06.2022 N 2777,
от 13.01.2023 N 66, от 10.06.2024 N 1275)

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона "О противодействии коррупции", во исполнение [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности" постановляю:

1. Утвердить [Правила](#) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Владимира, и лицами, замещающими эти должности (приложение).
 2. Заместителям главы администрации города, руководителям структурных подразделений администрации города Владимира (учредителям муниципальных учреждений города Владимира) довести настоящее постановление до руководителей муниципальных учреждений города Владимира.
 3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без [приложения](#) (с приложением опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Егорова Д.С.
- (п. 4 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 13.01.2023 N 66)

Глава администрации города
А.С.ШОХИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Владимира
от 27.03.2013 N 1044

**ПРАВИЛА
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА
ВЛАДИМИРА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Владимира
от 18.12.2014 N 4837, от 30.10.2020 N 344, от 30.06.2022 N 2777,
от 13.01.2023 N 66, от 10.06.2024 N 1275)

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Владимира, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).
- (в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 18.12.2014 N 4837)

2. Проверка осуществляется по решению главы города Владимира.
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 30.10.2020 N 344)

3. Проверку осуществляет управление организационной работы и муниципальной службы совместно с управлением территориальной безопасности и муниципального контроля (далее - уполномоченные структурные подразделения).
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 10.06.2024 N 1275)

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) структурными подразделениями, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими, областными и муниципальными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой города Владимира.
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 30.10.2020 N 344)

7. При осуществлении проверки уполномоченные структурные подразделения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Управление организационной работы и муниципальной службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 18.12.2014 N 4837)

9. По окончании проверки управление организационной работы и муниципальной службы обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

9.1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, уполномоченные структурные подразделения обязаны истребовать у лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 13.01.2023 N 66)

В случае непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в 3-дневный срок после ее завершения направляются главой города Владимира в органы прокуратуры.

В случае увольнения лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в 3-дневный срок после увольнения лица, замещавшего должность руководителя муниципального учреждения, направляются главой города Владимира в органы прокуратуры.

(п. 9.1 введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 30.06.2022 N 2777)

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава города Владимира принимает одно из следующих решений:
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 30.10.2020 N 344)

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки (в том числе с использованием системы "Посейдон") обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 13.01.2023 N 66)

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
