

АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ

для наведения архивной справки по документам

1. Фамилия, имя, отчество (и все изменения их), год и месяц рождения лица, о котором запрашивается архивная справка			
2. Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную справку и отношение к лицу, о котором запрашивается справка (для лиц, запрашивающих справку о других лицах). Адрес и № телефона заявителя			
3. Куда и для какой цели запрашивается архивная справка (адрес, по которому высылать справку)			
4. О чем запрашивается архивная справка; точное название места работы, учебы службы (учреждение, учебное заведение, воинская часть)			
	Начало работы, учебы (год, месяц, число)	Конец работы, учебы (год, месяц, число)	Должность, звание

Подпись заявителя