

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА

от 18 июля 2007 г. N 524

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области от 16.10.2007 N 771, от 24.02.2009 N 151, от 23.04.2012 N 399, от 10.10.2012 N 1151, от 21.06.2013 N 722, постановления администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

В соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 07.06.2007 N 60-ОЗ "О предоставлении за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов", в целях оказания государственной поддержки вышеназванным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий, и наиболее эффективного использования средств областного бюджета постановляю:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, согласно приложению.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399)

2. Рекомендовать исполнительным органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов организовать работу по выполнению настоящего постановления.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 21.06.2013 N 722)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по строительству.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399, [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЖИЛИЩНЫХ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 16.10.2007 N 771, от 24.02.2009 N 151,
от 23.04.2012 N 399, от 10.10.2012 N 1151,
от 21.06.2013 N 722,
[постановления](#) администрации Владимирской области
от 02.03.2015 N 148)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает предоставление за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - субсидия).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

1.1. Субсидия используется:

- а) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;
- б) для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- в) для оплаты договора строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;
- г) для оплаты расходов на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого получателем субсидии;
- д) для оплаты договора долевого участия в строительстве жилого помещения, заключенного с застройщиком, прошедшим отбор в соответствии с [Порядком](#) отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы "Жилье для российской семьи", утвержденным постановлением администрации области от 14.07.2014 N 714 (далее - договор долевого участия в строительстве);
- е) для уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа) на приобретение жилого помещения по договору долевого участия в строительстве.

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

2. Право семьи на получение субсидии удостоверяется именованным документом -

свидетельством (далее - свидетельство).

3. Выдача **свидетельства** по форме согласно приложению N 1 осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения которого гражданин включен в список получателей субсидии.

Департамент строительства и архитектуры администрации области организует изготовление бланков свидетельств и осуществляет их передачу органам местного самоуправления для вручения гражданам.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Получателем субсидии является гражданин, признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий и имеющий доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

5.1. В целях настоящего Порядка под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены **статьей 51** Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Под членами семьи гражданина, желающего получить субсидию, понимаются лица, указанные в **статьях 31 и 69** Жилищного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен **постановлением** администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

(п. 5.1 введен **постановлением** Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

6. Имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, признаются граждане при наличии:

- доходов, позволяющих получить кредит или заем на приобретение (строительство) жилья;

- денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;

- недвижимого имущества и транспортных средств в собственности гражданина либо лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи (по согласованию с ними);

- решения соответствующей организации о предоставлении кредита (займа).

Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, подтверждаются одним или несколькими из следующих документов:

- документами, подтверждающими доходы гражданина либо лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, за последние шесть месяцев;

- свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) гражданина либо лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, и документом о рыночной стоимости данного имущества;

- нотариально удостоверенной доверенностью на право осуществления сделок с недвижимым имуществом (транспортным средством), принадлежащим на праве собственности лицам, относящимся в соответствии с законодательством к членам семьи гражданина - получателя субсидии, и документа о рыночной стоимости данного имущества;

- документом, подтверждающим наличие средств на лицевых счетах гражданина и лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, в кредитных организациях;

- решением соответствующей организации о предоставлении гражданину либо лицам,

относящимся в соответствии с законодательством к членам семьи гражданина, кредита (займа);

- сертификата на материнский (семейный) капитал;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

- сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

6.1. Условием предоставления субсидии является согласие гражданина - получателя субсидии и совершеннолетних членов его семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Владимирской области персональных данных.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных".

(п. 6.1 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

7. Субсидия предоставляется гражданам по их желанию.

Субсидия предоставляется гражданину один раз.

8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в размере 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья в пределах социальной нормы.

Размер субсидии для получателей может быть увеличен за счет бюджетов муниципальных образований в соответствии с порядком, утвержденным органом местного самоуправления.

9. Расчет размера субсидии производится исходя из размера общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором гражданин включен в список получателей субсидии. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера субсидии устанавливается органом местного самоуправления. Указанный показатель не должен превышать определяемый в установленном порядке размер средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Владимирской области.

10. Размер общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

33 кв. м - для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. м - на семью из 2 человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

11. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399)

13. Размер субсидии рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14.

II. Порядок формирования списков граждан,
изъявивших желание получить субсидию в планируемом году
(в ред. постановления администрации Владимирской области
от 02.03.2015 N 148)

14. Для включения в список получателей субсидии гражданин подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

а) **заявление** по форме согласно приложению N 2 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина - получателя субсидии и членов его семьи;

г) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) документы, подтверждающие достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;

е) справка о составе семьи или выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета;

ж) справки из Управления Федеральной регистрационной службы и органов технической инвентаризации (БТИ) об отсутствии (наличии) у заявителя и членов его семьи жилья в собственности;

з) справка с места работы с указанием источника финансирования учреждения;

(подп. "з" введен **постановлением** Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399)

и) согласие на обработку персональных данных от всех членов семьи.

(подп. "и" введен **постановлением** Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

15. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в **пункте 14** настоящего Порядка, и в месячный срок с даты представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список получателей субсидии. О принятом решении он письменно уведомляется органом местного самоуправления.

16. Основаниями для отказа во включении в список получателей субсидии являются:

а) несоответствие гражданина условиям, определенным **пунктом 5** настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в **пункте 14** настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета или областного бюджета.

17. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в **пункте 16** настоящего Порядка.

18. Исключен. - **Постановление** Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151.

18.1. Орган местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует **список** граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году (далее - список), по форме согласно приложению N 3 и представляет его в департамент строительства и архитектуры администрации области.

Список формируется в той же хронологической последовательности, в какой граждане, изъявившие желание получить субсидию в планируемом году, были признаны

нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане, изъявившие желание получить субсидию в планируемом году, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

(п. 18.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

III. Организация работы по выдаче свидетельств

19. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их гражданам - претендентам на получение субсидии в порядке очередности в течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

20. Для получения свидетельства гражданин направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в [подпунктах "б" - "з" пункта 14](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

21. При получении свидетельства гражданин информируется о порядке и условиях получения и использования субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

22. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, в орган, выдавший свидетельство, направляется заявление о его замене с указанием обстоятельств и приложением подтверждающих документов.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства, в котором указывается размер субсидии, предусмотренный в первоначальном свидетельстве.

23. Субсидия предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном в установленном порядке для обслуживания средств, предоставляемых гражданам в качестве субсидий (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 22](#) настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Департамент строительства и архитектуры администрации области осуществляет отбор банка в установленном порядке и определяет порядок взаимодействия с ним по обслуживанию средств, предоставляемых гражданам в качестве субсидий.

IV. Оплата приобретаемого жилого помещения

24. Распорядитель счета имеет право использовать субсидию для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе по договору долевого участия в строительстве, или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно

находиться на территории Владимирской области.

Получатели субсидии могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) дополнительные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями.

(п. 24 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

25. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения в строящихся многоквартирных домах по договору долевого участия в строительстве распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор долевого участия в строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре долевого участия в строительстве указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой субсидии.

(п. 25 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

26. Субсидия может быть использована распорядителем счета на уплату первоначального взноса в счет оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора долевого участия в строительстве или расходов по созданию объекта индивидуального жилищного строительства при получении кредита или займа (ипотечного кредита или займа) на приобретение жилого помещения, создание объекта индивидуального жилищного строительства.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк кредитный договор или договор займа, договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, либо договор долевого участия в строительстве, либо договор строительного подряда, либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

(п. 26 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

26.1. При направлении средств субсидии на строительство индивидуального жилого дома с привлечением подрядной организации распорядитель счета представляет в банк для оплаты договор строительного подряда.

(п. 26.1 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

26.2. В случае использования субсидии на создание объекта индивидуального жилищного строительства и (или) оплаты расходов на строительство индивидуального жилого дома, осуществляемого индивидуальным застройщиком, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) земельно-правовые документы;
- б) градостроительный план земельного участка;
- в) разрешение на строительство;
- г) проектно-сметная документация;

д) документы, подтверждающие вложение не менее 30 процентов собственных средств на строительство (отчет об оценочной стоимости незавершенного строительства, договор купли-продажи не завершенного строительством жилого дома и др.);

е) письменное обязательство, в течение шести месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение,

построенное с использованием субсидии, в общую собственность гражданина - получателя субсидии и членов его семьи, учтенных при расчете размера субсидии;

ж) документы, подтверждающие расходы, на оплату которых направляются средства субсидии:

- договоры на поставку материалов с организацией, занимающейся реализацией материалов;

- документы, подтверждающие приобретение материалов (счета, платежные поручения и др.);

- договоры на выполнение строительно-монтажных работ.

(п. 26.2 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

27. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую (долевую, совместную) собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования субсидии на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью субсидии жилое помещение в общую собственность членов семьи-получателя субсидии в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

В случае если у получателя субсидии и (или) членов его семьи имеются жилые помещения, принадлежащие им на праве собственности, минимальный размер приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) рассчитывается с учетом имеющихся жилых помещений.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

28. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

29. Субсидия считается предоставленной гражданину с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства. Перечисление указанных средств является основанием для снятия органами местного самоуправления гражданина с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), как реализовавшего свое право на улучшение жилищных условий (получение жилых помещений) с использованием средств субсидии, удостоверяемой свидетельством.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

31. Органы местного самоуправления ежеквартально, до 12 числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, представляют в департамент строительства и архитектуры администрации области [отчет](#) по форме согласно приложению N 4 об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий, и о достижении значений показателей эффективности использования субсидии из областного бюджета, предусмотренных соглашениями, заключенными департаментом строительства и архитектуры с органами местного самоуправления.

(п. 31 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

32. Департамент строительства и архитектуры администрации области ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий.

Раздел V. Предоставление субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области
от 02.03.2015 N 148)

33. Субсидии из областного бюджета предоставляются муниципальным образованиям, имеющим статус городских округов и муниципальных районов, сформировавшим и предоставившим в департамент строительства и архитектуры в сроки, установленные [пункте 19](#) настоящего Порядка, списки граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году.

34. Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту строительства и архитектуры администрации области.

35. Распределение средств областного бюджета на предоставление субсидий осуществляется постановлением администрации области в разрезе муниципальных образований пропорционально количеству граждан, включенных муниципальными образованиями в список граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году. При этом предоставляется возможность получения органом местного самоуправления, представившим списки граждан в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка, не менее 1 субсидии.

36. Субсидия, предоставляемая муниципальному образованию, может быть перераспределена в текущем году в случае, если:

- у муниципального образования отсутствует потребность в средствах;
- средства субсидии не использованы.

Высвободившиеся средства областного бюджета распределяются между муниципальными образованиями, имеющими потребность в дополнительном выделении средств в текущем году в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка.

37. Департамент строительства и архитектуры администрации области перечисляет субсидию из областного бюджета на основании заключенных с органами местного самоуправления соглашений. Перечисление средств субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения департаментом строительства и архитектуры администрации области документов, указанных в [пункте 39](#) настоящего Порядка.

38. Соглашение должно содержать:

- а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования;
- б) значение показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;
- в) сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов

муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия из областного бюджета, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

г) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

д) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии.

39. Для финансирования мероприятий по предоставлению субсидий органы местного самоуправления представляют в департамент строительства и архитектуры администрации области:

а) протокол заседания жилищной комиссии органа местного самоуправления о выделении субсидии на приобретение (строительство) жилья;

б) постановление исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по данному вопросу;

в) расчет размера субсидии;

г) заявку банка на перечисление средств жилищной субсидии;

д) копию договора купли-продажи - в случае приобретения жилого помещения;

е) копию договора строительного подряда либо копии документов, предусмотренных [подпунктом "ж" пункта 26.2](#) настоящего Порядка, - в случае создания объекта индивидуального жилищного строительства;

ж) копию договора долевого участия в строительстве - в случае приобретения жилого помещения в рамках программы "Жилье для российской семьи".

40. В исходных данных для расчета размера субсидии, представляемого в соответствии с [подпунктом "в" пункта 39](#) настоящего Порядка, отражается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи получателя субсидии, учитываемых при расчете размера субсидии, с указанием родственных отношений;

б) основания, по которым получатель субсидии принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (признан нуждающимся в улучшении жилищных условий), со ссылкой на нормы законодательства;

в) данные об общей площади жилого помещения (жилых помещений), находящегося в собственности получателя субсидии и (или) членов его семьи, учитываемых при расчете размера субсидии;

г) данные об общей площади жилого помещения по месту жительства заявителя и о количестве членов семьи, имеющих право пользования данным помещением (зарегистрированных), а также об общей площади жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

д) место работы получателя субсидии с указанием источника финансирования;

е) учетная норма площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, действующая на территории муниципального образования с указанием муниципального правового акта, которым она установлена.

Расчет подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

41. Перечисление средств с лицевых счетов органов местного самоуправления производится по представлению в отделения Управления Федерального казначейства по Владимирской области постановления исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления с отметкой департамента строительства и архитектуры администрации области.

42. Значение показателя результативности предоставления субсидии определяется на основании индикатора, которым является количество граждан, получивших жилищные субсидии.

43. Оценка эффективности использования субсидий определяется в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области, утвержденным постановлением Губернатора области.

44. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий предоставления субсидий осуществляет департамент строительства и архитектуры администрации области.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления за счет средств
областного бюджета жилищных
субсидий государственным
гражданским служащим Владимирской
области, работникам государственных
учреждений, финансируемых из
областного бюджета, муниципальным
служащим и работникам учреждений
бюджетной сферы, финансируемых из
местных бюджетов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Владимирской области
от 23.04.2012 N 399)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение субсидии на приобретение (строительство)
жилья

серия Б

N 000000

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя,

_____отчество владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда
выдан паспорт)

является получателем жилищной субсидии в соответствии с [Законом](#)
Владимирской области от 07.06.2007 N 60-03 "О предоставлении за
счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным
гражданским служащим Владимирской области, работникам
государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета,
муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы,
финансируемых из местных бюджетов" в размере _____

рублей,

(цифрами и прописью)

рассчитанной с учетом _____ совместно проживающих
(количество цифрами)

с ним членов его семьи.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Руководитель органа

местного самоуправления _____

(подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение N 2
к Порядку
предоставления за счет средств
областного бюджета жилищных
субсидий государственным
гражданским служащим Владимирской
области, работникам государственных
учреждений, финансируемых из
областного бюджета, муниципальным
служащим и работникам учреждений
бюджетной сферы, финансируемых из
местных бюджетов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Владимирской области
от 23.04.2012 N 399)

(руководителю органа местного
самоуправления)
от гражданина (ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный
" _____ " _____ г., в список получателей жилищной субсидии.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____, выданный
" _____ " _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
" _____ " _____ г.,
проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
" _____ " _____ г.,
проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф.и.о., дата рождения)

С условиями получения жилищной субсидии ознакомлен (ны) и
обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;

- (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ .
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления за счет средств
областного бюджета жилищных
субсидий государственным
гражданским служащим Владимирской
области, работникам государственных
учреждений, финансируемых из
областного бюджета, муниципальным
служащим и работникам учреждений
бюджетной сферы, финансируемых из
местных бюджетов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Владимирской области
от 02.03.2015 N 148)

Список граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии
с Законом Владимирской области от 07.06.2007 N 60-03, изъявивших желание
получить субсидию в 20__ году

(наименование муниципального образования)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Паспорт гражданина Российской Федерации			Число, месяц, год рожден ия	Дата признания граждан нуждающим ися в улучшении жилищных условий	Место работы, категория*
			серия, номер	дата выдач и	кем выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (заместитель
руководителя) исполнительного
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

телефон:

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указать к какой категории относится получатель субсидии:

- государственный гражданский служащий;
- муниципальный служащий;
- работник государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета;
- работник учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов

								област ного бюдже та						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (заместитель руководителя)
исполнительного органа местного
самоуправления _____ (Ф.И.О.)
М.П.

<*> Необходимо указать механизм приобретения жилья: приобретение
жилого помещения, строительство индивидуального жилья.
