

**Извещение о размещении заказа на поставку изделий хлебобулочных для МУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи" г. Владимира путем запроса котировок на 2 квартал 2010 года.**

|   |
|---|
| <b>1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):</b>   |
| Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д. 5, г. Владимир, 600017, т./факс(4922)53-19-00, e-mail: <a href="mailto:vladimir@gkbsmp.elcom.ru">vladimir@gkbsmp.elcom.ru</a>   |
| <b>2. Источник финансирования заказа:</b>   |
| Внебюджетные средства (ОМС), Бюджет города Владимир.  |
| <b>3. Форма котировочной заявки:</b>  |
| Приложение №1   |
| <b>4. Наименование и объем поставляемых товаров</b>   |
| В соответствии с приложением № 2  |
| <b>5. Место поставки товара:</b>  |
| МУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", 600017 г. Владимир, ул. Горького, д.5   |
| <b>6. Сроки поставки товара:</b>  |
| 2 квартал 2010 года.  |
| <b>7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах:</b>  |
| В цену товаров включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи.  |
| <b>8. Максимальная цена контракта:</b>  |
| Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых товаров и составила: 161 000,00 рублей. (Приложение № 2)   |
| <b>9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</b>  |
| Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д.5, г. Владимир, 600017.<br>Срок подачи котировочных заявок до 11.03.2010 года, до 16 ч. 30 мин.<br>Место подачи: Приемная главного врача.  |
| <b>10. Условия поставки и оплаты товаров:</b>   |
| Поставка товара осуществляется в МУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи" г. Владимир, ул. Горького, д. 5. Поставка осуществляется транспортом поставщика до склада получателя. Разгрузка силами и средствами поставщика. В соответствии с действующим законодательством, требованиями, установленными к упаковке продуктов питания, используемых при организации питания в лечебных учреждениях. ГОСТ в соответствии с наименованием продукции. График поставки: ежедневно. Оплата: в течение 30 календарных дней, по товарно-транспортным накладным и счетам-фактурам после сдачи Поставщиком и приемки Покупателем Товара, оформленного актом сдачи-приемки. |
| <b>11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:</b>   |
| Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.   |
| <b>12. Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок</b>  |
| <b>13. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</b>  |

**Котировочная заявка.**

Настоящей заявкой мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица)\_\_\_\_\_ место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить оказание услуг в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Количество | Цена за единицу | Начальная цена контракта |
|-------|-------------------------|-------------------|------------|-----------------|--------------------------|
|       |                         |                   |            |                 |                          |

Место поставки товара:

Сроки поставки товара;

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Приложения на \_\_\_\_\_ листах.**

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
  2. Заверенные копии учредительных документов.
  3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.
- (Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке)