СОГЛАСОВАНО
Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

Ю.А. Немков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя
главы города

от «01» октября 2008г. № 304 -П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира на период с 1 ноября 2008 года по 15 апреля 2009 года.

г. Владимир

2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА……. 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ……. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ……. 9

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ……. 14

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ……. 16

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА…….. 17

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ…….. 18

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА …… 19

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА……. 26

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	**администрация города Владимира**
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д. 40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 36 для управления экономики
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	тел. 23-24-77, 35-38-79, факс 23-24-77
2.	**Муниципальный заказчик:**	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира.
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.95-а
2.2.	Почтовый адрес	600026, г.Владимир, ул.Горького, д.95-а
2.3.	Адрес электронной почты	ugkh@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-18-98, факс (4922) 23-37-60
3.	**Предмет муниципального контракта:**	Лот № 1: Механизированная уборка и содержание дорог к поселкам и селам. Лот № 2: Содержание кладбищ. Лот № 3: Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Оргтруд, мкр. Лесной. Лот № 4: Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Заклязьменский, мкр. Коммунар. Лот № 5: Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Юрьевец, мкр. Энергетик.
4.	**Объем работ:**	Лоты №№ 1-5: в соответствии с перечнем объемов работ, см. Приложение № 1 к Информационной карте.

5.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта,** включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей:	Лот № 1: **7 500 000,00 руб**. (Семь миллионов пятьсот тысяч рублей). Лот № 2: **3 500 000,00 руб**. (Три миллиона пятьсот тысяч рублей). Лот № 3: **954 000,00 руб**. (Девятьсот пятьдесят четыре тысячи рублей). Лот № 4: **763 000,00 руб**. (Семьсот шестьдесят три тысячи рублей). Лот № 5: **1 526 000,00 руб. (**Один миллион пятьсот двадцать шесть тысяч рублей).
6.	**«Шаг аукциона»:**	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
7.	**Место выполнения работ:**	Лоты №№1-5: г. Владимир, согласно перечню объектов благоустройства, см. Приложение № 2 к Информационной карте.
8.	**Условия выполнения работ:**	Лоты №№1-5: Стесненность, сезонность, соответствие применяемых материалов, оборудования и подлежащих выполнению работ требованиям законодательства РФ, с подтверждением сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами, выполнение работ в соответствии с требованиями решения Совета народных депутатов города Владимира: - от 23.10.2003 №256 «О новой редакции «Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира», - от 17.07.2003 №187 «Положения об охране объектов благоустройства при производстве строительных и земляных работ в г.Владимире». Наличие лицензии на основные виды работ: не требуется.
9.	**Сроки выполнения работ:**	Лоты №№1-5: С 1 ноября 2008 года до 15 апреля 2009 года в соответствии с календарным графиком заключенного муниципального контракта.
10.	**Срок предоставления гарантии качества работ:**	Лоты №№1-5: На период действия заключенного муниципального контракта.
11.	**Объем предоставления гарантии качества работ:**	Лоты №№1-5: 100%
12.	**Форма оплаты работ:**	Лоты №№1-5: Безналичный расчет в рублях РФ, аванс 30% от месячного лимита, предусмотренного на данные работы в календарном графике заключенного муниципального контракта.

13.	**Сроки оплаты работ:**	Лоты №№1-5: Ежемесячно, в течение 30 дней со дня подписания актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3) на основании счет-фактуры Подрядчика за минусом аванса.
14.	**Порядок оплаты работ:**	Лоты №№1-5: По формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».
15.	**Источник финансирования:**	Лоты №№ 1-5: Бюджет города Владимира, Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 №309 «О бюджете города на 2008 год и плановый период 2009 и 2010 годов» (14 243 000,0 рублей).
16.	**Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:**	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который **должен содержать**: - **документы в письменной форме** на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - **электронный носитель** (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.**
17.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе** ***подаются в отношении каждого лота :***	1. Заявка на участие в аукционе.* **2. Техническое предложение* .** 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Документы, подтверждающие полномочия лица на

* Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		осуществление действий от имени участника размещения заказа: а) документы о занимаемой должности для лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе: – копия устава, – копия протокола (распорядительного документа) об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица; б) копия приказа о назначении на должность (для руководителя филиала юридического лица); в) доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. В случае, если доверенность подписывается лицом, действующим на основании доверенности, то в обязательном порядке предоставляется копия указанной доверенности.
18.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):**	1. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период. 2. Копии бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период. 3. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество. 4. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.
19.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день начала рассмотрения заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
20.	**Дата и время начала приема заявок:**	03 октября 2008 года в 09 час. 00 мин.
21.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**23 октября 2008 года в 09 час. 00 мин.**
22.	**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**	**23 октября 2008 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул. Горького, 36 (7 этаж, актовый зал).
23.	**Место, дата и время проведения открытого аукциона:**	**28 октября 2008 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
24.	**Размер обеспечения заявок:**	не установлено.

25.	**Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:**	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, " 28 "октября 2008 года в 11-00 по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
26.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется.
27.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

Приложение № 1 к
Информационной карте

Перечень объемов работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий г. Владимира на период с 1 ноября 2008г. по 15 апреля 2009 г.

№ лота	Наименование работ	Един. изм.	Объем заказа (площадь убираемых территорий)	Количество обязательных операций в месяц								
				Ручная уборка территории раз	Подметание (оплуживание) раз	Планировка обочин (циклы, шт)	Вывоз снега, мусора (циклы, шт)	Посыпка (циклы, шт)	Содержание дорожных знаков и автосервисных сооружений, МАФ (шт.)	Уборка мусора дн.	Перекидка снега ротором раз	Текущее содержание зеленых насаждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Механизированная уборка и содержание дорог к поселкам и селам	м2	453 432		20 раз в месяц для дорог общего пользования и 12 раз для внутрипоселковых дорог	1 в месяц	1 в месяц (не менее 200 м3 в сезон)	15 раз в месяц для дорог общего пользования и 6 раз для внутрипоселковых дорог	1 в месяц-знаки, 12 в месяц - остановки	2 в месяц (20% объема)	1 в месяц	1 в месяц
2	Содержание кладбищ	га	16,5	12 в месяц (20% объема)	12 в месяц (80% объема)		1 в месяц (не менее 2000 м3 в сезон)			12 раз в сезон (20% объема)		1 в месяц
3	Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Оргтруд, мкр.Лесной	м2	61 360	15 раз в месяц (остановки, путепроводы. Лестницы, тротуары)	12 раз в месяц		1 в месяц (не менее 100 м3 в сезон)	8 раз в месяц		2 в месяц (20% объема)		1 в месяц
4	Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Заклязьменский, мкр.Коммунар	м2	47 457	12 раз в месяц (остановки, Лестницы, тротуары)	12 в месяц		1 в месяц (не менее 100 м3 в сезон)	8 раз в месяц		2 в месяц (20% объема)		1 в месяц
5	Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Юрьевец, мкр.Энергетик	м2	148 041	12 раз в месяц (остановки, Лестницы, тротуары)	8 раз в месяц		1 в месяц (не менее 100 м3 в сезон)	8 раз в месяц		2 в месяц (20% объема)		1 в месяц

Приложение № 2 к
Информационной карте

	Перечень объектов благоустройства		
ЛОТ №1 - Механизированная уборка и содержание дорог к поселкам и селам			
Механизированная уборка дорог общего пользования			
Ленинский район			
№ п\п	Наименование объектов	Длина, км	Площадь, м2
1	дорога Юрьевец – Спасское (от поворота на санаторий "Пиганово");	2,2	13 200
2	дорога Спасское – Мосино;	3,0	18 000
3	дорога на поселок Мостострой, включая дороги пос.Мостострой	4,2	25 200
4	дорога поселок Юрьевец – поселок Пиганово;	0,8	4 800
5	дорога а/д "Волга" - Энергетик – Семеновское;	5,1	30 600
	Итого:	**15,3**	**91 800**
Механизированная уборка дорог к поселкам и селам, внутрипоселковые дороги			
1	дорога на Немцово	1,5	6000
2	внутрипоселковые дороги мкр.Спасское (ул.Студенческая, М.Сторонка, Совхозная), Оборино (ул. Полевая), Немцово (ул.Полевая, Новая)	3,8	15200
3	внутрипоселковая дорога по ул. Покровская, мкр.Мосино	1,3	5200
4	внутрипоселковые дороги мкр.Мостострой (ул. Центральная, Школьная, Зеленая, Набережная)	1,3	5200
	ИТОГО *внутрипоселковые дороги*	**7,9**	**31600**
Октябрьский район			
№ п\п	Наименование объектов	Длина, км	Площадь, м2
1	дорога до Шепелево (от Муромской автодороги);	3,5	21 000
2	дорога Шепелево – Злобино - Бортниково;	4,3	25 800
3	дорога Коммунар – Заклязьминский – Уварово – Бухолово;	10,5	63 000
4	дорога Ладога – Лунево	8,3	49 800
5	дорога на с. Сновицы (от а/д на Юрьев-Польский);	2,3	13 800
6	дорога на с. Богослово (от а/д на Юрьев-Польский);	1,5	9 000
7	дорога на пос. Содышка (от а/д "Волга").	3,2	19 200
	Итого:	**33,6**	**201 600**
Механизированная уборка дорог к поселкам и селам, внутрипоселковые дороги			
1	внутрипоселковые дороги мкр.Кусуново, Уварово, Бухолово	2,75	11000
2	внутрипоселковые дороги мкр. т/б "Ладога", Рахманов-Перевоз, Долгая Лужа	1,95	7800
3	внутрипоселковые дороги мкр. Вилки, Злобино	1,75	7000
4	внутрипоселковые дороги мкр. Никулино Шепелево, Аббакумово	1,1	4400
5	внутрипоселковые дороги мкр. Лунево:		
6	ул. Шороновка	0,7	2800
7	ул. Луневская	0,3	1800
8	ул. Лунев вал	1,2	4800
9	ул. Ольховка	0,3	1200
10	ул. Польцо	1	3000
11	б/названия, поворот на Лунев вал	0,3	1200
12	б/названия, поворот на Ольховку	0,2	800
13	ул. Ширманиха	1	4000
14	ул. Селецкая	0,95	3800
15	дорога до ул.Ширманиха, ул.Селецкая	7,85	31400
	ИТОГО: внутрипоселковые дороги	**21,35**	**85000**
	Фрунзенский район		

№ п\п	Наименование объектов	Длина, км	Площадь, м2
1	дорога Лемешки – Оргтруд ;	**3,5**	**21 000**
Механизированная уборка дорог к поселкам и селам, внутрипоселковые дороги			
№	Наименование	Площадь, м2	Примеч.
1	дорога от кафе "Юрьевец" до поворота на санаторий "Пиганово"	13200	
2	Автодорога от развилки на птице фабрики до торца жилого дома №2 по ул. Энергетиков	7910	
3	Площадка на пересечении ул. Энергетиков и ул. Совхозной (район конечной остановки)	1322	
	ИТОГО:	**22432**	
	ВСЕГО ПО ЛОТУ №1:	**453 432**	
ЛОТ №2 - Содержание кладбищ			
Содержание кладбищ			
№	Наименование	Площадь,	**Район**
1	Кладбище "Байгуши"	16,5 га	Окт.
2	Кладбище "Высоково"		Окт.
3	Кладбище "Князь-Владимирское"		Фр.
4	Скотомогильник в районе п.Бараки Судогодского р-на		
ЛОТ №3 - Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Оргтруд, мкр.Лесной			
Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Оргтруд			
№ п\п	Наименование объектов	Площадь, м2	Примечание
	мкр. Оргтруд		
	центральная площадь	1000	а/бетон
	центр. дорога от разворотной площадки до нового кладбища	17400	а/б, щеб
	ул.Н.Садовая	2400	щебеночная
	ул.Ленина	2400	грунтовая
	ул.Рабочая	3920	грунтовая
	ул.Пушкина	2160	грунтовая
	ул.Спортивная	2320	грунтовая
	ул.Пионерская	2400	грунтовая
	ул.Кирова	2160	грунтовая
	ул.Гагарина	2160	грунтовая
	ул.Северная	1000	грунтовая
	ул.1 Лесная	2240	грунтовая
	ул.2 лесная	2400	грунтовая
	ул.Дзержинского	3120	грунтовая
	ул.Зеленая	2960	грунтовая
	ул.Маяковского	1200	грунтовая
	путепроводы, лестницы	630	
	Итого	**51870**	
Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Лесной			
	мкр. Лесной		
	ул. Лесная от въезда до д.13 (центральная)	3024	а/бетон
	ул. Лесная д.10а-д.1	1310	грунтовая
	от цент. дороги до школы, детсада, мед.пункта, администрации	516	грунтовая
	ул. Лесная, к д.11,13	630	грунтовая
	ул. Лесная, к д. 1,2,3,4,5	1300	грунтовая
	ул. Лесная, к д.6,7,8,9,10,13,14,15	2710	грунтовая
	Итого	**9490**	

	ИТОГО ПО ЛОТУ № 3	**61360**	
ЛОТ №4 - Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Заклязьменский, мкр.Коммунар			
Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Заклязьменский, мкр.Коммунар			
	(Октябрьский р-н)		
№ п\п	Наименование объектов	Площадь, м2	Примечание
1	ул. Ладожская	3360	
2	ул. Санаторная	4250	грунтовая
	мкр. Заклязьменский		
1	ул.Заречная	4500	грунтовая
2	ул.Центральная	4500	
3	ул.Восточная	3100	
4	ул.Лесная	2255	грунтовая
5	ул.Новая	2400	
	мкр. Коммунар		
6	ул.Набережная	2900	грунтовая
7	ул.Центральная	3800	
8	ул.Советская	1450	грунтовая
9	ул.Песочная	9252	
10	ул.Школьная	2900	
11	ул.Зеленая	7100	
12	ул.Лесная	3300	грунтовая
	ИТОГО ПО ЛОТУ № 4	**47457**	
ЛОТ №5 - Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Юрьевец, мкр.Энергетик			
Содержание улиц, пешеходных дорожек и внутридворовых проездов,			
пос. Юрьевец			
№ пп	**Адрес дороги**	**Площадь уборки, м^2**	
1	**2**	**3**	
	АВТОДОРОГИ		
1.	Ул. Сиреневая от д. 2а до д.115	6700	
2.	Ул. Рябиновая от д. 2 до д. 66	3500	
3.	Ул. Рос от д. 1 до д.31	5000	
4.	Ул. Прохладная от д.1 до д. 15	1400	
5.	Ул. Славная от д. 3 до д. 1 по ул. Майская	6000	
6.	Ул. Багряная от д. 3 до д. 6	2400	
7.	Ул. Майская от д. 1 до д. 18	850	
8.	Ул. Искристая от д. 6 до д. 25	900	
9.	Ул. Тихая от д. 1а до д. 26	1100	
10.	Проезд к Горбольнице	900	
11.	Ул. Неповторимая от д. 2 до д. 25	1200	
12.	Ул. Березовая от д. 7 до д. 21а (включая д. 9)	1200	
13.	Проезд: от д. 15 ул. Сиреневая до д. 12 ул. Славная	1000	
14.	Проезд а\д Москва-Н.Новгород до д.11 Строительный проезд	1500	
15.	Ул. Ясная от д. 3 до д. 30	2650	
16.	От д. 66 ул. Сиреневая до д. 49 ул. Рябиновая- д. 2 ул. Рос – до д. 10а ул. Славная	1200	
17.	От дороги ул. Рос вдоль ТП между д.д. 8-10 к ул. Славная	600	
18.	Ул. Движенцев от поворота на базу до ж\д переезда	3000	
19.	Подъезд к жилым домам 181 км железной дороги	300	
20.	От а\д ВНИИЗЖ до 12 микрорайона	1800	
21	Ул. Визитная от д. 3 до ул. Вольная	1200	

22.	Ул. Тенистая от д. 1 до д. 24	1200	
23.	Проезд: вдоль садов от д.115 ул. Сиреневая до д.12 ул. Ясная, до д. 9 ул. Багряная	1800	
24.	Проезды и подъезды в зоне коттеджной застройки (5й микрорайон)	1500	
25.	А\д Москва-Н.Новгород (Ноябрьская, д. 66) поворот на танкодром до танкодрома	5600	
	Итого:	**54500**	
	ВНУТРИДВОРОВЫЕ ПРОЕЗДЫ		
1.	Ул. Михалькова, д.д. 1в,5,5а	800	
2.	Ул. Михалькова, д.д. 1а-12	3600	
3.	Институтский городок, д.д. 1-4	1200	
4.	Институтский городок, д.д. 32-11	3000	
5.	Институтский городок, д.д. 21-14а	1200	
6.	Ул. Михалькова, д.д. 3б-5	800	
7.	Школьный проезд, д.4а-ДК им. Маяковского,школа №30, ул. Ноябрьская,11, ПОМ	2000	
8.	Институтский городок, д.д. 21-19-14а-13	1500	
9.	А\д Москва-Н.Новгород к д.12 Институтский городок (гаражи)	1500	
10.	Институтский городок, д.д. 26-28-19	500	
11.	К жилым домам по ул. Ноябрьская, д.д. 83а,87а,89а,91а	900	
12.	Михалькова 3-б (арка) дорога на с. Спасское	500	
13.	А\д Москва-Н.Новгород – Ноябрьская, 125	300	
14.	А\д Москва-Н.Новгород-Ноябрьская, 115	500	
15.	А\д Москва-Н.Новгород-Ноябрьская, 105	580	
16.	Ноябрьская, д.д. 105-107а (вдоль гаражей)	180	
17.	А\д Москва-Н.Новгород-Ноябрьская, 8 (контейнерная площадка)	540	
	Итого:	**19600**	
	ПЕШЕХОДНЫЕ ДОРОЖКИ		
1.	Институтский городок – ул. Михалькова (тротуар)	1500	
2.	Институтский городок д. 14а- ул. Михалькова, д.8 (вдоль Горбольницы)	1200	
3.	Ул. Михалькова от д. 1а до д. 13 (тротуар)	900	
4.	Ул. Ноябрьская д. 1 до д. 15 (АТС)	300	
5.	Ул. Ноябрьская от остановки автобуса ул. Ноябрьская, д.2	300	
6.	К стоматологии ул. Михалькова от д. 6 до д. 8	100	
7.	К детской поликлинике Институтский городок от д.5 до д. 13	300	
8.	А\д Москва-Н.Новгород – Строительный проезд, 11	750	
9.	Остановка «Памятник» - ул. Ноябрьская, 105	300	
	ИТОГО:	**5650**	
	ОСТАНОВОЧНЫЕ ПУНКТЫ		
1.	Институтский городок (2 шт.)	150	
2.	Ул. Михалькова (2 шт.)	150	
	Итого:	**300**	
	ВСЕГО:	**80050**	
	Энергетик		
	Дорога от центральной дороги до д. 11а по ул. Северной	1232	
	Дорога от д. 3 по ул. Энергетиков до торца дома 11 по ул Северная	405	
	Асфальтированная площадка на пересечении ул. Энергетиков и ул. Совхозной (район конечной остановки)	1322	
	Дорога от д. 1 до д. 9 по ул. Совхозной	1160	
	Асфальтированная дорога от остановки до садов мимо д.26 по ул.	480	
	Энергетиков (район ВПМЭС)		
	Дорога от д. 17 до д. 35 по ул. Росляковская	1750	
	Дорога от Центральной дороги до торца дома 25 по ул. Энергетиков	456	
	(мимо магазина « Продукты»		

	Дорожка от д.11 до д. 2 по ул. Северная	100	
	Пешеходная дорожка от Сберкассы (ул. Садовая 17) до угла д. 25	234	
	По ул. Энергетиков		
	Пешеходная дорожка от бани (ул. Энергетиков30) до поворота на	630	
	ВПЭМС		
	Подъездная дорога к жилому дому 8 по ул. Советской	2400	
	Дорога от центральной дороги до торговой площади у «Добряка»	660	
	(мимо д.1а по ул. Энергетиков)		
	Пешеходная дорожка от поворота на ВПМЭС до поворота на	1260	
	Дер. Рукав		
	Тротуар от конечной остановки к жилым домам № 6и 9 по ул. Энергетиков	600	
	Тротуар вдоль центральной дороги от д.1а до торца жилого дома 25	780	
	по ул. Энергетиков		
	Тротуар от Рукавской средней школы (ул. Энергетиков –1) до	544	
	МУП МПП ЖКХ мкрн. Энергетик		
	ИТОГО:	14013	
	Всего	94063	
	Список		
	подлежащих уборке газонов		
	мкр.Юрьевец		
№	**Адрес**	**Площадь, м^2**	
пп			
1	Ул. Михалькова д.6	170	
2	Ул. Институтский городок д.д. 21-24	5840	
3	Ул. Институтский городок д. 26	1720	
4	Ул. Институтский городок д. 28-30 -32	2684	
5	Ул. Институтский городок д. 2-3	3022	
6	ул. Институтский гор.3	340	
8	Ул. Институтский городок д. 17	600	
9	Здание территориального управления – Институтский гор 2 и школой № 44	480	
10	Ул. Институтский городок д.17 - 19	4000	
11	Ул. Институтский городок д. 6	1620	
12	Ул. Институтский городок д. 14-14а	4200	
13	Ул. Институтский городок д. 5- 9	4200	
14	Ул. Институтский городок д. 13-12-10	2675	
15	Ул. Институтский городок д. 9 – 10	1992	
16	Ул. Ноябрьская д.д. 2,4,6,8,8а,8б	13600	
17	Ул. Ноябрьская д.1	3292	
18	Ул. Ноябрьская д.3а – ул. Школьный проезд д. 4а	2605	
19	Ул. Школьный проезд д.4а - 4	938	
	Итого	**53978**	
	ИТОГО ПО ЛОТУ № 5	**148041**	

На бланке
организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:

Администрации города Владимира
600000, г. Владимир, ул. Горького,
д.36

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ[*]

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд_____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице_____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен_____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

4. Сведения об участнике размещения заказа[**]:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)*	

[*] Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа

[**] Заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Регистрационные данные:	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

5. Опись документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
В письменной форме на бумажном носителе		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
В электронной форме на электронном носителе		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

должность подпись Фамилия И. О.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
_____,
(указывается предмет аукциона)

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____
_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____,
уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях настоящего технического предложения:

№ лота	№ п/п	Предмет муниципального контракта. Объем выполняемых работ*	Показатели
1. Качество выполняемых работ:			
1.1. Мероприятия по обеспечению качества			
1.2. Методы и технология выполняемых работ			
1.3. Организационно – технологическая схема выполнения работ			
1.4. Требования по безопасности			
2. Место, условия выполнения работ			
3. Форма, сроки и порядок оплаты работ			
4. Срок (период) выполнения работ			
5. Срок предоставления гарантий качества работ			
6. Объем предоставления гарантий качества работ			
7. Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)			
8. Информация о наличии сертификатов соответствия материалов требованиям по качеству			
9. Иные показатели, подтверждающие соответствие выполняемых работ, потребностям заказчика			

Руководитель организации _____ _____
М.П. *подпись* *Фамилия И.О.*

Главный бухгалтер организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

* Объем выполняемых работ заполняется в соответствии с Приложением №1 к Информационной карте.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

_____
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____

_____
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать предмет аукциона)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.
(указывается дата рассмотрения заявок на участие в аукционе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
_____
для нужд_____
(дата и время проведения аукциона – «___»_____2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:
_____
_____
(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № _____
на выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира на период с 1 ноября 2008 года по 15 апреля 2009 года (лоты №№1-5)

г. Владимир "___" _____ 2008г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г. Владимира Ю.А. Немкова, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (протокол от _____ №_____, Приложение 1 к муниципальному контракту) заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира на период с 1 ноября 2008 года по 15 апреля 2009 года (лот № ____ *и название лота*) в соответствии с условиями настоящего Контракта (Перечень объектов благоустройства – Приложение 3 к Контракту).

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей с учетом НДС, который составляет 18% или _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей в соответствии с Протоколом согласования твердой контрактной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение 2 к Контракту).

Стоимость работ определяется по расценкам, указанным в Приложении 4 к Контракту, являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренных настоящим Контрактом работ не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случаях:

- выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанным с работами, предусмотренными настоящим Контрактом;
- при прекращении потребности в предусмотренной настоящим Контрактом части работ.

При этом по согласованию с Подрядчиком, Заказчик вправе изменить общую стоимость работ по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1 настоящего Контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ или объему указанной части работ, но не более на 10 (десять) процентов такой цены.

2.3. Изменение общей стоимости работ по настоящему Контракту должно быть

оформлено в качестве дополнения к настоящему Контракту.

2.4. Расчет по Контракту за выполненные работы производится ежемесячно в течение 30 календарных дней со дня подписания актов выполненных работ (Ф КС-2, КС-3) на основании, предоставленной счет-фактуры Подрядчиком, за минусом аванса при наличии денежных средств на счете Заказчика на эти цели.

2.5. Заказчик имеет право на перечисление Подрядчику аванса в размере до 30 % от месячного лимита, предусмотренного на данные работы в календарном графике (Приложение 5 к Контракту), на основании предъявленного счета.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему Контракту определяются в соответствии с календарным графиком (Приложение 5 к Контракту).

3.2. Изменения в календарный график по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

3.3. Подрядчик имеет право на досрочное выполнение работ. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ Заказчик обязан принять выполненные работы и оплатить их на условиях Настоящего Контракта.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с требованиями решения Совета народных депутатов города Владимира:

- от 23.10.2003 №256 «О новой редакции «Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира»,
- от 17.07.2003 №187 «Положения об охране объектов благоустройства при производстве строительных и земляных работ в г.Владимире».

Стесненность, сезонность, соответствие применяемых строительных материалов, оборудования и подлежащих выполнению работ требованиям законодательства РФ, с подтверждением сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами, наличие мест хранения противогололедных посыпок в непосредственной близости к месту проведения работ.

4.2. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 7-ти рабочих дней и подписать акт приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также

других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

6.5. Срок предоставления гарантии качества работ – на период действия настоящего Контракта, объем предоставления гарантий качества работ - 100%.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Подрядчик обязан вести в установленной форме учет выполненных работ, указанных в п.1.1. настоящего Контракта, финансовую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Подрядчик обязан представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего контракта (акты, счета фактуры и т.д.).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного

настоящим Контрактом Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. Заказчик может отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

8.6. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

возмещения своих расходов на устранение недостатков

Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счет. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков.

8.7. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.7.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа.

8.7.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или принятия арбитражным судом решения о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.7.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно Контракту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление ЖКХ администрации г. Владимира
Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а ИНН 3302011981 КПП 332801001
УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03132001501
р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области
г. Владимир БИК 041708001

Подрядчик: _____
_____
_____
_____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит ___ (_____) листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение 1 – Копия протокола отрытого аукциона от «___» _____ 2008 №____.
2. Приложение 2 – Протокол согласования твердой контрактной цены.
3. Приложение 3 – Перечень объектов благоустройства.
4. Приложение 4 – Сводная ведомость расценок.
5. Приложение 5 – Календарный график работ, согласованный с Заказчиком.

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Заместитель главы города, начальник управления ЖКХ _____ Ю.А. Немков м.п. *(подпись)*	Директор _____ _____/_____ м.п. *(подпись)*

Приложение 2
к муниципальному контракту
от «___» _____ 2008г. № ____

П Р О Т О К О Л

**Согласования твердой контрактной цены
на выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства
присоединенных территорий города Владимира
на период с 1 ноября 2008 года по 15 апреля 2009 года
(лоты №№1-5)**

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г. Владимира Ю.А. Немкова, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

пришли к соглашению установить твердую контрактную цену на выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира на период с 1 ноября 2008 года по 15 апреля 2009 года в городе Владимире (лот № ____ *и название лота*) в сумме _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей с учетом НДС, который составляет 18% или _____ (ПРОПИСЬЮ) рубля, из расчета:

№ п/п	Предмет муниципального контракта	Ед. изм.	Количество	Цена контракта, с учетом НДС 18%, руб.
	ИТОГО			

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Ю.А. Немков
м.п. *(подпись)*

ПОДРЯДЧИК

Директор _____

_____/_____
м.п. *(подпись)*

Приложение 5
к муниципальному контракту
от «___» _____2008г. № ___

Календарный график
на выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства
присоединенных территорий города Владимира
на период с 1 ноября 2008 года по 15 апреля 2009 года
(лоты №№1-5)

№ п/п	Предмет муниципального контракта	Объем заказа	Стоимость работ по муниципальному контракту	Сроки проведения работ (стоимость работ в руб.)					
				Ноябрь 2008г.	Декабрь 2008 г.	Январь 2009 г.	Февраль 2009 г.	Март 2009 г.	Апрель 2009 г.

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Ю.А. Немков
м.п. *(подпись)*

ПОДРЯДЧИК

Директор _____

_____/_____
м.п. *(подпись)*

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены постановлением главы города Владимира от 21.11.2007 № 4529.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона опубликовывается уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1.Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в

извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

– наименование предмета аукциона, дата его проведения.
– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
– юридический, почтовый адрес;
– код города, номер телефона и факса;
– адрес электронной почты;
– фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в

запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

– быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

– слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– слова «не вскрывать до…» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа **в одном конверте**, в котором содержатся: один комплект общих для всех заявок документов, и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота, в том числе: **заявка на участие в аукционе; техническое предложение, а также иные документы по усмотрению участника размещения заказа**

Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

– наименование и адрес уполномоченного органа;

– слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;

– время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только

одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

202. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

– наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
– фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
– реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
– выданный аукционный номер;
– подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении

открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2.В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации,

порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.