СОГЛАСОВАНО
Директор МУ «Управление
административными зданиями
администрации г.Владимира»

Н.И. Дубенков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления
муниципального заказа
администрации города Владимира

от «18» ноября 2009г. № 761 - П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по охране административных зданий (помещений) и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации.

.

г.Владимир
2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	**3**
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА	**9**
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ	**12**
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	**14**
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	**15**
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	**16**
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА	**17**
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	**34**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77, 35-38-79
2.	**Муниципальный заказчик:**	муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Кирова, д.20
2.2.	Почтовый адрес	600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36
2.3.	Адрес электронной почты	uaz@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 52-02-09, 52-02-10
3.	**Предмет муниципального контракта:**	**Лот №1:** Оказание услуг по охране административных зданий (помещений) и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации расположенных по адресу: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175; ул.Кирова, д.7; ул.Растопчина, д.51; ул.Горького, д.40; ул.Северная, д.28-а. **Лот №2:** Оказание услуг по охране административных зданий (помещений) и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации расположенных по адресу: г.Владимир, ул.Никитская, д.4-а; мкр.Юрьевец, Институтский городок, д.1; ул.Большая Московская, д.44; ул.Горького, д.95-а.
4.	**Объем услуг:**	**Лоты №№1-2:** в соответствии с требованиями к предмету муниципального контракта.
5.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**Лот № 1: 2 580 000,00 руб. (Два миллиона пятьсот восемьдесят тысяч рублей)**. Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. **Лот № 2: 2 064 000,00 руб. (Два миллиона шестьдесят четыре тысячи рублей)**. Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

6.	**«Шаг аукциона»:**	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
7.	**Условия оказания услуг:**	**Лоты №№1-2:** В соответствии с требованиями к предмету муниципального контракта.
8.	**Место оказания услуг:**	**Лот № 1:** Помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175; Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д.7; Помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д.51; Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40; помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Северная, д.28-а. **Лот № 2:** Помещения, занимаемые администрацией Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Никитская, д.4-а и прилегающие территории (гараж, фонтан в сквере); Помещения, занимаемые территориальным управлением микрорайона Юрьевец администрации Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Юрьевец, Институтский городок, д.1; Помещения, занимаемые администрацией Октябрьского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.44; Помещения, занимаемые управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95-а.
9.	**Сроки оказания услуг:**	**Лоты №№1-2:** с 01 января 2010 года по 31 декабря 2010 года.
10.	**Срок предоставления гарантии качества услуг:**	**Лоты №№1-2:** В течение всего срока действия муниципального контракта.
11.	**Объем предоставления гарантии качества услуг**	**Лоты №№1-2:** Объем гарантий качества 100% на весь комплекс услуг.

12.	**Форма, сроки и порядок оплаты услуг:**	**Лоты №№1-2:** безналичный расчет в рублях РФ, ежемесячно в течение 30 календарных дней с момента подписания актов оказанных услуг.
13.	**Источник финансирования:**	**Лоты №№1-2:** Бюджет города Владимира
14.	**Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:**	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который **должен содержать**: - **документы в письменной форме** на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - **электронный носитель** (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения. **Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа**.
15.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, *подаются в отношении каждого лота*:**	1. Заявка на участие в аукционе*: **2. Техническое предложение *.** 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. ***Копия лицензии на осуществление охранной деятельности.*** 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.** 7.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (**с указанием срока полномочий),** в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель): – копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность. 8. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в аукционе должна содержать также: – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности). 9. Копии учредительных документов участника размещения заказа. 10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. 11. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: - платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.

16.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):**	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.
17.	**Размер обеспечения заявок:**	**Лоты №№1-2: 5 (пять) %** от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством
18.	**Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:**	Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009 Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001 **Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе» далее указание на наименование аукциона (номер и наименование лота) и дату его проведения.**
19.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и

		решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
20.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день окончания приема заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
21.	**Дата и время начала приема заявок:**	20 ноября 2009 года в 09 час. 00 мин.
22.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**10 декабря 2009 года в 09 час. 00 мин.**
23.	**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**	**10 декабря 2009 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
24.	**Место, дата и время проведения открытого аукциона:**	**17 декабря 2009 года в 10 час. 30 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
25.	**Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:**	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "17" декабря 2009 года в 10 час. 30 мин. по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
26.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется
27.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
по лотам №№1-2

№№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	**2**	**3**
1.	Наименование услуг	**Лот №1:** Оказание услуг по охране административных зданий (помещений) и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации расположенных по адресу: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175; ул.Кирова, д.7; ул.Растопчина, д.51; ул.Горького, д.40; ул.Северная, д.28-а. **Лот №2:** Оказание услуг по охране административных зданий (помещений) и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации расположенных по адресу: г.Владимир, ул.Никитская, д.4-а; мкр.Юрьевец, Институтский городок, д.1; ул.Большая Московская, д.44; ул.Горького, д.95-а.
2.	Количественные и качественные характеристики оказываемых услуг	Режим охраны объектов: **Лот № 1:** - Помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175: ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств). - Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д.7: ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств). - Помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д.51: ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно. Дополнительный пост охраны запасного выхода - 4 дня в неделю с 09:00 до 18:00. (с применением физической охраны и технических средств). - Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40: ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств). - Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Северная, д.28-а: ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств). **Лот № 2:** - Помещения, занимаемые администрацией Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Никитская,

		д.4-а и прилегающие территории (гараж, фонтан в сквере): ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств). - Помещения, занимаемые территориальным управлением микрорайона Юрьевец администрации Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Юрьевец, Институтский городок, д.1: ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств). - Помещения, занимаемые администрацией Октябрьского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.44: ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств). - Помещения, занимаемые управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95-а: ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств).
3.	Условия оказания услуг (организационно – технологическая схема оказания услуг, календарный план, по месту получателя, силами и средствами исполнителя и др.)	**Лоты№№1-2:** Обеспеченность охранников униформой, охранными спецсредствами защиты. Обеспечение охранника методической и технической документацией по несению охранной службы. Инструктаж охранника перед заступлением. На всех объектах осуществление контрольно-пропускного режима для посетителей и сотрудников. Охрана товарно-материальных ценностей от расхищения и не допущение проникновения посторонних лиц на охраняемый объект. Контроль вноса и выноса товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого объекта. Организация и обеспечение общественного порядка в соответствии с действующим законодательством РФ. Видеонаблюдение за прилегающей территорией на объектах, оснащенных системами видеонаблюдения (Лот№1: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175, г.Владимир, ул.Растопчина, д.51; Лот №2: г.Владимир, ул.Никитская, д.4-а, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.44). Время прибытия группы быстрого реагирования по сигналу «Тревога» не более 7 минут круглосуточно. Эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств охраны, сигнализации и оборудования в зданиях и на постах охраны. Установка на объекте по Лоту№2 ул.Никитская, д.4-а собственного оборудования охранной и тревожной сигнализации. Наличие удостоверения частного охранника у каждого работника охраны в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной

		деятельности в Российской Федерации» .
4.	Требования по безопасности (указывается комплекс свойств услуги, проявление которых при обычных условиях ее оказания не подвергает недопустимому риску жизнь, здоровье и имущество потребителя – со ссылкой на регламентирующий документ).	**Лоты№№1-2:** Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм. Обеспечение требований по противопожарной безопасности.

На бланке
организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:

Управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г. Владимир, ул.Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ*

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд_____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице_____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)*	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

4. Опись документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
В письменной форме на бумажном носителе		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
В электронной форме на электронном носителе		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

_____

должность подпись Фамилия И. О.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать предмет муниципального контракта, номер лота)

_____,
в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____
_____,

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях которые мы представили в настоящем техническом предложении:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта	
1. Предмет муниципального контракта[1]	
2. Объем услуг[2]	
3.Форма, сроки и порядок оплаты	
4. Срок оказания услуг	
5. Место оказания услуг	
6. Качество услуг:	
6.1. Мероприятия по обеспечению качества	
6.2. Методы и технология оказания услуг	
6.3. Организационно – технологическая схема оказания услуг	
6.4. Требования по безопасности	
7. Гарантии качества услуг:	
7.1. Срок предоставления гарантий качества услуг	
7.2. Объем предоставления гарантий качества услуг	
8. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	

Руководитель организации _____ _____
М.П. *подпись* *Фамилия И.О.*

[1] Строка 1 «Предмет муниципального контракта» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

[2] Строка 2 «Объем услуг» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

_____
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____

_____
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

_____
(указать наименование и предмет аукциона)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

_____

для нужд_____

(дата и время проведения аукциона – «___»_____2009 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира
по Лоту№1

г. Владимир «___» _____ 20___ г.

Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице директора Дубенкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 763-768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения _____, протокол _____ №_____ от _____, заключили настоящий муниципальный Контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса оказания услуг по охране административных зданий (помещений) и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации объектов, перечисленных в прилагаемом к Контракту Графике оказания услуг (Приложение № 2).

1.2. Исполнитель осуществляет контрольно-пропускной режим на объектах в соответствии с условиями настоящего Контракта. При этом под охраной подразумевается предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемых объектах, направленных на незаконное завладение имуществом и материальными ценностями Заказчика.

1.3. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.4. Услуги, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (_____) рублей и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 1).

2.2. Расчеты по Контракту производятся Заказчиком ежемесячно в течение 30 календарных дней со момента подписания актов оказанных услуг.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начальный, конечный и промежуточный сроки оказания услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение № 2).

3.2. Изменения в График оказания услуг по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой — либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Обязанности Исполнителя:

7.1.1. Организовать и обеспечить охрану имущества Заказчика в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение № 2), в пределах компетенции, предусмотренной нормативными

правовыми актами РФ.

7.1.2. Обеспечить внутриобъектовый и контрольно-пропускной режимы для посетителей и сотрудников на объектах Заказчика. Охрану товарно-материальных ценностей от расхищения и не допущение проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты. Контроль вноса и выноса товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемых объектов. Организацию и обеспечение общественного порядка в соответствии с действующим законодательством РФ. При необходимости Сторонами может составляться совместная Инструкция по обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах.

7.1.3. Эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств охраны в зданиях и на постах охраны (охранно-пожарная сигнализация, кнопка тревожной сигнализации).

7.1.4. Обеспечить охранников униформой, охранными спецсредствами защиты. Обеспечение охранника методической и технической документацией по несению охранной службы. Инструктаж охранника перед заступлением.

7.1.5. Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм. Обеспечение требований по противопожарной безопасности. Наличие удостоверения частного охранника у каждого работника охраны.

7.1.6. Предоставить Заказчику список лиц, охраняющих объекты с указанием Ф.И.О. и номера удостоверения (Приложение № 3).

7.1.7. Осуществлять самостоятельно или на договорной основе мероприятия по внедрению технических средств охраны.

7.1.8. В случае обнаружения на охраняемых объектах пожара, аварии, взрыва или при возникновении иных чрезвычайных ситуаций, действовать в соответствии с Инструкцией о ГО и ЧС (немедленно сообщить о случившемся в специальные службы «01», «02», «03», «04»), руководству Заказчика и принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

7.1.9. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объекты посторонних лиц, немедленно вызвать Заказчика или его официального представителя, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объектов до прибытия Заказчика и следственно-оперативной группы.

7.1.10. Обеспечить время прибытия группы быстрого реагирования по сигналу «Тревога» не более 7 минут круглосуточно.

7.1.11. Не разглашать сведения, содержащие коммерческую и банковскую тайны Заказчика.

7.2. Обязанности Заказчика:

7.2.1. Создавать надлежащие условия для сохранности материальных ценностей, обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности и содействовать Исполнителю при исполнении им своих обязанностей по Контракту.

7.2.2. Перед сдачей объектов под охрану проверить, чтобы в охраняемых помещениях в нерабочее время не оставались посторонние лица, работники предприятий, а также включенные электроприборы и другие источники повышенной пожарной опасности.

7.2.3. Обеспечить работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемых объектах, и их доступность для сотрудников Исполнителя. Своевременно производить их ремонт.

7.2.4. Сообщать в срок за 15 дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении иных мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны.

7.2.5. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и случаях нарушений службы работниками Исполнителя для принятие необходимых мер.

7.2.6. В случае возникновения спора о праве собственности и (или) управления имуществом, находящимся во владении Заказчика и являющееся объектом охраны, немедленно информировать об этом Исполнителя в письменном виде.

7.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

7.3.1. Причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными из охраняемых объектов, в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемых объектах порядка вывоза (выноса) товарно-

материальных ценностей.

7.3.2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Контракту обязательств.

7.3.3. Причиненный пожарами на охраняемых объектах при наличии вины Исполнителя.

7.4. Факт причинения ущерба Заказчику от краж, уничтожения или повреждения имущества и пожаров, а также наличие вины Исполнителя устанавливается органами дознания, следствия, судом или иными уполномоченными органами.

7.5. Ответственные представители Сторон обязаны участвовать в определении размера ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

7.6. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлении Заказчиком доказательств вины Исполнителя. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм, составленным с участием Исполнителя и сверенным с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включается стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей, расходы произведенные на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.

7.7. В случае обнаружения виновных лиц, имущественный ущерб взыскивается с них Исполнителем.

7.8. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенных товарно-материальных ценностей исключается из общей суммы иска, предъявляемого Заказчиком, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Если часть возвращенных товарно-материальных ценностей окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей обеих сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику размер уценки.

7.9. Исполнитель не несет материальную ответственность:

7.9.1 За кражу, совершенную из помещения или с территории Заказчика, не указанных в Графике оказания услуг (Приложение № 2).

7.9.2 За кражу товарно-материальных ценностей, совершенную путем грабежа или разбойного нападения, если Исполнителем были приняты все меры для ее предотвращения.

7.9.3. За кражу денежных средств, оставленных в охраняемых помещениях сверх сумм, которые Заказчик вправе был оставить на объектах, а также в случае, когда денежные средства и ценности хранились не в сейфе или металлическом шкафу.

7.9.4. За ущерб, причиненный по вине Заказчика.

7.9.5. За оставленное в помещении личное имущество работников Заказчика, если не взломаны наружные запоры.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены оказания услуг за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с «01» января 2010г. по «31» декабря 2010г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36, тел. 52-02-10, 52-02-11
ИНН 3328103041, КПП 332801001
р/с 40204810300000000040
л/с 03283004310 УФК по Владимирской области (ОФК 02, МУ УАЗ)
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир
БИК 041708001
Email: uaz@vladimir-city.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:_____
_____
_____
_____
_____
_

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр содержит 3 (Три) листа.
Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:
протокол согласования твердой договорной цены (Приложение № 1);
график оказания услуг по муниципальному контракту (Приложение № 2);

список лиц, охраняющих объекты (Приложение № 3);
протокол №_____ от _____г.

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
_____ Н.И. Дубенков	_____ /_____/
м.п.	м.п.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «___» _____ 20___г. № _____

П Р О Т О К О Л
согласования твердой договорной цены

№ п/п	Наименование услуг	Всего стоимость услуг (руб.)
1.	Оказание услуг по охране и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации следующих объектов: помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175; помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д.7; помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д.51; помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40; помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Северная, д.28-а.	
	Итого:	

ЗАКАЗЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____
_____

_____ /_____/

м.п.

Приложение № 2
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «___» _____ 20___г. № _____

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№ п/п	Вид охраны	Режим и срок оказания услуг	Стоимость в месяц (руб.)	Стоимость в год (руб.)
1.	Охрана помещений занимаемых администрацией Фрунзенского района г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175 (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г.		
2.	Охрана помещений занимаемых структурными подразделениями администрации г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д. 7 (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г.		
3.	Охрана помещений, занимаемых Дворцом бракосочетаний по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д. 51 (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни — круглосуточно. Дополнительный пост охраны запасного выхода - 4 дня в неделю с 09:00 до 18:00 часов. С 01 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г.		
4.	Охрана помещений занимаемых структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40 (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г.		
5.	Охрана помещений, занимаемых структурными подразделениями администрации г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул. Северная, д.28-а (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г.		

ЗАКАЗЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____
_____

_____ /_____/

м.п.

Приложение № 3
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «___» _____ 20___г. № _____

СПИСОК ЛИЦ, ОХРАНЯЮЩИХ ОБЪЕКТЫ

№ п/п	Наименование объекта	Ф.И.О. охранника	Номер удостоверения
1.	Помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175.		
2.	Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д.7.		
3.	Помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д.51.		
4.	Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40.		
5.	Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Северная, д.28-а.		

Директор _____ _____ /_____/

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира
по Лоту №2

г. Владимир «___» _____ 20___ г.

Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице директора Дубенкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 763-768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения _____, протокол _____ №_____ от _____, заключили настоящий муниципальный Контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса оказания услуг по охране административных зданий (помещений) и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации объектов, перечисленных в прилагаемом к Контракту Графике оказания услуг (Приложение № 2).

1.2. Исполнитель осуществляет контрольно-пропускной режим на объектах в соответствии с условиями настоящего Контракта. При этом под охраной подразумевается предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемых объектах, направленных на незаконное завладение имуществом и материальными ценностями Заказчика.

1.3. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.4. Услуги, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (_____ _____) рублей и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 1).

2.2. Расчеты по Контракту производятся Заказчиком ежемесячно в течение 30 календарных дней со момента подписания актов оказанных услуг.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начальный, конечный и промежуточный сроки оказания услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение № 2).

3.2. Изменения в График оказания услуг по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой — либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Обязанности Исполнителя:

7.1.1. Организовать и обеспечить охрану имущества Заказчика в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение № 2), в пределах компетенции, предусмотренной нормативными правовыми актами РФ.

7.1.2. Обеспечить внутриобъектовый и контрольно-пропускной режимы для посетителей и сотрудников на объектах Заказчика. Охрану товарно-материальных ценностей от расхищения и не допущение проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты. Контроль вноса и выноса товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемых объектов. Организацию и обеспечение общественного порядка в соответствии с действующим законодательством РФ. При необходимости Сторонами может составляться совместная Инструкция по обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах.

7.1.3. Установить на объекте (ул.Никитская, д.4-а) собственное оборудование охранной и

тревожной сигнализации.

7.1.4. Эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств охраны в зданиях и на постах охраны (охранно-пожарная сигнализация, кнопка тревожной сигнализации).

7.1.5. Обеспечить охранников униформой, охранными спецсредствами защиты. Обеспечение охранника методической и технической документацией по несению охранной службы. Инструктаж охранника перед заступлением.

7.1.6. Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм. Обеспечение требований по противопожарной безопасности. Наличие удостоверения частного охранника у каждого работника охраны.

7.1.7. Предоставить Заказчику список лиц, охраняющих объекты с указанием Ф.И.О. и номера удостоверения (Приложение № 3).

7.1.8. Осуществлять самостоятельно или на договорной основе мероприятия по внедрению технических средств охраны.

7.1.9. В случае обнаружения на охраняемых объектах пожара, аварии, взрыва или при возникновении иных чрезвычайных ситуаций, действовать в соответствии с Инструкцией о ГО и ЧС (немедленно сообщить о случившемся в специальные службы «01», «02», «03», «04»), руководству Заказчика и принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

7.1.10. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объекты посторонних лиц, немедленно вызвать Заказчика или его официального представителя, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объектов до прибытия Заказчика и следственно-оперативной группы.

7.1.11. Обеспечить время прибытия группы быстрого реагирования по сигналу «Тревога» не более 7 минут круглосуточно.

7.1.12. Не разглашать сведения, содержащие коммерческую и банковскую тайны Заказчика.

7.2. Обязанности Заказчика:

7.2.1. Создавать надлежащие условия для сохранности материальных ценностей, обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности и содействовать Исполнителю при исполнении им своих обязанностей по Контракту.

7.2.2. Перед сдачей объектов под охрану проверить, чтобы в охраняемых помещениях в нерабочее время не оставались посторонние лица, работники предприятий, а также включенные электроприборы и другие источники повышенной пожарной опасности.

7.2.3. Обеспечить работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемых объектах, и их доступность для сотрудников Исполнителя. Своевременно производить их ремонт.

7.2.4. Сообщать в срок за 15 дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении иных мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны.

7.2.5. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и случаях нарушений службы работниками Исполнителя для принятие необходимых мер.

7.2.6. В случае возникновения спора о праве собственности и (или) управления имуществом, находящимся во владении Заказчика и являющееся объектом охраны, немедленно информировать об этом Исполнителя в письменном виде.

7.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

7.3.1. Причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными из охраняемых объектов, в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемых объектах порядка вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей.

7.3.2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Контракту обязательств.

7.3.3. Причиненный пожарами на охраняемых объектах при наличии вины Исполнителя.

7.4. Факт причинения ущерба Заказчику от краж, уничтожения или повреждения имущества и пожаров, а также наличие вины Исполнителя устанавливается органами дознания, следствия, судом или

иными уполномоченными органами.

7.5. Ответственные представители Сторон обязаны участвовать в определении размера ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

7.6. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлении Заказчиком доказательств вины Исполнителя. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм, составленным с участием Исполнителя и сверенным с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включается стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей, расходы произведенные на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.

7.7. В случае обнаружения виновных лиц, имущественный ущерб взыскивается с них Исполнителем.

7.8. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенных товарно-материальных ценностей исключается из общей суммы иска, предъявляемого Заказчиком, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Если часть возвращенных товарно-материальных ценностей окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей обеих сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику размер уценки.

7.9. Исполнитель не несет материальную ответственность:

7.9.1 За кражу, совершенную из помещения или с территории Заказчика, не указанных в Графике оказания услуг (Приложение № 2).

7.9.2 За кражу товарно-материальных ценностей, совершенную путем грабежа или разбойного нападения, если Исполнителем были приняты все меры для ее предотвращения.

7.9.3. За кражу денежных средств, оставленных в охраняемых помещениях сверх сумм, которые Заказчик вправе был оставить на объектах, а также в случае, когда денежные средства и ценности хранились не в сейфе или металлическом шкафу.

7.9.4. За ущерб, причиненный по вине Заказчика.

7.9.5. За оставленное в помещении личное имущество работников Заказчика, если не взломаны наружные запоры.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены оказания услуг за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер

такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с «01» января 2010г. по «31» декабря 2010г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36, тел. 52-02-10, 52-02-11
ИНН 3328103041, КПП 332801001
р/с 40204810300000000040
л/с 03283004310 УФК по Владимирской области (ОФК 02, МУ УАЗ)
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир
БИК 041708001
Email: uaz@vladimir-city.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:_____
_____
_____
_____
_____

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр содержит 3 (Три) листа.
Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:
протокол согласования твердой договорной цены (Приложение № 1);
график оказания услуг по муниципальному контракту (Приложение № 2);
список лиц, охраняющих объекты (Приложение № 3);
протокол №_____ от _____г.

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
_____ Н.И. Дубенков	_____ /_____/
м.п.	м.п.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «___» _____ 20___г. № _____

П Р О Т О К О Л
согласования твердой договорной цены

№ п/п	Наименование услуг	Всего стоимость услуг (руб.)
1.	Оказание услуг по охране и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации следующих объектов: помещения, занимаемые администрацией Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Никитская, д.4-а; помещения, занимаемые территориальным управлением микрорайона Юрьевец администрации Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Юрьевец, Институтский городок, д.1; помещения, занимаемые администрацией Октябрьского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.44; помещения, занимаемые управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95-а.	
	Итого:	

ЗАКАЗЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____
_____

_____ /_____/

м.п.

Приложение № 2
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «___» _____ 20___г. № _____

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№ п/п	Вид охраны	Режим и срок оказания услуг	Стоимость в месяц (руб.)	Стоимость в год (руб.)
1.	Охрана помещений занимаемых администрацией Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Никитская, д.4-а (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г.		
2.	Охрана помещений, занимаемых территориальным управлением микрорайона Юрьевец администрации Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Юрьевец, Институтский городок, д.1 (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г.		
3.	Охрана помещений, занимаемых администрацией Октябрьского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.44 (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г.		
4.	Охрана помещений, занимаемых управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95-а. (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г.		

ЗАКАЗЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____
_____

_____ /_____/

м.п.

Приложение № 3
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «___» _____ 20___г. № _____

СПИСОК ЛИЦ, ОХРАНЯЮЩИХ ОБЪЕКТЫ

№ п/п	Наименование объекта	Ф.И.О. охранника	Номер удостоверения
1.	Помещения, занимаемые администрацией Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Никитская, д.4-а.		
2.	Помещения, занимаемые территориальным управлением микрорайона Юрьевец администрации Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Юрьевец, Институтский городок, д.1.		
3.	Помещения, занимаемые администрацией Октябрьского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.44.		
4.	Помещения, занимаемые управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95-а.		

Директор _____ _____ /_____/

м.п.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона опубликовывается уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов

участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1.Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

–наименование предмета аукциона, дата его проведения.

–наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);

–юридический, почтовый адрес;
–код города, номер телефона и факса;
–адрес электронной почты;
–фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае,если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться

предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

– быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

12.4. Заявка, подготовленная без использования типовых форм, содержащихся в документации, считается не соответствующей требованиям документации об аукционе.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. **Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.**

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

– слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– слова «не вскрывать до…» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, заявки подаются в отношении каждого лота. **Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.**

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

– наименование и адрес уполномоченного органа;

– слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;

– время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

202. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

– наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
– фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
– реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
– выданный аукционный номер;
– подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал.

Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене

контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления

участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона, договора поручительства. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, государственный или муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части

2 статьи 35 настоящего Федерального закона и подтверждающих его полномочия. Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя.

23.7. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.