

ИЗВЕЩЕНИЕ № 30

о размещение заказа на оказание услуг по централизованной охране зданий и сооружений для нужд МУЗ «Городская больница № 6» г. Владимира в 2010 г. путем запроса котировок от 09.12.2009 г.

1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):
МУЗ «Городская больница № 6 600901,г. Владимир, мкр. Юрьевец Институтский городок д.18, тел. (4922) 26-06-00, факс (4922)26-06-00 e-mail: root@gorbol6.elcom.ru
2. Источник финансирования заказа:
ОМС, бюджет г. Владимира
3. Форма котировочной заявки:
Приложения №1
4. Наименование и объем оказываемых услуг:
Централизованная охрана помещений МУЗ «Городская больница №6» г. Владимира: кабинета старшей медсестры поликлиники, кабинета старшей медсестры отделения реанимации, комната хранения наркотических препаратов в реанимации, КТС инфекционного и реанимационного отделений, помещение кассы - ежедневно с 17-00 до 8-00 утра следующего дня в рабочие дни и круглосуточно в течение 24 часов в выходные и праздничные дни путем осуществления оперативного реагирования по сигналам «Тревога», поступающим на пульт централизованного наблюдения с устройств тревожной сигнализации.
5. Место оказания услуг:
МУЗ «Городская больница № 6» г. Владимир, Институтский городок, д.18 .
6. Сроки оказания услуг:
С 1 января по 31 декабря 2010 г.
7. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах:
В цену заявки включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи.
8. Максимальная цена контракта:
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых услуг 387993,60 руб.
9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:
МУЗ «Городская больница № 6» 600901,г. Владимир, мкр. Юрьевец. Институтский городок д.18, секретарю главного врача. Срок подачи котировочных заявок 15.12.2009 г. 17 часов 00 мин. окончание срока подачи котировочных заявок.
10. Условия оказания услуг и оплаты услуг:
Централизованная охрана помещений МУЗ «Городская больница №6» г. Владимира: кабинета старшей медсестры поликлиники, кабинета старшей медсестры отделения реанимации, комнаты хранения наркотических препаратов в реанимации, КТС инфекционного и реанимационного отделений, помещение кассы - ежедневно с 17-00 до 8-00 утра следующего дня в рабочие и предпраздничные дни и круглосуточно в течение 24 часов в выходные и праздничные дни путем осуществления оперативного реагирования по сигналам «Тревога», поступающим на пульт централизованного наблюдения с устройств тревожной сигнализации. Обеспечение прибытия наряда охраны в максимально короткий срок с целью пресечения противоправных действий. Наличие средств связи для осуществления оперативно-технического контроля и задач охраны. Наличие лицензии на осуществление охранной деятельности. Оплата услуг: безналичный расчет в рублях РФ в течение 30 календарных дней с момента представления счета, счета-фактуры и акта оказания услуг.
11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:
Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
12. Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок.
13. Обязательные условия:
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Котировочная заявка

Настоящей _____

Наименование, (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить оказание услуг в соответствии с условиями, изложенными в извещении – запросе котировок от _____, а именно:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма

Место оказания услуг: _____

Сроки оказания услуг: _____

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) _____

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
МП (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложения на ___ листах.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.

(Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 г. № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке)