ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир "__"_____ 200__ г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Клиническая больница производственных объединений «Автоприбор» и «Точмаш», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице главного врача Суханова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 525-532 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок (протокол № _____ от _____г.) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по охране зданий и сооружений в МУЗ «Клиническая больница производственных объединений «Автоприбор» и «Точмаш» г. Владимира в 1 квартале 2010 года в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и оплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____руб. с учетом НДС, который составляет ____%, или _____руб., и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение 1 к Контракту).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком в течение 30 календарных дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанной услуги.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начальный, конечный и промежуточный сроки оказания услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с графиком оказания услуг (приложение 2 к Контракту).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.2.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.2.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.2.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.2.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков. Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет.

4.2.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.3. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены оказания услуг за каждый день просрочки.

7.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

7.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;

7.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.6. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, обеспечив оплату Учреждением фактически произведенных затрат Исполнителя, с согласованием Заказчика, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в арбитражном суде.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента подписания муниципального контракта до полного исполнения сторонами принятых по настоящему Контракту обязательств.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН _____, КПП_____.
Расчетный счет № _____
в ____*(наименование банка и его местонахождение)*_____
БИК _____, к/сч _____.
Контактный телефон _____.

Заказчик: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН _____, КПП_____.
Расчетный счет № _____
в ____*(наименование банка и его местонахождение)*_____
БИК _____, к/сч _____.
Контактный телефон _____.

Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах, каждый экземпляр содержит ____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

Протокол согласования твердой договорной цены.

График оказания услуг.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:	Заказчик:
_____ *(должность)*_____:	Главный врач:
_____(_____)	_____(Суханов М.Ю.)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от "_" _____ 200_ г. N ___

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
ТВЕРДОЙ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение здравоохранения «Клиническая больница производственных объединений «Автоприбор» и «Точмаш»
ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____
_____

Протокол согласования твердой договорной цены
на оказание услуг по охране зданий и сооружений МУЗ «Клиническая больница производственных объединений «Автоприбор» и «Точмаш» г. Владимира

№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
	ИТОГО:					

Исполнитель:

_____ *(должность)*_____:
_____(_____)

М.П.

Заказчик:

Главный врач:
_____(Суханов М.Ю.)

М.П.

Приложение 2
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от "__" _____ 200_ г. N ____

ГРАФИК
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

N п/п	Наименование услуг	Стоимость работ (тыс. руб.)	Начало оказания услуг	Срок окончания оказания услуг	Примечание

Исполнитель:

_____ *(должность)*_____:
_____(_____)

М.П.

Заказчик:

Главный врач:
_____(Суханов М.Ю.)

М.П.