СОГЛАСОВАНО
Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

Ю.А. Дударев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя
главы города

от «27» октября 2008г. № 319-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по разработке проектно – сметной документации на капитальный ремонт дорог в городе Владимире в 2009 году.

г.Владимир
2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....3

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....8

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....10

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....12

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.....14

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....16

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....17

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ.....18

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....19

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....26

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	администрация города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.36 для управления экономики
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	тел. (4922) 23-24-77, 35-38-79, факс 23-24-77
2.	**Муниципальный заказчик:**	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира.
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.95-а
2.2.	Почтовый адрес	600026, г.Владимир, ул.Горького, д.95-а
2.3.	Адрес электронной почты	ugkh@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-18-98
3.	**Предмет муниципального контракта:**	**Лот № 1:** Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог в Ленинском районе города Владимира в 2009 году. **Лот № 2:** Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог в Октябрьском районе города Владимира в 2009 году. **Лот № 3:** Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог во Фрунзенском районе города Владимира в 2009 году.
4.	**Объем работ:**	**Лот № 1:** 45 улиц, в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации, см. Приложение №1 к Информационной карте. **Лот № 2:** 33 улицы, в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации, см. Приложение №2 к Информационной карте. **Лот № 3:** 28 улиц, в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации, см. Приложение №3 к Информационной карте.
5.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**Лот №1:** 2 763 900,0 руб. (Два миллиона семьсот шестьдесят три тысячи девятьсот рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. **Лот №2:** 3 233 000,0 руб. (Три миллиона двести тридцать три тысячи рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. **Лот №3:** 1 627 200,0 руб. (Один миллион шестьсот двадцать семь тысяч двести рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	**«Шаг аукциона»:**	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик,

		уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
7.	**Место выполнения работ:**	Лот №1: город Владимир, согласно перечня улиц см. Приложение №1 к Информационной карте. Лот №2: город Владимир, согласно перечня улиц см. Приложение №2 к Информационной карте. Лот №3: город Владимир, согласно перечня улиц см. Приложение №3 к Информационной карте.
8.	**Условия выполнения работ:**	**Лоты №№ 1, 2, 3:** Работы выполнить в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации (Лот № 1: см. Приложение №1 к Информационной карте; Лот № 2: см. Приложение №2 к Информационной карте; Лот № 3: см. Приложение №3 к Информационной карте) и действующим законодательством. *Требования к безопасности выполняемых работ:* работы выполнять в соответствии с СНиП 12-03-99 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации. Строительство предприятий, зданий и сооружений». *Требования к результатам работ:* качество выполняемых работ должно соответствовать: СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», ВСН 48-86 «Указание по разработке и утверждению технической документации на средний ремонт автомобильных дорог», СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
9.	**Сроки выполнения работ:**	**Лоты №№1, 2, 3:** – с момента заключения муниципального контракта до 15 апреля 2009 года.
10.	**Срок предоставления гарантии качества работ:**	**Лоты №№1, 2, 3:** 5 лет
11.	**Объем предоставления гарантии качества работ**	**Лоты №№1, 2, 3:** 100%.
12.	**Форма оплаты работ:**	**Лоты №№1, 2, 3:** безналичный расчет в рублях РФ.
13.	**Сроки оплаты работ**:	**Лоты №№1, 2, 3:** в течение 30 дней с момента подписания «Актов сдачи-приемки научно-технической продукции».
14.	**Порядок оплаты работ:**	**Лоты №№1, 2, 3:** на основании предоставляемых «Актов сдачи-приемки научно-технической продукции».
15.	**Источник финансирования:**	**Лоты №№1, 2, 3:** бюджет города Владимира
16.	**Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:**	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который **должен содержать**: - **документы в письменной форме** на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - **электронный носитель** (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения. ***Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены***

		подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.
17.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе** ***подаются в отношении каждого лота*****:**	1. Заявка на участие в аукционе*; **2. Техническое предложение *.** 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. **Наличие лицензии на проектирование зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии государственным стандартом. Сметная документация. Объекты транспортного назначения и их комплексы, в том числе:** ***- автомобильные дороги I – II категорий,*** ***- автомобильные дороги III – IV категорий,*** ***- магистральные дороги и улицы городов,*** ***- улицы и дороги местного значения в жилой застройке.*** 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.** 7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа: а) документы о занимаемой должности для лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе: – копия устава, – копия протокола (распорядительного документа) об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица; б) копия приказа о назначении на должность (для руководителя филиала юридического лица); в) доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. В случае, если доверенность подписывается лицом,

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		действующим на основании доверенности, то в обязательном порядке предоставляется копия указанной доверенности.
18.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):**	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия
19.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
20.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день начала рассмотрения заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
21.	**Дата и время начала приема заявок:**	29 октября 2008 года в 09 час. 00 мин.
22.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**18 ноября 2008 года в 09 час. 00 мин.**
23.	**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**	**18 ноября 2008 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).

24.	**Место, дата и время проведения открытого аукциона:**	**25 ноября 2008 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.36 (актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
25.	**Размер обеспечения заявок:**	не установлено.
26.	**Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:**	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "25" ноября 2008 г. в 10 – 00 по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
27.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется
28.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

Приложение №1
к Информационной карте

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Ю.А. Дударев
«__» _____200__ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор_____
_____
_____ /_____
«__» _____200__ г.

З А Д А Н И Е

(п о л о т у № 1)

на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог
в Ленинском районе города Владимира в 2009 году
(45 улиц)

1.	Основание для проектирования	Муниципальный контракт от ___№____, заключенный на основании решения комиссии _____, протокол от _____№_____.
2.	Категория улиц	Указывается
3.	Генеральный подрядчик	Определяется по открытому аукциону
4.	Технико-экономические показатели участка дороги	Без изменения
5.	Основные технические решения	В ы п о л н и т ь : ремонт, устройство а/бетонного покрытия с выравнивающим слоем (площадь уточняется при обследовании); при необходимости: устройство песчаного, щебеночного основания, поднятие и ремонт плит смотровых колодцев, ливнеприемных колодцев, применение геосетки, фрезерование существующего покрытия устройство пандусов для инвалидов колясочников; при необходимости предусмотреть замену и установку бортовых камней; устройство тротуаров; устройство водоотвода; устройство ограждения; переустройство инженерных коммуникаций.
6.	Тип дорожной одежды	Усовершенствованный капитальный.
7.	Требования по охране окружающей среды	Не требуется.
8.	Мероприятия по ГО	
9.	Необходимость производства изысканий	Выполнить геодезическую съемку, оценку состояния существующего покрытия визуально с замерами глубины и площади разрушений на всем протяжении дороги, с составлением объемов работ и ведомости дефектов
10.	Состав проекта	-Техническая документация (4 экземпляра, 1 экземпляр в электронном виде). - Сметы (4 экземпляра, 1 экземпляр в электронном виде). - Согласование проектов со всеми необходимыми учреждениями, организациями и владельцами коммуникаций
11.	Метод определения стоимости ремонтных работ	В уровне цен 2001 г. с перерасчетом в текущие цены.
12.	Срок окончания разработки проектной документации	- с момента заключения муниципального контракта **до 15 апреля 2009 года.**

З а к а з ч и к :

Заместитель начальника управления ЖКХ С.В. Папушкин

Заведующий отделом по благоустройству Д.В.Ребизов

Перечень улиц по лоту №1

№	Наименование улицы	Ед. изм.	Объем
1	ул. 9-го января	м2	2000
2	а/д в районе п.Шпалорезка	м2	2000
3	ул. Б. Ременники	м2	3600
4	ул. Бакулинская	м2	2000
5	ул. Береговая	м2	2300
6	ул. Березовая, мкр. Юрьевец	м2	1000
7	ул. Бобкова	м2	3000
8	ул. Бородина	м2	3000
9	Быковский проезд	м2	2000
10	ул. В.Дуброва - проезд к школе №32	м2	2000
11	ул. Василисина, дорога у Колледжа культуры	м2	2000
12	ул. Горная (с устройством водоотводных лотков)	м2	2000
13	ул. Доватора	м2	2000
14	дорога до 12 квартал от а/дороги ВНИИЗЖ, мкр. Юрьевец	м2	3900
15	ул. Ермака - ул. Разина	м2	2000
16	ул. Кольцевая, 1-я, 2-я, 3-я	м2	5000
17	ул. Крайнова	м2	3000
18	ул. Красная горка	м2	2000
19	Красный проезд	м2	2000
20	Ленина пр-т (с ремонтом остановок)	м2	10000
21	Ленина пр-т, 42 (дублер)	м2	2000
22	ул. Лесная	м2	1000
23	ул. Ломоносова	м2	3000
24	ул. Н.Дуброва, 40, 42 - ул. В.Дуброва, 38, 38а	м2	2000
25	Новогончарный переулок	м2	900
26	Октябрьский в/г, 7 (включая тротуар)	м2	8000
27	п. Мостострой	м2	5000
28	п. Энергетик (включая Семеновское)	м2	5000
29	п.Юрьевец (включая дорогу до поворота на Пиганово)	м2	15000
30	Проезд 16-й - 25-й	м2	10000
31	ул. Разина (с устройством тротуаров)	м2	2000
32	ул. Рябиновая (п.Юрьевец, с выездом на ул.Ноябрьскую)	м2	4000
33	ул. Семашко	м2	2000
34	ул. Сиреневая	м2	4100
35	ул. Сосенская - 1, 2 Сосенский проезд - Сосенский переулок	м2	3000
36	ул. Ставровская - ул. Балакирева - ул. Ново-Ямская (мимо школы №11)	м2	3000
37	ул. Ставровская - выезд на «Пекинку»	м2	650
38	Старогончарный переулок	м2	800
39	ул. Стасова	м2	3000
40	ул. Сурикова, 16 - выезд на «Пекинку»	м2	3000
41	Сущевский проезд	м2	3000
42	тротуары в Ленинском районе	м2	10000
43	ул. Фатьянова	м2	2000
44	ул. Энергетиков (дорога до рынка)	м2	1500
45	ул. Ясная	м2	2800
	Итого по Ленинскому району:		**153 550**

Приложение №2
к Информационной карте

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Ю.А. Дударев
«__» _____200__ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор_____
_____
_____ /_____
«__» _____200__ г.

З А Д А Н И Е
(п о л о т у № 2)
на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог в Октябрьском районе города Владимира в 2009 году
(33 улицы)

Основание для проектирования	Муниципальный контракт от ___№____, заключенный на основании решения комиссии _____, протокол от _____№_____.
Категория улиц	Указывается
Генеральный подрядчик	Определяется по открытому аукциону
Технико-экономические показатели участка дороги	Без изменения
Основные технические решения	В ы п о л н и т ь :
	ремонт, устройство а/бетонного покрытия с выравнивающим слоем (площадь уточняется при обследовании);
	при необходимости:
	устройство песчаного, щебеночного основания, поднятие и ремонт плит смотровых колодцев, ливнеприемных колодцев, применение геосетки, фрезерование существующего покрытия
	устройство пандусов для инвалидов колясочников;
	при необходимости предусмотреть замену и установку бортовых камней;
	устройство тротуаров;
	устройство освещения (ул. Северная);
	обустройство ж/д переездов (ул. Северная)
	устройство водоотвода;
	обустройство ж/д переездов;
	устройство ограждения;
	переустройство инженерных коммуникаций.
Тип дорожной одежды	Усовершенствованный капитальный.
Требования по охране окружающей среды	Оценка экологической ситуации (ул. Северная)
Мероприятия по ГО	Не требуется.
Необходимость производства изысканий	Выполнить геодезическую съемку, оценку состояния существующего покрытия визуально с замерами глубины и площади разрушений на всем протяжении дороги, с составлением объемов работ и ведомости дефектов
Состав проекта	-Техническая документация (4 экземпляра, 1 экземпляр в электронном виде).
	- Сметы (4 экземпляра, 1 экземпляр в электронном виде).
	- Согласование проектов со всеми необходимыми учреждениями, организациями и владельцами коммуникаций
Метод определения стоимости ремонтных работ	В уровне цен 2001 г. с перерасчетом в текущие цены.
Срок окончания разработки проектной документации	- с момента заключения муниципального контракта **до 15 апреля 2009 года.**

З а к а з ч и к :

Заместитель начальника управления ЖКХ С.В. Папушкин

Заведующий отделом по благоустройству Д.В.Ребизов

Перечень улиц по лоту №2

№	Наименование улицы	Ед. изм.	Объем
1	а/д на Кусуново, Уварово, Бухолово	м2	5000
2	ул. Агрономическая	м2	1000
3	ул. Б.Московская (мощение тротуаров)	м2	14000
4	ул. Балакирева,43 - ул. Собинская, 8	м2	2500
5	ул. Батурина, 21 (выезд на ул. Батурина, с трот. к д.2)	м2	2000
6	В. Сельцо	м2	1500
7	ул. Годова гора (с устройством водоотводных лотков)	м2	1000
8	ул. Гороховая (водоотв. лотки, обочины, колодцы, проезжая часть)	м2	2000
9	ул. Ильинская Покатая - ул. Ивановская подгорная	м2	3000
10	ул. Каманина	м2	5000
11	ул. Княгининская	м2	4000
12	ул. Краснознаменная (бортовой камень)	м2	2000
13	ул. Модорова	м2	2000
14	ул. Никитская	м2	8000
15	Октябрьский пр-т (бортовой камень)	м	2000
16	ул. Ореховая	м2	1000
17	ул. П. Оипенко, 16-32	м2	2500
18	п. РТС	м2	3000
19	ул. П.Осипенко	м2	15000
20	ул. Песочная, Коммунар (тротуар-350м2, борт. камень-350м)	м2	2000
21	Почтовый переулок	м2	2000
22	ул. Пригородная	м2	5000
23	Проезд к шк. №46	м2	4000
24	ул. Сакко и Ванцетти	м2	3000
25	ул. Связи	м2	2000
26	ул.Северная (от ул.Батурина до ул.2 Почаевский проезд)	м2	5000
27	Спортивный переулок	м2	3000
28	ул. Стрелецкий мыс	м2	2000
29	ул. Суздальская	м2	2000
30	Тротуары в Октябрьском районе	м2	10000
31	тротуары вдоль Кремлевской стены	м2	1000
32	ул. Усти-на-Лабе до Северная, 8-а	м2	3000
33	ул. Усти на Лабе, 23-15	м2	3000
	Итого по Октябрьскому району:		**123 500**

Приложение №3
к Информационной карте

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Ю.А. Дударев
«__» _____200__ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор_____
_____
_____ /_____
«__» _____200__ г.

З А Д А Н И Е

(п о л о т у № 3)

на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог во Фрунзенском районе города Владимира в 2009 году (28 улиц)

1.	Основание для проектирования	Муниципальный контракт от ___№____, заключенный на основании решения комиссии _____, протокол от _____№_____.
2.	Категория улиц	Указывается
3.	Генеральный подрядчик	Определяется по открытому аукциону.
4.	Технико-экономические показатели участка дороги	Без изменения
5.	Основные технические решения	В ы п о л н и т ь : ремонт, устройство а/бетонного покрытия с выравнивающим слоем (площадь уточняется при обследовании); при необходимости: устройство песчаного, щебеночного основания, поднятие и ремонт плит смотровых колодцев, ливнеприемных колодцев, применение геосетки, фрезерование существующего покрытия устройство пандусов для инвалидов колясочников; при необходимости предусмотреть замену и установку бортовых камней; устройство тротуаров; устройство водоотвода; устройство ограждения; переустройство инженерных коммуникаций.
6.	Тип дорожной одежды	Усовершенствованный капитальный.
7.	Требования по охране окружающей среды	Не требуется.
8.	Мероприятия по ГО	
9.	Необходимость производства изысканий	Выполнить геодезическую съемку, оценку состояния существующего покрытия визуально с замерами глубины и площади разрушений на всем протяжении дороги, с составлением объемов работ и ведомости дефектов
10.	Состав проекта	-Техническая документация (4 экземпляра, 1 экземпляр в электронном виде). - Сметы (4 экземпляра, 1 экземпляр в электронном виде). - Согласование проектов со всеми необходимыми учреждениями, организациями и владельцами коммуникаций
11.	Метод определения стоимости ремонтных работ	В уровне цен 2001 г. с перерасчетом в текущие цены.
12.	Срок окончания разработки проектной документации	- с момента заключения муниципального контракта **до 15 апреля 2009 года.**

З а к а з ч и к :
Заместитель начальника управления ЖКХ С.В. Папушкин

Заведующий отделом по благоустройству Д.В.Ребизов

Перечень улиц по лоту №3

№	Наименование улицы	Ед. изм.	Объем
1	ул. Б.Нижегородская (бортовой камень)	м	1000
2	ул. Безыменского, 18 - ул. С.Соколенка, 21	м2	4000
3	ул. Безыменского, 1 - 9б	м2	2000
4	ул. Безыменского, 9 – 9-д	м2	2000
5	ул. Добросельская , 183, 191, а, б	м2	2000
6	ул. Добросельская , д.184-а – 164-а	м2	1000
7	ул. Добросельская, 191 - Суздальский проспект (дублер)	м2	4000
8	ул. Загородный проезд - Жуковского, 31	м2	1000
9	ул. Комиссарова - школа №28	м2	1000
10	ул. Куйбышева, от д. 58 до 36 (с тротуаром)	м2	3000
11	ул. Куликова	м2	3000
12	ул. Маяковского	м2	5000
13	ул. Минина	м2	1600
14	п Лесной	м2	5000
15	п. Оргтруд	м2	15000
16	п. Оргтруд, ул. Фрунзе, до кладбища	м2	2800
17	ул. Почаевская, 3 – 20-а	м2	2000
18	Проезд 2-й	м2	1000
19	ул. С. Соколенка, 16-18	м2	1500
20	ул. С. Соколенка, 22-24 до в/ч 6523	м2	3000
21	ул. С. Соколенка, д.9-а до ул. Жуковского, д.18	м2	3000
22	Суздальский проспект, 2 (выезд)	м2	1500
23	Суздальский проспект, 3 - ул. Восточная	м2	4000
24	Суздальский проспект, 3 - ул. Добросельская, 167-б, 165-а - ул.Суворова, 2	м2	4000
25	Тротуары в Фрунзенском районе	м2	10000
26	Фрунзе пл.	м2	3000
27	ул. Хирурга Орлова	м2	2000
28	ул. Юбилейная от д. 2 до ул. Суворова, д.11	м2	2000
	Итого по Фрунзенскому району:		**90 400**

На бланке

организации

Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:

Администрации города Владимира

600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд_____,

(указать наименование муниципального заказчика)

_____,

(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице_____,

(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____

предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен_____

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

4. Сведения об участнике размещения заказа*:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)*	

Регистрационные данные:

* Заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

5. Опись документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
В письменной форме на бумажном носителе		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
В электронной форме на электронном носителе		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

_____

должность подпись Фамилия И. О.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
_____,
(указывается предмет аукциона)

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____
_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях настоящего технического предложения:

№ лота	№ п/п	Предмет муниципального контракта. Объем выполняемых работ**	Показатели
1. Качество выполняемых работ:			
1.1. Мероприятия по обеспечению качества			
1.2. Методы и технология выполняемых работ			
1.3. Организационно – технологическая схема выполнения работ			
1.4. Требования по безопасности			
2. Место, условия выполнения работ			
3. Форма, сроки и порядок оплаты работ			
4. Срок (период) выполнения работ			
5. Срок предоставления гарантий качества работ			
6. Объем предоставления гарантий качества работ			
7. Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)			
8. Информация о наличии сертификатов соответствия материалов требованиям по качеству			
9. Форма обеспечения муниципального контракта			
10. Иные показатели, подтверждающие соответствие выполняемых работ, потребностям заказчика			

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Главный бухгалтер организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

*Объем выполняемых работ заполняется в соответствии с Приложениями №№1, 2, 3 к Информационной карте.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

_____
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____

_____
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

_____
(указать предмет аукциона)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.
(указывается дата рассмотрения заявок на участие в аукционе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

_____

для нужд_____

(дата и время проведения аукциона – «___»_____2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
на выполнение работ по разработке проектно – сметной документации
на капитальный ремонт дорог в городе Владимире в 2009 году
(по лотам №1, №2, №3).

г. Владимир "__"_____ 2008 г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города-начальника управления ЖКХ г. Владимира Дударева Ю.А., с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона, протокол от _____№_____(Приложение 1), заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог в _____ районе города Владимира в 2009 году в соответствии с условиями настоящего Контракта (техническое задание – Приложение 4).

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. с учетом НДС, который составляет 18% или ___ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой контрактной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение 2).

2.2. Изменение общей стоимости работ по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнения к настоящему Контракту.

2.3. Расчет по Контракту производится Заказчиком в течение 30 дней с момента подписания «Актов сдачи-приемки научно-технической продукции».

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ определяются в соответствии с календарным планом (Приложение 3).

3.2. Изменения в календарный план по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

3.3. Подрядчик имеет право на досрочное выполнение работ. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ заказчик обязан принять выполненные работы и оплатить их на условиях настоящего Контракта.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с заданием на разработку проектно – сметной документации (Приложение4).

4.2. Подрядчик обязан:

- выполнить все работы на основании задания на разработку проектно – сметной документации и действующим законодательством (СНиП 12-03-99 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации. Строительство предприятий, зданий и сооружений», СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», ВСН 48-86 «Указание по разработке и утверждению технической документации на средний ремонт автомобильных дорог», СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
- иметь все разрешения, согласования и лицензии, которые не входят в обязанности Заказчика, которые необходимы для выполнения Контракта.
- в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ и предъявить их для приемки.
- за свой счет провести согласование разработанной проектно-сметной документации с заинтересованными службами города.

4.3. Заказчик с участием Подрядчика производит приемку выполненных работ в течение 10 рабочих дней и подписывает акт сдачи-приемки. В данный период не входят сроки устранения отступлений от требований Контракта и иных недостатков в работе.

4.4. При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе, Заказчик письменно заявляет об этом Подрядчику.

4.5. Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет в установленные п. 3 Контракта сроки выполнения работ.

4.6. Срок предоставления гарантии качества проектных работ – 5 лет, объем предоставления гарантий качества работ -100%.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия

и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Подрядчик обязан иметь все необходимые лицензии.

7.2. Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчет по исполнению графика выполнения работ.

7.3. Подрядчик обязан представлять по требованию Заказчика запрашиваемую информацию (смету, акты, счет-фактуру и др.), связанную с предметом настоящего Контракта.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2.В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. «Подрядчик» освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или принятия арбитражным судом решения о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

8.3.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчик» от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с даты подписания до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно контракту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальный заказчик	**Подрядчик**
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95а ugkh@,vladimir-city.ru УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03132001501 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир, БИК 041708001, р/с40204810300000000040 ИНН/КПП 3302011981/332801001	

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит ___ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение 1 – Копия протокола заседания комиссии по размещению муниципального заказа от _____ №_____
2. Приложение 2 - Протокол согласования твердой контрактной цены.
3. Приложение 3 - Календарный план выполнения работ.
4. Приложение 4 – Техническое задание.

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Заместитель главы города, начальник управления ЖКХ	
_____ Ю.А. Дударев	_____
м.п. (подпись)	м.п. (подпись)

Приложение 2
к муниципальному контракту
от «____»_____2008г. №_____

ПРОТОКОЛ
согласования твердой контрактной цены
на выполнение работ по разработке проектно – сметной документации на капитальный ремонт дорог в городе Владимире в 2009 году
(по лотам №1, №2, №3)

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города-начальника управления ЖКХ г. Владимира Дударева Ю.А., с одной стороны, и именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог в городе Владимире в 2009 году
- пришли к соглашению установить твердую контрактную цену в сумме:

№ п/п	Наименование работ	Цена с учетом НДС 18%, руб.
1	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог в _____ районе города Владимира в 2009 году	
	ВСЕГО	

ЗАКАЗЧИК
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

_____ Ю.А. Дударев
м.п. (подпись)

ПОДРЯДЧИК

_____
м.п. (подпись)

Приложение 3
к муниципальному контракту
от «___» _____2008г. №_____

Календарный план
на выполнение работ по разработке проектно – сметной документации на капитальный ремонт дорог в городе Владимире в 2009 году
(лоты №1, №2, №3).

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения
1.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог в **_____** районе города Владимира в 2009 году	- с момента заключения муниципального контракта **до «__» _____ 2009 года**

ЗАКАЗЧИК
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

_____ Ю.А. Дударев
м.п. (подпись)

ПОДРЯДЧИК

_____
м.п. (подпись)

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены постановлением главы города Владимира от 21.11.2007 № 4529.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона опубликовывается уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1.Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и

содержать следующие сведения:

– наименование предмета аукциона, дата его проведения.

– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);

– юридический, почтовый адрес;

– код города, номер телефона и факса;

– адрес электронной почты;

– фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

– быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

– слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– слова «не вскрывать до…» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа **в одном конверте**, в котором содержатся: один комплект общих для всех заявок документов, и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота, в том числе: **заявка на участие в аукционе; техническое предложение, а также иные документы по усмотрению участника размещения заказа**

Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не

подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

– наименование и адрес уполномоченного органа;

– слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;

– время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

17.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и

правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

202. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

– наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;

– фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;

– реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);

– выданный аукционный номер;

– подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал.

Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на
0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта,

предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы,

установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный

контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2.В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.
При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.