

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления наружной
рекламы и информации администрации
города Владимира

Г.Е. Шульга

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу начальника управления
муниципального заказа
администрации города Владимира
от «21» сентября 2009г. № 554 -П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт
на выполнение работ по световому декоративному оформлению деревьев на территории
города Владимира к новогодним и рождественским праздникам.

г.Владимир

2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	9
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	13
КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	15
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	16
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	17
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	18
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	29

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Уполномоченный орган:	Управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	Муниципальный заказчик:	Управление наружной рекламы и информации администрации города Владимира
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
2.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
2.3.	Адрес электронной почты	unr-vladimir @ mail.ru
2.4.	Контактный телефон	т/факс 33-58-55
3.	Предмет муниципального контракта:	Выполнение работ по световому декоративному оформлению деревьев на территории города Владимира к новогодним и рождественским праздникам.
4.	Объем работ:	В соответствии с техническим заданием, см. Приложение к Информационной карте.
5.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:	404 000,00 руб. (Четыреста четыре тысячи рублей). Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	Место выполнения работ:	г.Владимир: Соборная площадь, Садовая площадь, площадь Ленина.
7.	Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности и результатам выполняемых работ:	В соответствии с техническим заданием (см. Приложение к Информационной карте), с учетом действующих строительных норм и правил, техники безопасности, природоохранных и противопожарных норм, с учетом особенностей места выполнения работ. Поддержание надлежащего состояния элементов оформления и устранение неполадок в течение срока действия контракта.
8.	Объем предоставления гарантии качества работ:	В течение гарантийного срока 100 % объем гарантий
9.	Срок предоставления гарантии качества работ:	Обеспечение свечения объекта в установленном режиме в течение действия муниципального контракта, восстановление вышедших из строя световых элементов, устранение повреждений питающего и разводного кабелей в течение действия контракта.
10.	Сроки выполнения работ:	1 этап: с 20.11.2009 по 15.12.2009; 2 этап: с 16.12.2009 по 25.01.2010
11.	Форма оплаты работ:	Безналичный расчет в рублях РФ, без предоплаты, поэтапные платежи.

12.	Сроки оплаты работ:	Расчет по первому этапу работ производится после подписания акта выполненных работ в течение 15 рабочих дней. Окончательный расчет производится после подписания акта выполненных работ по второму этапу с учетом произведенных платежей в течение 30 рабочих дней.
13.	Порядок оплаты работ:	В соответствии с муниципальным контрактом, по акту выполненных работ.
14.	Источник финансирования:	бюджет города Владимира
15.	Форма подачи заявки на участие в открытом конкурсе:	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, который должен содержать: - документы в письменной форме на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации о конкурсе; - электронный носитель (компакт-диск, дискета) с электронной копией конкурсного предложения. <u>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</u>
16.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, <u>подаются в отношении каждого лота:</u>	1. Заявка на участие в конкурсе* . 2. Конкурсное предложение* 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. <i>Копия лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровня ответственности и (или) свидетельства о допуске на соответствующие виды работ, а именно: работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций, прокладка сетей электроснабжения до 10 кВ включительно.</i> <i>Участник размещения заказа, имеющий функции генерального подрядчика, вправе привлечь субподрядную организацию для выполнения отдельных видов работ, предусмотренных документацией см. Приложение к Информационной карте.</i> 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о

*

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации

		<p>проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (с указанием срока полномочий), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель):</p> <ul style="list-style-type: none">– копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность. <p>7. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в конкурсе должна содержать также:</p> <ul style="list-style-type: none">– доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности). <p>8. Копии учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой (документ подтверждающий разрешение на крупную сделку или документ, подтверждающий, что предмет муниципального контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта, не являются крупной</p>
--	--	---

		<p>делкой для участника размещения заказа).</p> <p>10. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: - платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.</p>
17.	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):	<p>1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.</p> <p>2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.</p> <p>3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.</p>
18.	Требования к участникам размещения заказа:	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p>
19.	Место подачи заявок:	<p>600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовъй зал).</p>
20.	Дата и время начала приема заявок:	<p>23 сентября 2009г. в 09 час. 00 мин.</p>

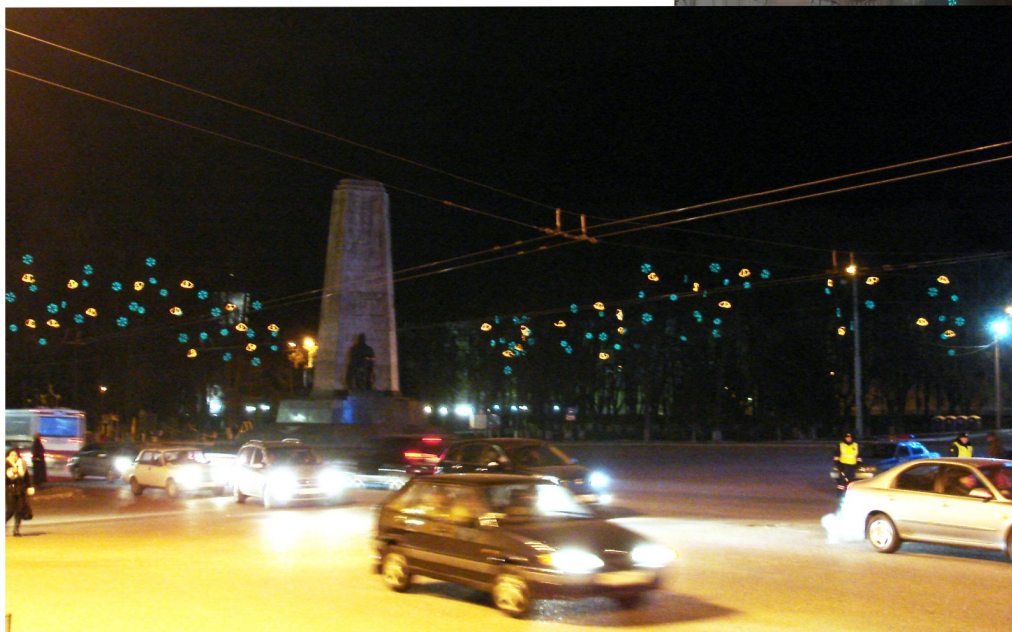
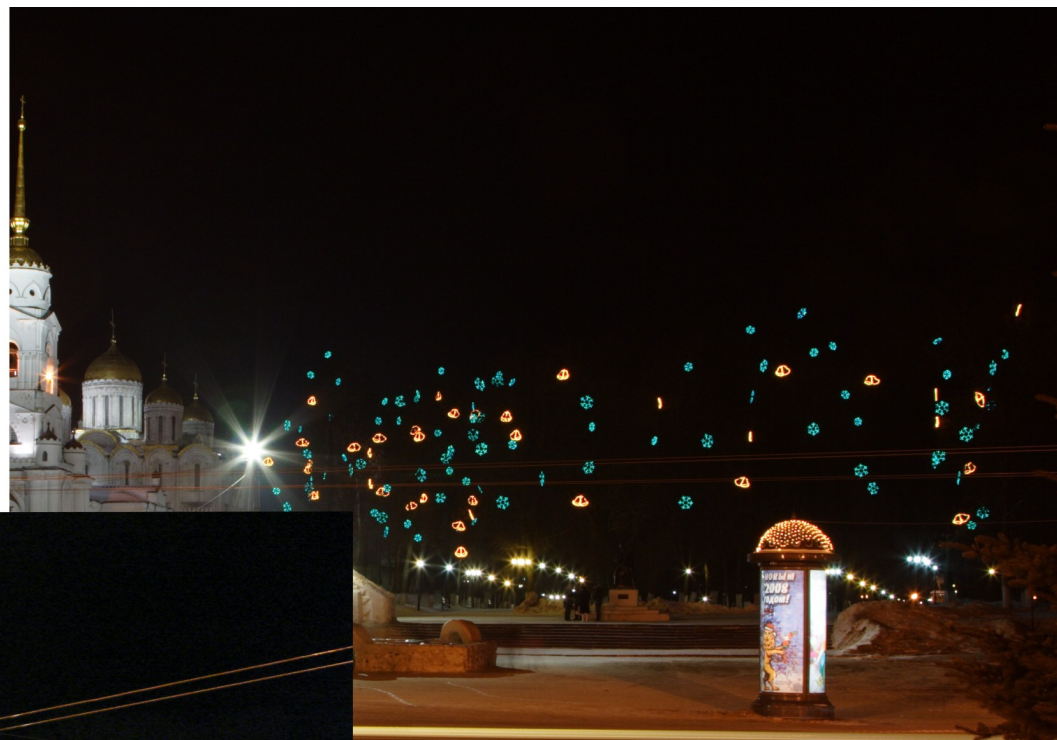
21.	Дата и время окончания приема заявок:	27 октября 2009г. в 09 час. 00 мин.	
22.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:	27 октября 2009г. в 09 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).	
23.	Критерии оценки:	Значение критерия:	Значимость критерия:
23.1	Цена муниципального контракта	404 000,00 руб. (Четыреста четыре тысячи рублей). Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.	20 %
23.2	Качество работ	В соответствии с техническим заданием (см. Приложение к Информационной карте), с учетом действующих строительных норм и правил, техники безопасности, природоохранных и противопожарных норм, с учетом особенностей места выполнения работ. Поддержание надлежащего состояния элементов оформления и устранение неполадок в течение срока действия контракта.	20 %
23.3	Сроки выполнения работ	1 этап: с 20.11.2009 по 15.12.2009; 2 этап: с 16.12.2009 по 25.01.2010	20 %
23.4	Срок предоставления гарантии качества работ	Обеспечение свечения объекта в установленном режиме в течение действия муниципального контракта, восстановление вышедших из строя световых элементов, устранение повреждений питающего и разводного кабелей в течение действия контракта.	20 %
23.5	Объем предоставления гарантий качества работ	в течение гарантийного срока 100 % объем гарантий	20 %
24.	Порядок оценки заявок:	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов.	
25.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	

26.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	не требуется
27.	Размер обеспечения заявок:	5(пять)% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством
28.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:	<p>Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009 Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе» далее указание на наименование конкурса (номер и наименование лота) и дату его проведения.</p>

**Техническое задание на выполнение работ по световому декоративному оформлению деревьев на территории города Владимира к
новогодним и рождественским праздникам**

Предмет муниципального контракта	Место выполнения работ/Виды работ	Характеристика светового оборудования	Условия выполнения работ
<p>Выполнение работ по световому декоративному оформлению деревьев на территории города Владимира к новогодним и рождественским праздникам.</p>	<p>Соборная площадь (Фото объекта в вечернее время прилагается (приложение 1 к техническому заданию):</p> <p>1 этап: Развешивание световых элементов на деревьях по периметру Соборной площади с привлечением спецтехники, подключение к разводному проводу, расположенному на деревьях, а также к питающему кабелю.</p> <p>2 этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эксплуатационное обслуживание в течение всего срока размещения: устранение повреждений, обеспечение свечения в установленном режиме. 2. Демонтаж световых элементов с привлечением спецтехники, подготовка к хранению, транспортировка и складирование на склад заказчика для хранения. <p>Площадь Ленина (Фото объекта в вечернее время прилагается (приложение 2 к техническому заданию):</p> <p>1 этап: Развешивание световых элементов на деревьях по периметру площади Ленина с привлечением спецтехники, подключение к разводному проводу, расположенному на деревьях, а также питающему кабелю.</p> <p>2 этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эксплуатационное обслуживание в течение всего срока размещения: устранение повреждений, обеспечение свечения в установленном режиме. 2. Демонтаж световых элементов с привлечением спецтехники, подготовка к хранению, транспортировка на склад заказчика для хранения. <p>Садовая площадь (Фото объекта в вечернее время прилагается (приложение 3 к техническому заданию):</p> <p>1 этап: Развешивание световых элементов на деревьях по периметру Садовой площади с привлечением спецтехники, подключение к разводному проводу, расположенному на деревьях, а также питающему кабелю.</p> <p>2 этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эксплуатационное обслуживание в течение всего срока размещения: устранение повреждений, обеспечение свечения в установленном режиме. 2. Демонтаж световых элементов с привлечением спецтехники, подготовка к консервации, транспортировка и складирование на склад заказчика для хранения. 	<p>Световые элементы в виде стилизованных «снежинок» и «колокольчиков» - 296 штук.</p> <p>Световые элементы в виде стилизованных «звездочек», «снежинок», «колокольчиков» – 251 штук.</p> <p>Световые элементы в виде стилизованных «снежинок» - 137 штук; уличных гирлянд – 45 штук.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровня ответственности и (или) свидетельства о допуске на соответствующие виды работ, а именно: работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций, прокладка сетей электроснабжения до 10 кВ включительно. 2. Технические условия на подключение обеспечивает подрядчик. 3. Электромонтажные работы включают в себя подключение к питающему кабелю. 4. Производство монтажно-демонтажных работ в соответствии с действующими нормами и правилами, требованиями технической безопасности. 5. Эксплуатационное обслуживание включает в себя обеспечение свечения всех размещенных конструкций в течение всего срока размещения. 6. Расчистку мест производства работ от снега обеспечивает заказчик. 7. В случае отсутствия разводного кабеля на деревьях по причине утраты, выхода из строя – подрядчик обеспечивает восстановление разводного кабеля. 8. Обеспечение визуального соответствия размещения световых фигур прилагемым фотографиям объектов.

Соборная площадь



Площадь Ленина





На бланке
Организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:
Управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ*

1. Изучив документацию об открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд _____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

4. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе</i>		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе № ____ от _____.	
...		
...		
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

должность

подпись

Фамилия И. О.

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на *выполнение работ по световому декоративному оформлению деревьев на территории города Владимира к новогодним и рождественским праздникам*, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

1. Наименование работ с указанием объемов[*]:	Показатель
2. Стоимость работ и условия финансирования:	
2.1. Стоимость работ (цифрами и прописью)	
2.2. Условия финансирования (аванс и т.д.)	
2.3. Порядок оплаты работ	
3. Сроки выполнения работ:	
3.1. Срок выполнения работ: - начало работ - окончание работ	
3.2. Продолжительность выполнения работ	
4. Качество работ:	
5. Гарантии качества работ:	
5.1. Срок предоставления гарантии качества работ	
5.2. Объем предоставления гарантий качества работ	
6. Требования к безопасности и результатам выполняемых работ:	
7. Место выполнения работ:	

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

* Заполняется участником размещения заказа в соответствии с техническим заданием, представленным в конкурсной документации.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ
ЗАКАЗА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (полное наименование участника размещения заказа)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ Г.

представлять интересы _____

_____ (наименование участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на

_____ (указать наименование, предмет конкурса)

для нужд _____

_____ (указать наименование заказчика)

который состоится « _____ » _____ Г.

(указывается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен
подать заявку на участие в данном конкурсе, подписывать от имени доверителя все
документы в составе заявки на участие в конкурсе, участвовать в процедуре вскрытия
конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также совершать иные действия, связанные
с выполнением данного поручения.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ Г.

Подпись доверителя _____ (_____)

должность, подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата, исх. номер

Заказчику

На бланке организации

Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на

_____ для нужд

(дата и время проведения конкурса – «___»_____2009г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на выполнение работ для муниципальных нужд г. Владимира

г. Владимир

« ____ » _____ 2009 г.

Управление наружной рекламы и информации администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в соответствии с Положением об управлении, утвержденным распоряжением главы города от 28.01.2008 № 66-р, в лице начальника управления Шульга Галины Егоровны, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763-768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и иного действующего законодательства Российской Федерации, на основании результатов открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по световому декоративному оформлению деревьев на территории города к новогодним и рождественским праздникам, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. На основании решения конкурсной комиссии (протокол _____ от _____) по размещению заказа на право заключения муниципального Контракта на выполнение работ для муниципальных нужд города Владимира Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению на свой риск собственными и/или привлеченными силами и средствами комплекса работ по световому декоративному оформлению деревьев на территории города (Соборная площадь, площадь Ленина, Садовая площадь) к новогодним и рождественским праздникам в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Контракт включает в себя следующие виды работ:

1 этап:

- развешивание световых элементов на деревьях;
- подключение к разводному проводу, а также к питающему кабелю;

2 этап:

- эксплуатационное обслуживание в течение всего срока размещения (устранение неполадок, обеспечение свечения в период действия контракта);
- демонтаж световых элементов;
- подготовка световых элементов к складированию, доставка на склад.

Фото объектов в вечернее время прилагаются.

1.3. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.4. Подрядчик выполняет работы с использованием световых элементов, переданных Подрядчиком согласно комплектовочной ведомости, и собственных дополнительных материалов, технических и подручных средств.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта с учетом результатов проведенного конкурса, в соответствии со сметной документацией (приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, составляет _____ и является твердой на весь период действия настоящего Контракта.

Цена Контракта включает в себя расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, затраты на дополнительные материалы, приспособления и

подручные средства, необходимые для выполнения работ, транспортные расходы, в том числе доставка оборудования к месту производства работ и на склад, привлечение спецтехники.

2.2. Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе при исполнении настоящего Контракта уменьшить цену Контракта без изменения объема работ.

2.3. Изменение общей стоимости работ по настоящему Контракту должно быть оформлено протоколом или дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

2.4. Оплата работ по настоящему Контракту производится по безналичному расчету, без предоплаты, поэтапно.

Сроки начала и окончания каждого этапа работ указаны в календарном плане выполнения работ (приложение № 3).

Расчет по первому этапу работ производится после подписания акта выполненных работ в течение 15 рабочих дней.

Окончательный расчет производится после подписания акта выполненных работ по второму этапу с учетом произведенных платежей в течение 30 рабочих дней.

2.5. При наличии замечаний к качеству выполнения предусмотренных настоящим Контрактом работ, зафиксированных актом выполненных работ, допускается уменьшение размера вознаграждения Подрядчику в размере до 5% от стоимости вида работ, к которому предъявляются претензии по качеству.

2.6. Невыполнение какого-либо вида работ, предусмотренных настоящим Контрактом, влечет за собой соответствующее уменьшение цены Контракта.

2.7. В случае привлечения к выполнению работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Контракта третьих лиц, размер вознаграждения уменьшается на сумму, выплаченную третьим лицам.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Начальный и конечный сроки выполнения работ по настоящему Контракту определены календарным планом (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с техническим заданием по предмету Контракта.

4.2. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о начале выполнения работ.

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 3-х рабочих дней и подписать акт выполненных работ, а при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

4.5. Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за счет собственных средств в установленные Заказчиком сроки.

4.6. Отраженные в акте факты неудовлетворительного выполнения работ учитываются при оплате работ по Контракту.

4.7. При наличии существенных недостатков при выполнении работы, приводящих к невозможности продолжения выполнения работ в соответствии с Контрактом, Заказчик расторгает Контракт без оплаты выполненных Подрядчиком работ.

4.8. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям Контракта и требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода и в пределах указанного гарантийного срока быть пригодным для установленного Контрактом использования. Гарантия качества результата работы распространяется на все, составляющее результат работы.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться дольше, чем наступление новогодних праздников, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время осуществлять контроль, проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Показателем качества выполнения Подрядчиком предусмотренных Контрактом работ является размещение световых фигур в срок, точное техническое и визуальное соответствие техническому заданию, их бесперебойное функционирование в течение указанного периода или экстренное устранение возникающих неполадок, своевременный демонтаж.

7.2. Подрядчик при производстве работ обязан:

- соблюдать правила технической безопасности;
- соблюдать природоохранные и противопожарные нормы;
- учитывать действующие строительные нормы и правила;
- исключить повреждение имущества третьих лиц;
- не создавать препятствий движению автотранспорта;
- не допускать засорения территории, прилегающей к месту производства работ, своевременно убирать образующийся при монтаже и демонтаже мусор;
- исполнять полученные в ходе выполнения работы указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Контракта.

7.3. Подрядчик обязан передать Заказчику на хранение световые элементы по акту сдачи - приемки.

7.4. Расчистку мест производства работ от снега обеспечивает Заказчик.

7.5. В случае отсутствия разводного кабеля на деревьях по причине утраты, выхода из строя – Подрядчик обеспечивает восстановление разводного кабеля.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного Контрактом срока выполнения работ, предусмотренных каждым этапом, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости цены Контракта за каждый день просрочки.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ (услуг), выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

8.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

8.7. В случае отказа Подрядчиком исправить выявленные недостатки в выполнении работ, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик вправе поручить выполнение работ третьим лицам с уменьшением вознаграждения по настоящему Контракту.

8.8. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Контракта, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в контракте использования, заказчик вправе по своему выбору потребовать от подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

8.9. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Подрядчик, получивший для выполнения работы световые элементы, за свой счет устраняет возможные их повреждения, возникшие по причине нарушения технологии монтажа и демонтажа или неаккуратного обращения при монтаже и демонтаже.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и вступают в силу с момента их подписания Сторонами по Контракту.

10.3. Контракт, может быть, расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Контракт заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление наружной рекламы и информации администрации города Владимира, 600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 40; ИНН 3328103203 / КПП 332801001 Лицевой счет № 03283004440 в УФК по Владимирской области (ОФК 02); р/сч 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир БИК 041708001; ОГРН 1053301539741; ОКПО 75639004; ОКВЭД 75.11.31 т.: (4922) 33-58-55

Подрядчик: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Подрядчик: Заказчик:

Управление наружной рекламы
и информации администрации
города Владимира

_____ Г.Е. Шульга
М.П. М.П.

Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ (____) листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание

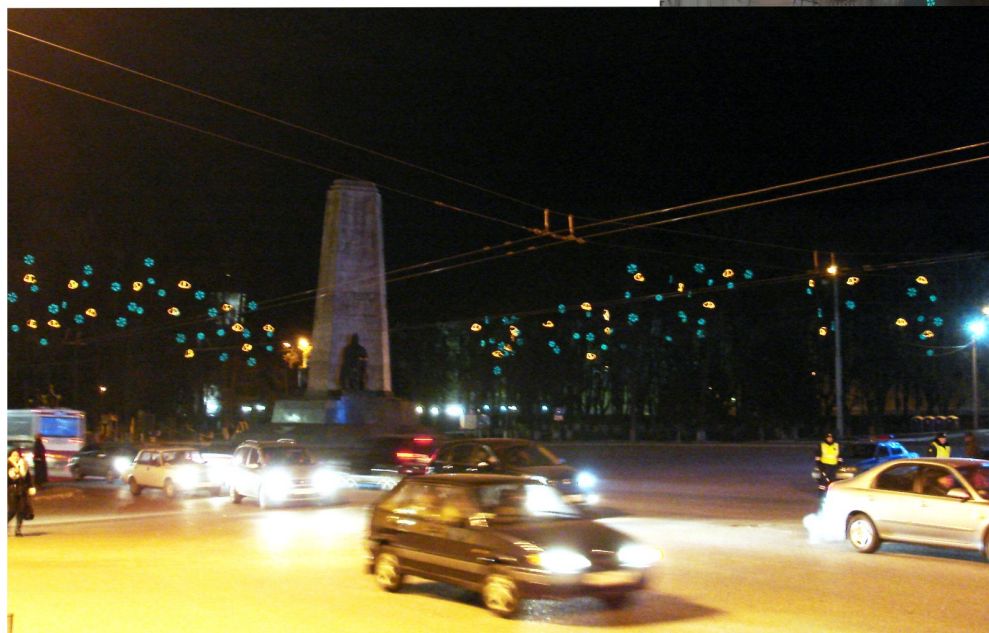
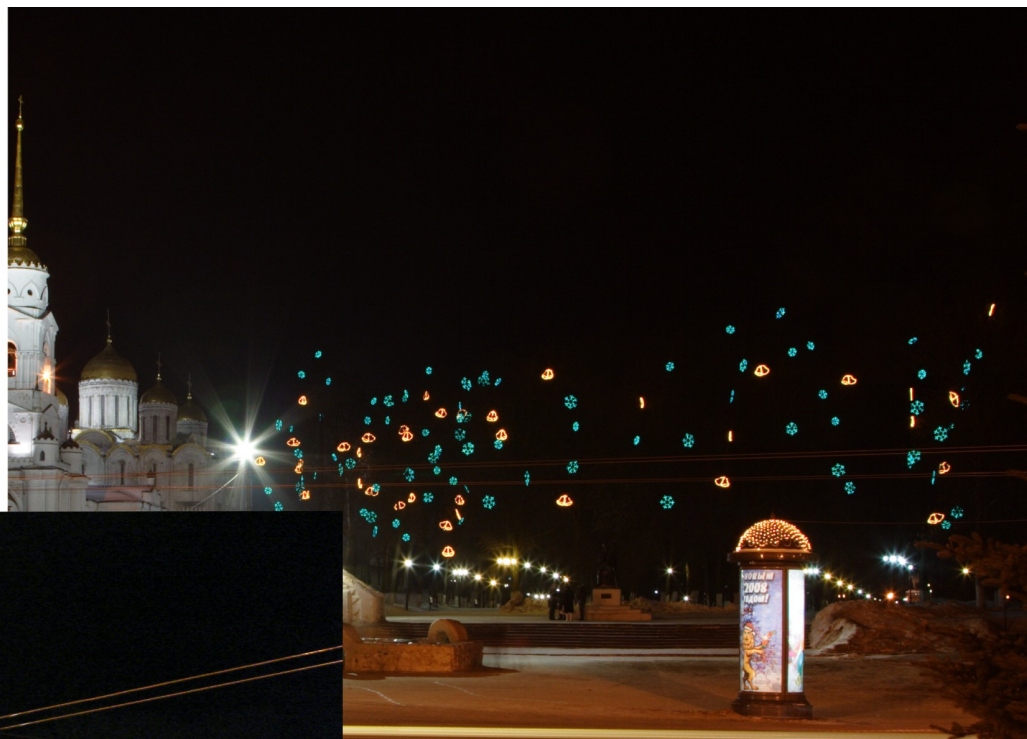
Приложение № 2 – Сметный расчет

Приложение № 3 – Календарный план

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СВЕТОВОМУ ДЕКОРАТИВНОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ДЕРЕВЬЕВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА К НОВОГОДНИМ И РОЖДЕСТВЕНСКИМ ПРАЗДНИКАМ

Предмет муниципального контракта	Место выполнения работ/Виды работ	Характеристика светового оборудования	Условия производства работ
<p>Выполнение работ по световому декоративному оформлению деревьев на территории города Владимира к новогодним и рождественским праздникам.</p>	<p><u>Соборная площадь</u> (Фото объекта в вечернее время прилагается (приложение 1 к техническому заданию):</p> <p>1 этап: Развешивание световых элементов на деревьях по периметру Соборной площади с привлечением спецтехники, подключение к разводному проводу, расположенному на деревьях, а также к питающему кабелю.</p> <p>2 этап: 1. Эксплуатационное обслуживание в течение всего срока размещения: устранение повреждений, обеспечение свечения в установленном режиме. 2. Демонтаж световых элементов с привлечением спецтехники, подготовка к хранению, транспортировка и складирование на склад заказчика для хранения.</p> <p><u>Площадь Ленина</u> (Фото объекта в вечернее время прилагается (приложение 2 к техническому заданию):</p> <p>1 этап: Развешивание световых элементов на деревьях по периметру площади Ленина с привлечением спецтехники, подключение к разводному проводу, расположенному на деревьях, а также питающему кабелю.</p> <p>2 этап: 1. Эксплуатационное обслуживание в течение всего срока размещения: устранение повреждений, обеспечение свечения в установленном режиме. 2. Демонтаж световых элементов с привлечением спецтехники, подготовка к хранению, транспортировка на склад заказчика для хранения.</p> <p><u>Садовая площадь</u> (Фото объекта в вечернее время прилагается (приложение 3 к техническому заданию):</p>	<p>Световые элементы в виде стилизованных «снежинок» и «колокольчиков» - 296 штук.</p> <p>Световые элементы в виде стилизованных «звездочек», «снежинок», «колокольчиков» – 251 штук.</p> <p>Световые элементы в виде стилизованных «снежинок» - 137 штук;</p>	<p>1. Наличие лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровня ответственности и (или) свидетельства о допуске на соответствующие виды работ, а именно: работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций, прокладка сетей электроснабжения до 10 кВ включительно.</p> <p>2. Технические условия на подключение обеспечивает подрядчик.</p> <p>3. Электромонтажные работы включают в себя подключение к питающему кабелю.</p> <p>4. Производство монтажно-демонтажных работ в соответствии с действующими нормами и правилами, требованиями технической безопасности.</p> <p>5. Эксплуатационное обслуживание включает в себя обеспечение свечения всех</p>

	<p>1 этап: Развешивание световых элементов на деревьях по периметру Садовой площади с привлечением спецтехники, подключение к разводному проводу, расположенному на деревьях, а также питающему кабелю.</p> <p>2 этап: 1. Эксплуатационное обслуживание в течение всего срока размещения: устранение повреждений, обеспечение свечения в установленном режиме. 2. Демонтаж световых элементов с привлечением спецтехники, подготовка к консервации, транспортировка и складирование на склад заказчика для хранения.</p>	<p>уличных гирлянд – 45 штук.</p>	<p>размещенных конструкций в течение всего срока размещения.</p> <p>6. Расчистку мест производства работ от снега обеспечивает заказчик.</p> <p>7. В случае отсутствия разводного кабеля на деревьях по причине утраты, выхода из строя – подрядчик обеспечивает восстановление разводного кабеля.</p> <p>8. Обеспечение визуального соответствия размещения световых фигур прилагаемым фотографиям объектов.</p>
--	--	-----------------------------------	---







КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения работ по световому декоративному оформлению деревьев на территории города Владимира к новогодним и рождественским праздникам

Наименование работ	Дата начала работ	Дата окончания работ	Примечание
1 этап			
Развешивание световых элементов на деревьях по периметру Соборной площади, Садовой площади, площади Ленина с привлечением спецтехники, подключение к разводному проводу, расположенному на деревьях, а также к питающему кабелю.	20.11.09	15.12.2009	
2 этап			
1. Эксплуатационное обслуживание в течение всего срока размещения: устранение повреждений, обеспечение свечения в установленном режиме. 2. Демонтаж световых элементов с привлечением спецтехники, подготовка к хранению, транспортировка и складирование на склад заказчика для хранения.	16.12.2009	25.01.2010	

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1. В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2. Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями,

указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в

конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе

по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в

которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и

ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.