

**Извещение о размещении заказа на поставку аппарата рентгеновского диагностического облегченного переносного (передвижного) для МУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи" г. Владимира путем запроса котировок.**

<b>1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):</b>
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д. 5, г. Владимир, 600017, т./факс(4922)53-19-00 e-mail: <a href="mailto:vladimir@gkbsmp.elcom.ru">vladimir@gkbsmp.elcom.ru</a>
<b>2. Источник финансирования заказа:</b>
Бюджет города Владимира.
<b>3. Форма котировочной заявки:</b>
Приложение №1
<b>4. Наименование и объем поставляемых товаров</b>
Аппарат рентгеновский диагностический облегченный переносной (передвижной) количество - 2 штуки.
<b>5. Место поставки товара:</b>
МУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", 600017 г. Владимир, ул. Горького, д. 5
<b>6. Сроки поставки товара:</b>
4 квартал 2009 года
<b>7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах:</b>
В цену услуг включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи.
<b>8. Максимальная цена контракта:</b>
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых товаров и составила: 480 000,00 рублей.
<b>9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</b>
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д. 5, г. Владимир, 600017, Срок подачи котировочных заявок до 17.12.2009 года, до 16 ч. 30 мин. Место подачи: Приемная главного врача.
<b>10. Условия поставки и оплаты товаров:</b>
Поставка товара осуществляется в МУЗ «ГКБ СМП» г. Владимира ул. Горького, д. 5. Поставить товар, произвести разгрузку товара, установку, пуск и наладку. Поставка товара осуществляется в МУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи" г. Владимир, ул. Горького, д. 5, доставка и разгрузка. Товар, товар поставляется в ненарушенной упаковке. Наличие сертификата соответствия Госстандарта РФ. Наличие регистрационного удостоверения МЗ РФ. Наличие копии инструкции по эксплуатации и обслуживанию на русском языке. <b>Оплата:</b> безналичный расчет в рублях РФ; в течение 30 календарных дней после сдачи Поставщиком и приемки Заказчиком Товара, оформленной актом сдачи-приемки и актом ввода в эксплуатацию поставленного Товара, по товарно-транспортной накладной и счету-фактуре.
<b>11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:</b>
Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
<b>12. Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок</b>
<b>13. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</b>

**Котировочная заявка.**

Настоящей заявкой мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица)\_\_\_\_\_   
место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить поставку товара в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

№	Наименование показателя	Требуемое значение
п / п		

Место поставки товара:

Сроки поставки товара;

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Приложения на \_\_\_\_\_ листах.**

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
  2. Заверенные копии учредительных документов.
  3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.
- (Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке)