

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о размещении заказа на выполнение ремонтных работ водомерного узла  
травматологического пункта и патологоанатомического отделения МУЗ «Городская  
клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Владимира путем запроса  
котировок.**

<b>1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):</b>
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д.5, г. Владимир, 600017, факс(4922) 53-19-00 e-mail:vladimir@gkbsmp.elcom.ru
<b>2. Источник финансирования заказа:</b>
Внебюджетные средства (ОМС)
<b>3. Форма котировочной заявки:</b>
Приложения №1
<b>4. Наименование и объем выполняемых работ</b>
В соответствии с дефектной ведомостью и локальной сметой.
<b>5. Место выполнения работ:</b>
МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Владимир, ул. Горького, д.5
<b>6. Сроки выполнения работ:</b>
С момента заключения муниципального контракта до 26 октября 2009 г.
<b>7. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:</b>
В цену включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи
<b>8. Максимальная цена контракта:</b>
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых работ: <b>168 974,00 руб.</b>
<b>9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</b>
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д.5, г. Владимир, 600017, Приемная главного врача. Срок подачи котировочных заявок до 30.09.2009 до 16 часов 30 мин.
<b>10. Условия оказания и оплаты работ:</b>
Работы выполняются в соответствии с локальной сметой. Наличие лицензии на соответствующие виды работ. Технология, качество работ и требования техники безопасности должны соответствовать действующей нормативно-технической базе СНиП, ГОСТ, наличие сертификатов соответствия санитарным и противопожарным требованиям на материалы; применение новых материалов и технологий без увеличения цены контракта. Срок гарантии на выполненные работы устанавливается от момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ и составляет не менее 3-х лет. Оплата услуг: в течении 30 календарных дней, после подписания двухсторонних актов сдачи-приемки выполненной работы (форма №КС-2) и предоставления справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и счета-фактуры. Порядок оплаты работ: оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика, после предоставления актов выполненных работ формы КС-2, КС-3 и предоставления счета-фактуры.
<b>11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:</b>
Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
<b>12. Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок</b>
<b>13. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</b>

**Котировочная заявка.**

Настоящей заявкой мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица)\_\_\_\_\_ место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить выполнение работ в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

№ п/п	Наименование товаров	Объем поставляемых товаров

Место выполнение работ:

Сроки выполнение работ;

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_

С условиями исполнения контракта, указанными в извещении и проведении запроса котировок, согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Приложения на \_\_\_\_\_ листах.**

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
  2. Заверенные копии учредительных документов.
  3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.
- (Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке)