

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 5**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН**  
**(для субъектов малого предпринимательства)**  
**на изготовление стендов информационных различной тематики**  
**для городского пункта управления**  
**от 07 декабря 2009 года**

**1. Муниципальный заказчик:**

1.1. Наименование: Муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира».

1.2. Место нахождения: 600007, г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, 62

1.3. Почтовый адрес: 600007, г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, 62

1.4. Адрес электронной почты: [vugz@vladimir-city.ru](mailto:vugz@vladimir-city.ru), [vugz@vucz.elcom.ru](mailto:vugz@vucz.elcom.ru)

1.5. Телефон/факс 32-27-82 телефон для справок 32-27-82

**2. Источник финансирования:**

бюджетные средства по смете расходов муниципального учреждения

**3. Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.**

Услуги в области рекламы на изготовление стендов информационных различной тематики для городского пункта управления

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	Наименование услуг	Услуги в области рекламы по изготовлению информационных стендов различной тематики
2	Объем услуг	28 стендов. (Двадцать восемь)
3	Требования к качеству услуг	Соответствие требованиям для данного вида услуг.
4	Требования к оказываемым услугам в области рекламы	Информационные стенды изготавливаются в соответствии с эскизами и тематикой предоставляемыми заказчиком.
5	Требования по месту оказания услуг	Изготовленные информационные стенды необходимо доставить заказчику по адресу: Владимирская область, город Владимир, ул. 1-ая Пионерская, д. 62.

**4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:**

муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира», город Владимир, ул. 1-ая Пионерская, дом 62

**5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:**

Услуги должны быть предоставлены не позднее 25 декабря 2009 года.

**6. Срок и условия оплаты:**

безналичный расчет в рублях, в течение 5 банковских дней после даты оказания услуг на основании соответствующих актов выполнения работ по оказанию услуг.

**7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах,** в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:

*в цену контракта включаются расходы на перевозку, все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.*

**8. Максимальная цена контракта,** определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг:

*максимальная цена контракта 80640 (Восемьдесят одна тысяча шестьсот сорок) рублей.*

**9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу:**

*муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира» 600007, г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, дом 62, кабинет 17 и получена муниципальным заказчиком в срок до 15 часов 00 мин по московскому времени " 11 " декабря 2009 г., рассмотрение поданных заявок состоится 11 декабря 2009 года в 15.30 по адресу: г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, дом 62, кабинет 17*

**10. Срок подписания муниципального контракта:**

*не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.*

Начальник муниципального учреждения

В.И. Южаков

Главный бухгалтер

Г.А. Миронова

Заместитель начальника учреждения

К.В. Васильев

Начальник отдела

А.В. Андреев