

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№495аэм-3

**Предмет муниципального контракта:** Картриджи для лазерных и струйных принтеров.

**Дата и время начала регистрации участников размещения заказа:**

21 мая 2008 г. 09:00 по московскому времени.

**Дата и время начала проведения электронного аукциона:**

3 июня 2008 г. 09:00 по московскому времени.

**Заказчик:**

Администрация города Владимира.

600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36.

Контактный телефон: (4922) 35-38-79, 23-64-97. E-mail: [munzakaz@vladimir-city.ru](mailto:munzakaz@vladimir-city.ru).

**Оператор Электронной Торговой Площадки:**

ГСУ «Фонд государственного имущества Владимирской области».

600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 68.

Контактный телефон (4922) 32-47-63, факс 32-51-37. E-mail: [vladfond@teleline.ru](mailto:vladfond@teleline.ru).

URL: [www.vladfond.ru](http://www.vladfond.ru), [www.etpvo.ru](http://www.etpvo.ru).

**Официальный сайт для размещения информации о размещении заказов:** [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru).

**Количество товара, объём работ, услуг:** В соответствии с приложением к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме.

**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота):** 256 700,00 руб.

С учетом расходов на перевозку, подъём, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**Источник финансирования:** Бюджет города Владимира.

**Валюта, используемая для формирования цены муниципального контракта:** российский рубль.

**Место, условия, сроки(периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Администрация города Владимира, 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, к.712;

Единовременно, транспортом поставщика. В фирменной упаковке производителя, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении. Разгрузка и подъём силами и средствами поставщика;

Единовременно в течение 7 календарных дней с момента заключения муниципального контракта.

**Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Безналичный расчёт;

В течение 14 календарных дней с момента поставки товара;

Оплата по факту поставки всего объёма товара. Наличие товарно-транспортных накладных, счетов-фактур.

**Требования к сроку и(или) объёму предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара(при необходимости):**

1 год;

100% в течение гарантийного срока поставщиком. Замена некачественных картриджей на новые качественные в течение 1 года с даты продажи в течение 72 часов на территории заказчика;

В соответствии с требованиями производителя.

**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления:** не требуется.

**Срок подписания муниципального контракта:** в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола открытого аукциона в электронной форме, **но не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

**Дополнительная информация:** Подлинные оригинальные картриджи в соответствии с требованиями производителя принтеров, гарантирующие доступность всех функций систем печати принтеров. Картриджи должны быть произведены не ранее 2007 года.

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не менее чем за 3 дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе размещается на официальном сайте.

При проведении аукциона допускается приостановка аукциона на технологический перерыв.

**Адрес сайта в сети «Интернет», на котором проводится электронный аукцион:** <http://www.etpvo.ru>.

**Порядок регистрации участников размещения заказа:**

Для получения возможности участия в электронном аукционе, проводимом в Системе, Участник размещения заказа должен пройти процедуру аккредитации в Системе в соответствии с разделом 6 «Регламента пользования системой»: [http://www.etpvo.ru/user/registration\\_doc](http://www.etpvo.ru/user/registration_doc).

Аккредитованный Участник размещения заказа вправе зарегистрироваться в качестве участника соответствующего электронного аукциона в Закрытой части Системы в любое время с даты и времени начала регистрации, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, до окончания проведения электронного аукциона.

Для регистрации участия в электронном аукционе аккредитованный Участник размещения заказа направляет Оператору ЭТП заявку в электронном виде, подписанную ЭЦП Участника размещения заказа или уполномоченного лица Участника размещения заказа, по форме, указанной в Приложении к «Регламенту пользования системой».

Электронный аукцион считается оконченным, если в течение одного часа с момента размещения на Электронной Торговой Площадке Владимирской области <http://www.etpvo.ru> последнего предложения о цене контракта не поступило ни одного предложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Требования к предмету муниципального контракта**

№ п/п	Наименование товара/ технические характеристики	Ед. изм.	Цена за единицу, в рублях	Объём заказа	Сумма, в рублях	Требования к качеству товара	Требования к упаковке товара	Требования к отгрузке товара	Гарантийные обязательства
1	Новый оригинальный картридж для HP LJ 1100/3200, Canon LBP-800/810/1120	шт	1 400.00	25	35 000.00	Оригинальный картридж в соответствии с требованиями производителя принтеров. Картриджи должны быть произведены не ранее 2007 года	Упаковка производителя, обеспечивающая сохранность товара при транспортировке и хранении	Доставка заказчику транспортом поставщика, разгрузка и подъём силами и средствами поставщика	Замена некачественных картриджей на новые качественные в течение 1 года с даты продажи в течение 72 часов на территории заказчика
2	Новый оригинальный картридж HP Q2612A	шт	1 800.00	30	54 000.00				
3	Новый оригинальный картридж HP Q7553A	шт	2 050.00	15	30 750.00				
4	Новый оригинальный картридж HP Q2610A	шт	3 150.00	3	9 450.00				
5	Новый оригинальный картридж для HP Q5949A	шт	1 900.00	25	47 500.00				
6	Новый оригинальный картридж HP DJ 1220C/ 51645AE	шт	800.00	1	800.00				
7	Новый оригинальный картридж HP DJ1220C/C6578AE	шт	1 500.00	1	1 500.00				
8	Новый оригинальный картридж Epson Stylus 1410/T08174A	шт	1 900.00	4	7 600.00				
9	Новый оригинальный картридж Canon 703 для Canon LBP-2900/3000	шт	1 700.00	3	5 100.00				
10	Новый оригинальный картридж HP Q7560A Black	шт	3 200.00	1	3 200.00				
11	Новый оригинальный картридж HP Q7561A Cyan	шт	3 200.00	1	3 200.00				
12	Новый оригинальный картридж HP Q7562A Yellow	шт	3 200.00	1	3 200.00				
13	Новый оригинальный картридж HP Q7563A Magenta	шт	3 200.00	1	3 200.00				
14	Новый оригинальный картридж HP C6657AE	шт	900.00	1	900.00				
15	Новый оригинальный картридж HP C6658AE	шт	900.00	1	900.00				
16	Новый оригинальный картридж HP Q5942A	шт	4 000.00	3	12 000.00				
17	Новый оригинальный картридж HP Q6470A Black	шт	3 200.00	3	9 600.00				
18	Новый оригинальный картридж HP Q7581A Cyan	шт	3 200.00	3	9 600.00				
19	Новый оригинальный картридж HP Q7582A Yellow	шт	3 200.00	3	9 600.00				
20	Новый оригинальный картридж HP Q7583A Magenta	шт	3 200.00	3	9 600.00				
					256 700.00				

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**  
**на поставку товаров для муниципальных нужд города Владимира в 2008 году**

г. Владимир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008

Администрация города Владимира, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя главы города Владимира Гарёва Владимира Александровича, действующего на основании распоряжений главы города «О распределении обязанностей между главой города и заместителями главы города» и «О предоставлении права подписи», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путём проведения аукциона \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2008г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить в порядке и на условиях, определённых настоящим Контрактом, картриджи для лазерных и струйных принтеров в количестве и в соответствии со спецификацией (приложение 1).
- 1.2. Передача товара заказчику осуществляется по накладным и счетам-фактурам..

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА

- 2.1. Цена единицы поставляемой продукции не может превышать цену единицы продукции в рублёвом эквиваленте на момент объявления по результатам аукциона на размещение заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира (приложение 1).
- 2.2. Количество и цена Товара указывается в накладных, счетах-фактурах и актах приёма-передачи.
- 2.3. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС, расходы на перевозку, подъём, страхование, уплату таможенных пошлин, страхование и других обязательных платежей.
- 2.4. Заказчик в течение всего срока действия Контракта, по согласованию с Поставщиком, вправе изменить объём (количество) поставляемых по настоящему Контракту Товаров и сопутствующих услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такого объёма (количества) в случае выявления потребности в дополнительных Товарах, или прекращения потребности в Товарах и сопутствующих услугах, поставляемых по настоящему Контракту.
- 2.3. Изменение объёмов (количества) поставляемых Товаров и сопутствующих услуг оформляются дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

### 3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

- 3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в установленные сторонами сроки поставки путём отгрузки (передачи) Заказчику.
- 3.2. Товар считается сданным Поставщиком и принятым Заказчиком с момента подписания счетов-фактур и накладных на поставленный Товар.
- 3.3. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в спецификации поставляемых товаров, а также некомплектный Товар, считается недопоставленным.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА**

- 4.1. Приёмка Товара осуществляется в сроки, определённые Контрактом.
- 4.2. При приёмке Товара:
- 4.2.1. Поставщик в присутствии представителей Заказчика осуществляет предварительную проверку работоспособности поставленного Товара.
- 4.2.2. Представители Заказчика:
- проверяют соответствие Товара по количеству, комплектности и качеству требованиям, установленным Контрактом, а также сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;
  - проводят анализ отчётных документов и материалов, представленных Поставщиком, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта, проверяют комплектность и количество представленной документации;
  - при необходимости запрашивают от Поставщика недостающие документы и материалы, а также получают разъяснения по представленным документам и материалам;
  - при выявлении несоответствий и недостатков поставленного Товара, незамедлительно оформляют акты, перечисляющие недостатки и устанавливающие сроки их устранения;
  - при устранении недостатков оформляют акты устранения недостатков;
  - осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия Товара условиям Контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.
- 4.3. По результатам приёмки поставленного Товара подписываются счета-фактуры и накладные на поставленный Товар.

#### **5. СРОКИ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

- 5.1. В рамках исполнения настоящего Контракта, поставка Товара Заказчику осуществляется в соответствии с Графиком поставки (приложение 2), являющимся неотъемлемой частью Контракта. Предельный срок поставки Товара — 14 (четырнадцать) календарных дней с даты подписания настоящего Контракта.
- 5.2. Датой поставки партии Товара считается дата подписания Заказчиком товарных накладных.
- 5.3. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара.
- 5.4. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчёту платёжными поручениями путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Поставщика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения его расчётного счёта, Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчётного счёта. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счёт Поставщика несёт Поставщик.
- 5.5. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата Товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящей в комплект.
- 5.6. Оплата Товара производится в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после сдачи Поставщиком и приёмки Заказчиком Товара, оформленного актами приёма-передачи, счетами-фактурами и накладными.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Принять и оплатить Товар согласно условиям Контракта.

6.1.2. Осуществить в установленные Контрактом сроки проверку Товара по количеству, ассортименту и качеству, подписать соответствующие документы.

6.2. Поставщик обязан:

6.2.1. Передать Заказчику Товар на условиях и в сроки, предусмотренные Контрактом.

6.2.2. Поставить Товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счёт.

6.2.3. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Устранять недостатки Товара и некомплектность Товара в течение 3 (трёх) дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков Товара и некомплектности не сёт Поставщик.

6.2.5. По требованию Заказчика заменить некачественный Товар на Товар, соответствующий по качеству условиям Контракта.

6.2.6. На поставляемый Товар предоставить гарантию качества в соответствии нормативными документами на данный вид Товара и условиями аукциона на закупку Товара. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставляемого Товара.

6.2.7. Замена некачественных картриджей на новые качественные в течение 1 года с даты продажи в течение 72 часов на территории заказчика.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательств, предусмотренных Контрактом, начиная со дня,

следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.3. Заказчик расторгает настоящий контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Поставщиком на этапе размещения заказа.

8.3.2. Установление факта проведения ликвидации Поставщика или проведения в отношении него процедуры банкротства.

8.3.3. Установление факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.4. Наличие у Поставщика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае несоблюдения условий поставки Товара Поставщик оплачивает Заказчику пеню в размере 1 (одного) процента стоимости Контракта за каждый день просрочки.

8.5. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по Контракту, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

8.6. Все иные противоречия, возникающие между Сторонами, регулируются действующим законодательством.

8.7. Во всём, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны также руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путём переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

10.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Контракту.

10.2. Контракт может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПОСТАВЩИК:** \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет 30101810000000000984  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:** *Администрация города Владимира*  
 600000, г.Владимир, ул.Горького, 36  
 ИНН 3302008636 УФК по Владимирской области  
 (ОФК 02, Администрация г.Владимира, л/с 03303001341)  
 р/с 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской  
 обл. г.Владимир  
 БИК 041708001 КПП 332801001  
 ОКАТО 17401000000 ОГРН 1033302009146  
 Телефон: (4922) 23-28-17, факс: (4922) 23-85-54  
 E-mail: [info@vladimir-city.ru](mailto:info@vladimir-city.ru)

**ПОДПИСИ СТОРОН****ЗАКАЗЧИК****ПОСТАВЩИК**

Первый заместитель главы города  
 Владимира

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В.А. Гарёв**

м.п.      подпись

м.п.

Приложение 1  
к муниципальному контракту  
на поставку товаров  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 № \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ  
поставляемых товаров**

Наименование товара	Единица измерения	Цена за единицу, в рублях (с учётом НДС)	Кол-во	Сумма, в рублях (с учётом НДС)
<b>ИТОГО:</b>				

Наименование сопутствующей услуги	Единица измерения	Цена за единицу, в рублях (с учётом НДС)	Кол-во	Сумма, в рублях (с учётом НДС)

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОСТАВЩИК**

**Первый заместитель главы города  
Владимира**

\_\_\_\_\_

**В.А. Гарёв**

м.п.

подпись

м.п.

Приложение 2  
к муниципальному контракту  
на поставку товаров  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 № \_\_\_\_\_

### ГРАФИК ПОСТАВКИ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол- во	Срок исполнения, поставки	Примечание

### ПОДПИСИ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОСТАВЩИК**

Первый заместитель главы города  
Владимира

\_\_\_\_\_

**В.А. Гарёв**

М.П.

ПОДПИСЬ

М.П.