

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН
(для субъектов малого предпринимательства)
на поставку столов офисных двухтумбовых
от 19 мая 2010 года

1. Муниципальный заказчик:

1.1. *Наименование: Муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира».*

1.2. *Место нахождения: 600007, г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, 62*

1.3. *Почтовый адрес: 600007, г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, 62*

1.4. *Адрес электронной почты: vugz@vladimir-city.ru, vugz@vucz.elcom.ru*

1.5. *Телефон/факс 32-27-82 телефон для справок 32-27-82*

2. Источник финансирования:

бюджетные средства по смете расходов муниципального учреждения

3. Образец котировочной заявки:

в соответствии с Приложением 1 к настоящему извещению

4. Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

Поставка столов офисных двухтумбовых

| № п/п | Наименование показателя | Требуемое значение |
|-------|---|--|
| 1 | Наименование товара | Стол офисный двухтумбовый |
| 2 | Количество товара | 43 штуки |
| 3 | Требования к качеству товара | В соответствии с требованиями ГОСТ для данного типа товара |
| 4 | Требования к техническим характеристикам | Материал: ЛДСП или МДФ |
| 5 | Требования к безопасности товара | Наличие сертификата. |
| 6 | Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара | Гарантийный срок не менее 12 месяцев |
| 7 | Требования к отгрузке товара | Доставка товара осуществляется поставщиком самостоятельно. |
| 8 | Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара требованиям Заказчика | Год выпуска — не ранее 2009 года |

5. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:

муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира», город Владимир, ул. 1-ая Пионерская, дом 62

6. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

7 дней с момента заключения муниципального контракта.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:

в цену контракта включаются расходы на перевозку с предприятия изготовителя до поставщика и доставку товара Заказчику, все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг:

максимальная цена контракта 99 000 рублей.

9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира» 600007, г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, дом 62, кабинет 17 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17 часов 00 мин по московскому времени " 27 " мая 2010 г., рассмотрение поданных заявок состоится 28 мая 2010 года в 9.30 по адресу: г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, дом 62, кабинет 17

10. Срок и условия оплаты:

безналичный расчет в рублях, в течение 10 банковских дней после даты поставки товара на основании счетов, товарных накладных.

11. Срок подписания муниципального контракта:

не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Начальник муниципального учреждения

В.И. Южаков

Главный бухгалтер

Г.А. Миронова

Заместитель начальника учреждения

К.В. Васильев

Начальник отдела

А.В. Андреев

**Приложение 1
к извещению о проведении запроса котировок
от 19 мая 2010 года № 2**

Начальнику муниципального учреждения
«Управление гражданской защиты города Владимира»
В.И. Южакову

ОБРАЗЕЦ КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Настоящей заявкой мы (я), _____

_____ наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

_____ место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

Идентификационный номер налогоплательщика

Подтверждаем свою готовность осуществить поставку товара в соответствии с условиями, контракта изложенными в извещении о запросе котировок от _____ № _____

Наименование и характеристики поставляемых товаров:

Цена товара (указана с учетом расходов на перевозку, на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей) _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)