

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении заказа на оказание услуг по вывозу (транспортировке) и размещению отходов производства и потребления в МУЗ «Родильный дом №2» г. Владимира на 2010 год путем запроса котировок.

1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):

Муниципальное учреждение здравоохранения МУЗ «Родильный дом №2» 600001 г. Владимир, ул.Офицерская , д.6, тел./ факс(4922)32-14-60 e-mail: sekretar@roddom2.elcom.ru

2. Источник финансирования заказа:

Внебюджетные средства.

3. Форма котировочной заявки:

Приложения №1

4. Наименование и объем оказываемых услуг

В соответствии с приложение № 2

5. Место оказания услуг:

Муниципальное учреждение здравоохранения МУЗ «Родильный дом №2» 600001 г. Владимир, ул.Офицерская , д.6

6. Сроки выполнения услуг:

2010 год

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах:

В цену услуг включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи

8. Максимальная цена контракта:

Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых услуг: **258000,00** руб.

9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

Муниципальное учреждение здравоохранения Муниципальное учреждение здравоохранения МУЗ «Родильный дом №2» 600001 г. Владимир, ул.Офицерская , д.6.

Срок подачи котировочных заявок до 10.12.2009 до 16 часов 30 мин. Бухгалтерия.

10. Условия оказания услуг и оплаты услуг:

Своевременно и качественно производить вывоз (транспортировку) и размещение отходов производства и потребления с периодичностью 25 раз в месяц, кол-во контейнеров 3 пл. 0,75 м³. Убирать мусор просыпавшийся во время погрузки и мусор, накопленный в случае своевременного невывоза . Ежемесячно по факту оказания услуг предоставляются счет, счет -фактура, акт оказания услуг.

11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:

Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

12.Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок

13. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Котировочная заявка.

Настоящей заявкой мы, _____

_____ наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица)_____ место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить оказание услуг в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от _____, а именно:

№ п/п	Наименование услуг	Объем оказываемых услуг

Место оказания услуг:

Сроки оказания услуг;

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) _____

С условиями исполнения контракта, указанными в извещении и проведении запроса котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
МП _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Приложения на _____ листах.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

2. Заверенные копии учредительных документов.

3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.

(Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке)

**Приложение 2.
Заявка на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по вывозу (транспортировке) и
размещению отходов производства и потребления на 2010 год**

Заказчик: МУЗ "Родильный дом №2" г. Владимира, 600001 г. Владимир, ул. Офицерская , тел. 4(922)32-14-60

№ п/п	Наименование учреждения, адрес	Код по общероссийскому классификатору	Критерии оценки заявки на участие в котировках						
			Ед. измерения	Объем заказа	Начальная цена контракта руб	Место, условия и сроки поставки (выполнение работ, оказание услуг)	Срок предоставления гарантии качества услуг	Сроки и порядок оплаты услуг	Источник финансирования
1	МУЗ "Родильный дом №2» г.Владимира	9944801	куб. м	675	258000,00	МУЗ "Родильный дом №2" г. Владимир, ул. Офицерская 6 Условия оказания услуг: Своевременно и качественно производить вывоз (транспортировку) и размещение отходов производства и потребления с периодичностью 25 раз в месяц, кол-во контейнеров 3 пл. 0,75 м ³ . Убирать мусор просыпавшийся во время погрузки и мусор, накопленный в случае своевременного невывоза . Ежемесячно по факту оказания услуг предоставляются счет, счет -фактура, акт оказания услуг.	2010 год	Ежемесячно по факту представления счета, счета -фактуры, акта оказания услуг.	Внебюджетные источники финансирования
Всего:				675	258000,00	Двести пятьдесят восемь тысяч руб.			

Главный врач

И.М.Кирюхина

Главный бухгалтер

Л.А.Зайцева

Исполнитель: Митякина М.Ю.
тел 32-14-60

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир

" __ " _____ 200__ г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Родильный дом №2» г. Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Уставом, в лице главного врача Кирюхиной Ирины Михайловны, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 525-532 ГК РФ с соблюдением требований едерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок протокол № _____ от _____ г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. В соответствии с настоящим контрактом Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по вывозу (транспортировке) и размещению отходов производства и потребления, а Заказчик обеспечить их оплату.
- 1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.
- 1.3. Услуги, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

- 2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.
- 2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком ежемесячно по факту представления счета, счета -фактуры, акта оказания услуг.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Начальный и конечный сроки оказания услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение к Контракту).
- 3.2. Изменения в график оказания услуг по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:
 - 4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.
 - 4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность

и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Основанием для подачи Заказчиком сведений по исполнению настоящего Контракта считается полное исполнение Сторонами своих обязательств по Контракту.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % цены оказания услуг за каждый день просрочки.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки

исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, обеспечив оплату фактически произведенных затрат Исполнителя, Заказчика, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий контракт, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

10.2. Контракт, может быть, расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: МУЗ «Родильный дом № 2»

ИНН/КПП 3327101404/332701001 Адрес 600001, г. Владимир, ул. Офицерская, д.6

Л/с 03055001631 в отделении по г. Владимиру УФК по Владимирской области

Р/с 40204810300000000040;

л/с 03283004110 в отделении по г. Владимиру УФК по Владимирской области

Р/с 40703810600081000040; 40404810500000030005; 40703810900002000075

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир

БИК 041708001

Исполнитель: _____

Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Главный врач

МУЗ «Родильный дом №2» г.Владимира

_____ И.М.Кирюхина

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Приложение 1
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «__» _____ 200_ г. № __ _____

**Протокол согласования твердой
договорной цены**

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Стоимость оказываемых услуг
1	Вывоз (транспортировка) и размещение отходов производства и потребления	

ЗАКАЗЧИК

Главный врач МУЗ «Родильный дом №2» г.
Владимира

_____ **И.М.Кирюхина**
м.п. (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ м.п.
(подпись)

Приложение 2
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «__» _____ 200__ г. № __ _____

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№	Наименование услуг	Место оказание услуг	Сроки оказания услуг
	Вывоз (транспортировка) и размещение отходов производства и потребления	г. Владимир ул. Офицерская , д.6	2010г, с периодичностью 25 раз в месяц

ЗАКАЗЧИК

Главный врач МУЗ «Родильный дом №2» г.Владимира

И.М.Кирюхина (подпись)

М.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

м.п. (подпись)