СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Директор МБУ г. Владимира
«Владстройзаказчик»

А.А. Лючин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя
главы города

от «07» мая 2008г. № 146 - П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Строительство детского сада в микрорайоне № 9 Восточного района г. Владимира».

г. Владимир

2008 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	администрация города Владимира
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 36 для управления экономики
1.3.	Контактный телефон, факс	Тел. 23-24-77, 35-38-79; т/факс 23-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	**Муниципальный заказчик:**	МБУ г. Владимира «Владстройзаказчик»
2.1.	Место нахождения	600017, г.Владимир, ул. Горького, 40
2.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул. Горького, 40
2.3.	Адрес электронной почты	po@vsz.vladinfo.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-80-90
3.	**Предмет муниципального контракта:**	выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Строительство детского сада в микрорайоне № 9 Восточного района г.Владимира» (объем работ: в соответствии с заданием муниципального заказчика на разработку рабочего проекта – см. Приложение к Информационной карте).
4.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**3 150 000 рублей** (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей).
5.	**Место выполнения работ:**	микрорайон № 9 Восточного района г. Владимира
6.	**Условия выполнения работ:**	Проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП, Градостроительного Кодекса РФ. В соответствии с техническими условиями, АПЗ (можно ознакомиться у муниципального заказчика). В соответствии с заданием на разработку рабочего проекта (см. Приложение к Информационной карте), требованиями природоохранных и противопожарных норм. Применяемые материалы подтверждаются сертификатами соответствия и гигиеническими сертификатами. Наличие лицензии на проектирование объектов социально-бытового назначения.

7.	**Срок предоставления гарантии качества работ:**	в течение 2-х лет после приемки ПСД. Материальная ответственность в полном объеме за неправильно принятые проектные решения, повлекшие дополнительные затраты заказчика (повторная госэкспертиза и пр.)
8.	**Объем предоставления гарантии качества работ:**	100%
9.	**Срок (периоды) выполнения работ:**	с момента заключения муниципального контракта до 31 июля 2009 года
10.	**Форма оплаты работ:**	безналичный расчет в рублях РФ, аванс 30%.
11.	**Сроки оплаты работ:**	в течение 15 банковских дней после подписания акта выполненных работ
12.	**Порядок оплаты работ:**	аванс в течение 15 дней с момента заключения контракта, далее поэтапная оплата за выполненный объем работ согласно календарному плану по контракту
13.	**Источник финансирования:**	бюджет города Владимира
14.	**Форма подачи заявки на участие в конкурсе:**	Оформляется на бумажном носителе - типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации.
15.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**	1. Заявка на участие в конкурсе. **2. Конкурсное предложение* – оформляется на бумажном носителе и в электронном виде.** 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре конкурса: 6.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе:

* С расчетом стоимости цены муниципального контракта в соответствии с заданием на разработку рабочего проекта (Приложение к Информационной карте).

		- выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; 6.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 6.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия. 7. Опись документов представленных в составе заявки на участие в конкурсе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.
16.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):**	1. Копия учредительных документов участника размещения заказа. 2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период. 3. Копии бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период. 4. Справка о минимальной оплате труда. 5. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество. 6. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.
17.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

		Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.	
18.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).	
19.	**Дата и время начала приема заявок:**	**09 мая 2008г. в 09 час. 00 мин.**	
20.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**10 июня 2008 года в 09 час. 20 мин.**	
21.	**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:**	**10 июня 2008 года в 09 час. 20 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).	
22.	**Критерии оценки:**	**Значение критерия:**	**Значимость критерия:**
22.1	Цена муниципального контракта	3 150 000 рублей	20%
22.2	Качество работ	Проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП, Градостроительного Кодекса РФ. В соответствии с техническими условиями, АПЗ (можно ознакомиться у муниципального заказчика). В соответствии с заданием на разработку рабочего проекта (см. Приложение к Информационной карте), требованиями природоохранных и противопожарных норм. Применяемые материалы подтверждаются сертификатами соответствия и гигиеническими сертификатами. Наличие лицензии на проектирование объектов социально-бытового назначения.	20%
22.3	Сроки (периоды) выполнения работ.	с момента заключения муниципального контракта до 31 июля 2009 года	25%

22.4	Срок предоставления гарантии качества работ.	в течение 2-х лет после приемки ПСД. Материальная ответственность в полном объеме за неправильно принятые проектные решения, повлекшие дополнительные затраты заказчика (повторная госэкспертиза и пр.)	20%
22.5	Объем предоставления гарантий качества работ.	100%	15%
23.	**Порядок оценки заявок:**	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов.	
24.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	
25.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется	

Приложение
к Информационной карте

ЗАДАНИЕ
на разработку рабочего проекта «Строительство детского сада в микрорайоне № 9 Восточного района г.Владимира»

№№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1.	Заказчик	МБУ «Владстройзаказчик»
2.	Основание для проектирования	Градостроительный план
3.	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4.	Источник финансирования	Средства городского бюджета – адресная инвестиционная программа г. Владимира на 2008 год.
5.	Основные требования к проектно-сметной документации	-топографическая съемка - геологические изыскания - индивидуальный рабочий проект 10-ти группового детского сада на 190 мест - предусмотреть проектом ограждение территории - предварительно согласовать объемно-планировочные решения с заказчиком - для оформления технических условий после согласования планировочных решений выдать расчет нагрузок и водно-хозяйственный баланс - наружные инженерные сети - предусмотреть проектом восстановление нарушенного благоустройства - выполнить разделы: перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, перечень мероприятий по охране окружающей среды - сметную документацию выполнить согласно МДС , ресурсным методом в базовых ценах 2001г. и текущих ценах с выпуском сводного сметного расчета ;стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы , материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования. - проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП ,градостроительного кодекса РФ , технических условий - проект корректируется по замечаниям инженерных служб города в течение 5 календарных дней , по замечаниям ГУ «Владоблгосэкспертиза» -20 календарных дней. - повторная госэкспертиза проекта проводится за счет средств подрядчика - объем работ на 2008 год- 900,0 тыс.руб. , состав работ определяется календарным планом
6.	Исходные данные для разработки проекта	- градостроительный план; - технические условия;
7.	Количество экземпляров проекта	Проект выполнить: в 5 экземплярах на бумажном носителе в полном объеме; сметную документацию в электронном формате – 2 экземпляра; пояснительную записку, наружные сети, схему планировочной организации земельного участка, разделы по пожарной безопасности, охране окружающей среды, обеспечению доступа инвалидов, генплан, отчет об инженерных изысканиях в электронном виде - 2 экземпляра

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с _____
(указывается наименование муниципального заказчика)

муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Строительство детского сада в микрорайоне № 9 Восточного района г.Владимира»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта_____
(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Заявка имеет обязательное приложение:

- структура расчета цены контракта в форме [*сводного сметного расчета / локальных смет]* _____на стр.

4. Заявка соответствует установленным условиям.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на [*выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров*], составляющих полный комплекс [*работ, услуг, товаров*], которые должны быть [*выполнены, оказаны или поставлены*] в соответствии с предметом конкурса, данные [*работы, услуги, товары*] будут в любом случае [*выполнены, оказаны и поставлены*] в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство [*выполнить работы, оказать услуги, поставить товары*] в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

_____
(наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ *% (значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с

_____
(указывается наименование муниципального заказчика)

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, срок заключения контракта не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с

_____

(*указывается наименование муниципального заказчика)*

мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

13. Юридический адрес_____

_____

Почтовый адрес/место жительства _____

_____

телефон _____, факс_____

банковские реквизиты_____

_____

_____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____стр.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Строительство детского сада в микрорайоне № 9 Восточного района г.Владимира», в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____
(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

_____в лице _____, *(указать должность, ФИО)*

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

1. Наименование работ:	
2. Стоимость работ и условия финансирования: 2.1. Стоимость работ отдельно по каждому лоту *(цифрами и прописью)*	
2.2. Условия финансирования (*аванс и т.д.)*	
2.3. Порядок оплаты работ	
3. Сроки выполнения работ: 3.1. Срок выполнения работ: - начало работ - окончание работ	
3.2. Продолжительность выполнения работ	
4. Качество работ: 4.1. Мероприятия по обеспечению качества	
4.2. Методы и технология выполнения работ	

4.3. Организационно – технологическая схема производства работ	
4.4. Требования по безопасности	
5. Гарантии качества работ: 5.1. Срок предоставления гарантии качества работ	
5.2. Объем предоставления гарантий качества работ	
6. Место выполнения работ:	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____ _____для нужд _____

(дата и время проведения конкурса – «___»_____2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:
_____
_____
(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № __/_____

на выполнение проектно-изыскательских работ для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир «__»_____ 2008 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Владстройзаказчик» , именуемое в дальнейшем "Заказчик» , от имени и в интересах города Владимира в соответствии с постановлениями главы города Владимира от 21.11.2007 №4529 «О мерах по выполнению требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 04.03.2008 № 851 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 21.11.2007 №4529» , в лице директора Лючина А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ , именуемый в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст.763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол № _____от_____2008), заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению проектно-изыскательских работ на объекте «Строительство муниципального многоэтажного дома по ул.Тихонравова» в соответствии с заданием на разработку рабочего проекта и условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____руб. с учетом НДС который составляет 18% или _____руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта .

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период выполнения работ по настоящему Контракту.

2.2.Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренных настоящим Контрактом не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявление потребности в дополнительных работах, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанных с работами, предусмотренными настоящим Контрактом;
- при прекращении потребности в предусмотренных настоящим Контрактом части выполнения работ.

При этом по согласованию с Подрядчиком , Заказчик вправе изменить общую стоимость работ по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего Контракта, пропорционально объему указанных дополнительных работ или объему указанной части работ, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены.

2.3. Изменение общей стоимости работ по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.4. Расчет по Контракту производится Заказчиком поэтапно в соответствии с календарным графиком работ (Приложение №2) в течение 15 банковских дней со дня подписания финансового акта сдачи-приемки выполненной работы.

2.5. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере до 30% от стоимости Контракта. Погашение аванса производится Заказчиком поэтапно в соответствии с календарным графиком работ (Приложение №2).

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Начальный, конечный и промежуточный сроки выполнения работ по настоящему Контракту определяются в соответствии с календарным планом (приложение к Контракту).

3.2. Изменения в календарный план могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с техническими условиями и заданием на проектирование.

4.2. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ .

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 5 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения. Выявленные недостатки устраняются подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверить ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность .

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3(трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Для приемки выполненных объемов работ Подрядчик передает Заказчику один экземпляр ПСД.

7.2. Все необходимые согласования Заказчик проводит за свой счет.

7.3. Подрядчик корректирует проект по замечаниям инженерных служб города в течение 5 календарных дней, по замечаниям ГУ «Владоблгосэкспертиза»-20 календарных дней. Повторная экспертиза проекта производится за счет средств подрядчика.

7.4. Подрядчик после полного получения денег на свой расчетный счет в течение 3-х дней представляет заказчику оставшиеся экземпляры ПСД.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему муниципальному Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства.

8.3.Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа.

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства.

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам,сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1.Муниципальный контракт вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до исполнения обязательств сторонами.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: МБУ «Владстройзаказчик»,60017,ул. Горького,40
ИНН 3328457139 КПП 332801001
л\с 03132002431 отделение по г. Владимиру УФК по Владимирской области
р\с 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Владимирской области г. Владимир
БИК 041708001 ОКПО 05328136

Подрядчик:

Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах, каждый экземпляр содержит листов

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- Протокол согласования договорной цены
- Календарный план работ
- Задание на разработку рабочего проекта

Заказчик:
Директор МБУ «Владстройзаказчик» _____ А.А.Лючин
м.п.

Подрядчик:

_____
м.п.

Приложение № 1

к Муниципальному контракту

от _____2008 № _____

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ТВЕРДОЙ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

К МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ № _____

на выполнение работ для муниципальных нужд г. Владимира

от _____2008

г. Владимир _____2008

Муниципальное бюджетное учреждение «Владстройзаказчик» , именуемое в дальнейшем "Заказчик» , от имени и в интересах города Владимира в соответствии с постановлениями главы города Владимира от 21.11.2007 №4529 «О мерах по выполнению требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 04.03.2008 № 851 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 21.11.2007 №4529» , в лице директора Лючина А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны ,и _____ , именуемый в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны , договорились о нижеследующем:

Стороны договорились, что стоимость работ (далее по тексту Протокола – Цена муниципального контракта) по муниципальному контракту на выполнение работ для муниципальных нужд г. Владимира от «___»_____ 2008 г. № _____, (далее по тексту Протокола – муниципальный контракт) составляет _____руб., с учетом НДС, который составляет 18% или _____ руб. (смета прилагается).

Изменение Цены муниципального контракта возможно по основаниям, указанным в тексте муниципального контракта, а также иным, установленным действующим законодательством основаниям, путем внесения изменений в настоящий Протокол и в п.2.1. муниципального контракта.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами обязательств по муниципальному контракту.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:МБУ «Владстройзаказчик»,60017,ул.Горького,40
ИНН 3328457139 КПП 332801001
л\с 03132002431 отделение по г.Владимиру УФК по Владимирской области
р\с 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Владимирской области г.Владимир
БИК 041708001 ОКПО 05328136

Подрядчик:

Неотъемлемой частью Протокола является смета на выполнение рабочего проекта

Приложение № 2

к Муниципальному контракту №

от « ___» _____ 2008 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

на объекте: «Строительство детского сада в микрорайоне № 9 Восточного района г.Владимира»

№ п/п	Наименование работ	Начало работ	Окончание работ	Стоимость (тыс.руб.)
	Выполнение проектно-изыскательских работ	с момента заключения Контракта	31 июля 2009 года	3150,0

Заказчик:
Директор МБУ «Владстройзаказчик» _____ А.А.Лючин

Подрядчик

Приложение к протоколу
согласования договорной цены
к Муниципальному контракту
№ _____ от _____ 2008 г.

С М Е Т А

на выполнение проектно-изыскательских работ на объекте «Строительство детского сада в микрорайоне № 9 Восточного района г.Владимира»
Наименование проектной организации

Наименование организации заказчика

№ п/п	Виды работ	№ частей,глав,таблиц, пунктов,указаний к разделу или главе сборника цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости	Стоимость, руб
	Итого			

Заказчик:
Директор МБУ «Владстройзаказчик» _____ А.А.Лючин
м.п.

Подрядчик

м.п.

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1.При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3.В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1.Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3.В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1.В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2.Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1.При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2.Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3.Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4.Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5.Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6.Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1.Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с

заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7.Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8.Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1.Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5.В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7.В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8.Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9.После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1.Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение

муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.