

### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о размещении заказа на выполнение работ по ремонту кабинетов 34-А,35,28 для МУЗ «Городская поликлиника №2» на 4 квартал 2010 года путем запроса котировок от 01.10.2010 г.**

<b>1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):</b>
МУЗ «Городская поликлиника №2» ул. Никитская, д.5, г. Владимир, 600000 тел. (84922) 32-70-83, факс (84922) 32-62-50 e-mail: <a href="mailto:root@gp2stud.elcom.ru">root@gp2stud.elcom.ru</a>
<b>2. Источник финансирования заказа:</b>
Внебюджетный источник финансирования
<b>3. Форма котировочной заявки:</b>
Приложение №1
<b>4. Наименование и объем выполняемых работ</b>
Ремонт кабинетов 34-А,35,28 для МУЗ «Городская поликлиника №2» (в соответствии со сметной документацией Приложение №2) (9944007)
<b>5. Место выполнения работ:</b>
МУЗ «Городская поликлиника №2» г. Владимир, ул. Никитская, д.5
<b>6. Сроки выполнения работ:</b>
С момента заключения муниципального контракта до 27.12.2010г.
<b>7. Сведения о включенных (не включенных) в цену работ расходах:</b>
В цену работ включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи
<b>8. Максимальная цена контракта:</b>
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых работ: <b>418 797 руб.</b>
<b>9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</b>
ул. Никитская, д. 5, г. Владимир, 600000 (кабинет № 20) Срок подачи котировочных заявок до <b>12.10.2010г. до 17.00 часов 00 мин.</b> окончание срока подачи котировочных заявок.
<b>10. Условия выполнения работ и оплата работ:</b>
Выполнение работ согласно сметной документации (Приложение № 2) и действующих нормативно-технической и нормативно- правовой баз (ГК РФ, НКРФ, СНиП, СанПиН, ГОСТ, ТУ, правилами и нормами пожарной безопасности ППБ 01-03, техники безопасности). Предоставление Заказчику перед началом работ сертификатов пожарной безопасности, гигиенических сертификатов на материалы и комплектующие детали. Предоставление Заказчику перед началом работ свидетельств о допуске на следующие виды работ: - разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей - устройство и демонтаж систем водопровода и канализации - устройство системы электроснабжения - устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений Предоставление гарантии качества выполненных работ в течение 3 (трех) лет. Оплата работ: Безналичный расчет в рублях РФ. Расчет по Контракту производится в течение 30 календарных дней, с момента предоставления счета и подписания двухстороннего акта сдачи- приемки выполненных работ согласно форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3. Окончательный расчет производится на основании актов выполненных работ с учетом произведенных платежей.
<b>11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:</b>
Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**12.Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок**

Приложение №1

**Котировочная заявка.**

Настоящей заявкой мы, \_\_\_\_\_

наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы выполнить работы в соответствии с условиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

№ п/п	Наименование работ	Объем выполняемых работ

Место выполнения работ:

Сроки выполнения работ:

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_

Согласны исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Приложения на \_\_\_\_\_ листах.**

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
  2. Заверенные копии учредительных документов.
  3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.
- (Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке)