

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг по охране зданий и сооружений
для муниципальных нужд города Владимира

г.Владимир

« ____ » _____ 2010 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения Детский психоневрологический санаторий №2 г.Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Уставом, в лице главного врача **Андриенко Ольги Ивановны**, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 525-532 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок Протокол № _____ от _____ г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Исполнитель обязуется оказать услуги по охране зданий и сооружений Муниципальное учреждение здравоохранения Детский психоневрологический санаторий № 2 г. Владимира.

1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб., в том числе НДС - _____ % или _____ руб. (цифрами и прописью) и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Расчет по контракту производится Заказчиком в течение 30 календарных дней с момента предоставления счета, счета – фактуры, акта оказания услуг.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начальный, конечный и промежуточные сроки оказания услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение к Контракту).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий

недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.6. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи – приемки выполненных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик в праве в любое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно – хозяйственную деятельность.

6.2. В случае изменения у какой – либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить Другую Сторону.

6.3. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % цены оказания услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на

день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. Исполнитель обеспечивает порядок на территории учреждения, предотвращает хищение имущества и ценностей, охрану общественного порядка на прилегающей территории. Охрана объекта осуществляется круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

8.2. Исполнитель осуществляет ведение регистрационного журнала.

8.3. У сотрудников охраны необходимо наличие материально – технической базы и средств связи для осуществления оперативно – технического контроля, экипировки, спецсредств.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента подписания до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: МУЗ «Детский психоневрологический санаторий № 2»

Исполнитель: _____

Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____

_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение 1
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от " ____ " _____ 2010 г. № _____

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок оказания услуг
	Услуги по охране зданий и сооружений МУЗ Детский психоневрологический санаторий № 2		С 01.01.2011 г. – 30.11.2011 г., круглосуточно, в течение 24 часов, включая выходные и праздничные дни

ЗАКАЗЧИК:

МУЗ Детский психоневрологический санаторий № 2 г. Владимира

О.И. Андриенко
« ____ » _____ 2010 г.

М. П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

« ____ » _____ 2010 г.

М. П.