

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу начальника управления  
муниципального заказа  
администрации города Владимира

от «30» ноября 2009г. № 821-П

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на поставку продуктов питания в учреждения образования города Владимира в 1 квартале 2010 года.

г.Владимир

2009 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....</b>	<b>3</b>
<b>ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....</b>	<b>15</b>
<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.....</b>	<b>20</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>22</b>
<b>ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....</b>	<b>23</b>
<b>ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ.....</b>	<b>24</b>
<b>ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА .....</b>	<b>25</b>
<b>ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....</b>	<b>31</b>

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	<b>Уполномоченный орган:</b>	управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Контактный телефон, факс	53-24-77, 35-38-79
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	<b>Муниципальный заказчик:</b>	в соответствии с Соглашением о проведении совместных торгов
2.1.	Место нахождения	в соответствии с Соглашением о проведении совместных торгов и приложением № 2 к Информационной карте
2.2.	Почтовый адрес	в соответствии с Соглашением о проведении совместных торгов и приложением № 2 к Информационной карте
2.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	53-24-77, 35-38-79
3.	<b>Предмет муниципального контракта:</b>	<p><b>Лот №1:</b> Поставка мяса-птицы, колбасных изделий (см. Приложение №1 к Информационной карте).</p> <p><b>Лот №2:</b> Поставка рыбы (см. Приложение №1 к Информационной карте).</p> <p><b>Лот №3:</b> Поставка круп, бобовых и макаронных изделий (см. Приложение №1 к Информационной карте).</p> <p><b>Лот №4:</b> Поставка хлебобулочных изделий (см. Приложение №1 к Информационной карте).</p> <p><b>Лот №5:</b> Поставка бакалейных товаров и специй (см. Приложение №1 к Информационной карте).</p> <p><b>Лот №6:</b> Поставка молочной продукции (см. Приложение №1 к Информационной карте).</p> <p><b>Лот №7:</b> Поставка яйца столового, 1 категории (см. Приложение №1 к Информационной карте).</p> <p><b>Лот №8:</b> Поставка кондитерских изделий (см. Приложение №1 к Информационной карте).</p>
4.	<b>Объем заказа:</b>	<b>Лоты №№1-8:</b> см. Приложение №1 к Информационной карте.
5.	<b>Начальная (максимальная) цена муниципального контракта.</b> Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.	<p><b>Лот №1: 15 477 364,20 руб.</b> (Пятнадцать миллионов четыреста семьдесят семь тысяч триста шестьдесят четыре рубля 20 копеек).</p> <p><b>Лот №2: 2 931 588,25 руб.</b> (Два миллиона девятьсот тридцать одна тысяча пятьсот восемьдесят восемь рублей 25 копеек).</p> <p><b>Лот №3: 626 988, 50 руб.</b> (Шестьсот двадцать шесть тысяч девятьсот восемьдесят восемь рублей 50 копеек).</p> <p><b>Лот №4: 3 886 156,18 руб.</b> (Три миллиона восемьсот восемьдесят шесть тысяч сто пятьдесят шесть рублей 18 копеек).</p> <p><b>Лот №5: 4 308 773, 30 руб.</b> (Четыре миллиона триста восемь тысяч семьсот семьдесят три рубля 30 копеек).</p> <p><b>Лот №6: 18 188 748,55 руб.</b> (Восемнадцать миллионов сто восемьдесят восемь тысяч семьсот сорок восемь рублей 55 копеек).</p>

		копеек). <b>Лот №7: 1 235 111, 50 руб.</b> (Один миллион двести тридцать пять тысяч сто одиннадцать рублей 50 копеек). <b>Лот №8: 1 751 271,00 руб.</b> (Один миллион семьсот пятьдесят одна тысяча двести семьдесят один рубль).
6.	«Шаг аукциона»:	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
7.	Место поставки товара:	<b>Лоты №№ 1-8:</b> в 86 учреждений управления образования города Владимира с учетом присоединенных территорий (в соответствии с перечнем учреждений, см. Приложение № 2 к Информационной карте).
8.	Условия поставки товара:	<b>Лоты №№ 1-8:</b> В соответствии с требованиями к предмету муниципального контракта, согласно Приложение №1 к Информационной карте.
9.	Сроки поставки товара:	<b>Лоты №№ 1-8:</b> 1 квартал 2010 года
10.	Срок предоставления гарантии качества товара:	<b>Лоты №№ 1-8:</b> в течение срока действия муниципального контракта
11.	Объем предоставления гарантии качества товара:	<b>Лоты №№ 1-8:</b> 100% объем гарантии качества
12.	Форма, сроки и порядок оплаты товара:	<b>Лоты №№ 1-8:</b> - Безналичный расчет в рублях РФ, без аванса; - с момента заключения муниципального контракта по 20.05.2010; - в течение 30 банковских дней с момента получения счета, счет-фактуры и накладной.
13.	Источник финансирования:	<b>Лоты №№ 1-8:</b> Бюджет города Владимира
14.	Особые условия:	<b>Лоты №№ 1-8:</b> По всем позициям Приложения №1 к Информационной карте документации об аукционе, являющихся неотъемлемой частью настоящей документации, где указаны товарные знаки, следует также читать «или эквивалент».
15.	Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который <b>должен содержать:</b> - <b>документы в письменной форме</b> на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - <b>электронный носитель</b> (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения. <b>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись</b>

		<p><b>входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</b></p>
18.	<p><b>Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, _ <u>подаются в отношении каждого лота :</u></b></p>	<p>1. Заявка на участие в аукционе*  2. <b>Техническое предложение*</b> .  3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.  4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.  5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем <b>за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.</b>  7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (с указанием срока полномочий), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель):  – копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность.  8. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в аукционе должна содержать также:  – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность</p>

\* Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		<p>подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).</p> <p>9. Копии учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой</p> <p>11. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: - платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.</p>
19.	<b>Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):</b>	<p>1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.</p> <p>2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.</p> <p>3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.</p>
20	<b>Размер обеспечения заявок:</b>	<b>Лоты №№ 1-8: 5(пять)%</b> от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством
21	<b>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:</b>	<p>Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009 Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001</p> <p><b>Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе» далее указание на наименование аукциона (номер и наименование лота) и дату его проведения.</b></p>
22.	<b>Требования к участникам размещения заказа:</b>	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения</p>

		<p>заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;</p> <p>5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;</p>
23.	<b>Условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств</b>	<p>При размещении настоящего заказа участникам размещения заказа, заявки на участие которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, предоставляются <b>преференции</b> в отношении цены контракта в размере <b>15 %</b> в порядке, указанном в пункте 24 Информационной карты аукциона.</p>
24.	<b>Требования, предъявляемые к Участникам размещения заказа в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 05.12.2008 г. № 427</b>	<p>Участники размещения заказа обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указывать в заявке на участие в аукционе (а именно, в техническом предложении) страну происхождения поставляемого товара.</li> <li>2. При исполнении муниципального контракта поставщик обязан предъявить документ, подтверждающий страну происхождения товара.</li> </ol> <p>Если в заявке на участие в аукционе участника размещения заказа (в техническом предложении) не указана страна происхождения товара, предлагаемого к поставке, при рассмотрении заявок на участие в аукционе такой участник не допускается комиссией к участию в аукционе.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, несет участник размещения заказа</p>
25.	<b>Особенности заключения муниципального контракта с победителем аукциона с учетом преференций</b>	<p>В случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит <b>предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства</b>, муниципальный контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, <b>сниженной на 15 % цены муниципального контракта.</b></p>
26.	<b>Особенности применения преференций</b>	<p>При размещении настоящего заказа порядок, установленный пунктом 24 Информационной карты аукциона, не применяется в случаях, если в рамках одного лота предполагается поставка нескольких видов товаров, часть из которых не указана в пункте 1 приказа Министерства экономического развития РФ от 05.12.2008 г. № 427.</p>

27.	Место подачи заявок:	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день начала рассмотрения заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
28.	Дата и время начала приема заявок:	02 декабря 2009 года в 09 час. 00 мин.
29.	Дата и время окончания приема заявок:	22 декабря 2009 года в 09 час. 00 мин.
30.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок:	22 декабря 2009 года в 09 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
31.	Место, дата и время проведения открытого аукциона:	29 декабря 2009 года в 10 час. 30 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
<b>Документация об аукционе предоставляется бесплатно.</b>		
32.	Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:	<p>Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "29" декабря 2009 г. в 10 час. 30мин. по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.</p> <p>Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.</p>
33.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	<u>Лоты №№ 1-8:</u> не требуется
34.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

## ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

№№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	2	3
<b>Товары</b>		
<b>1.</b>	Наименование товара	Продукты питания в соответствии с Приложением №1 к Информационной карте аукциона.
<b>2.</b>	Функциональные (потребительские свойства) характеристики товара	В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте аукциона.
<b>3.</b>	Качественные характеристики товара	Качество продуктов в соответствии с ГОСТом, ТУ и в соответствии с Приложением №1 к Информационной карте аукциона.
<b>4.</b>	Требования к размерам, упаковке, хранению товара.	Товар должен быть упакован в тару, отвечающую требованиям ГОСТ, ТУ и обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении. Условия хранения должны соответствовать нормам и правилам, установленным к хранению продуктов питания.
<b>5.</b>	Требования к отгрузке товара (погрузка, разгрузка, доставка до склада получателя силами и средствами поставщика, монтаж, установка, инструктаж, обучение персонала и др.)	Поставка продуктов на основании заявок от учреждений. Доставка продуктов до учреждений транспортом поставщика за свой счет, по согласованному графику в 86 учреждений управления образования города Владимира до 3-х раз в неделю в объемах согласно заявок Заказчика. Погрузка, разгрузка силами поставщика.
<b>6.</b>	Требования безопасности товара	Соответствие требованиям производителя к безопасности товара. Обеспечение сохранности товара при его хранении и транспортировке. Соблюдение температурных режимов при транспортировке.
<b>7.</b>	Иные условия исполнения муниципального контракта в соответствии с подпунктом 2 части 3 статьи 25, подпунктом 2 часть 2 статьи 35 ФЗ-94.	При заключении муниципального контракта и при поставке товара обязательное указание цены за каждую единицу товара. При поставке продукции наличие у поставщика: - документов на каждую партию товара, подтверждающих сертификацию и декларирование соответствия продукции; - копии санитарного паспорта на транспорт, личной медицинской книжки на экспедитора (водителя – экспедитора), осуществляющего доставку товара в учреждение.

**Требования к поставляемому товару.**

№ лота	Наименование продукции	Един. изм.	Объем заказа	Цена за единицу,	Полная стоимость заказа,	Функциональные характеристики товара		Требования к качеству
				руб.	руб.	Требования к упаковке	Требования к хранению	
1	2	3	4	5	6	8	9	12
<b>Поставка мяса-птицы, колбасных изделий:</b>								
1	Говядина охл., безреберная часть I кат. 92 1011 5	кг	25826,00	217,80	5 624 902,80	развес	72ч. -1 +1 от.вл.75-80%	Гост 779-55
	Говядина, крупный кусок 1 кат. 92 1011 5	кг	18453,00	338,80	6 251 876,40	развес	72ч. -1 +1 от.вл.75-80%	Гост 779-55 Россия
	Печень говяжья, 1 кат. 92 1011 5	кг	4660,00	165,00	768 900,00	развес	24ч. 0 -1 от.вл.75-85%	Гост Р 51074-03
	Колбаса вареная в/с «Молочная» или эквивалент, Россия 92 1011 5	кг	4199,00	155,00	650 845,00	развес	До 10суток +2 +6 от.вл. 75-85%	Гост Р 52196-2003
	Сосиски в/с «Юрьевские» или эквивалент 92 1011 5	кг	554,00	145,00	80 330,00	развес	До 72ч. -1 +1 от.вл. 80%	Гост23670-79,Гост Р 52196-2003
	Говядина тушеная 91 0021 5	кг	2004,00	185,00	370 740,00	жестяная или стеклянная банка различной емкости	До 3 лет. +6 +8 от.вл.не более 75%	Гост-5284-84, упаковка по Госту 13534
	Цыплята потрошенные I кат. охлаж 92 1160 6	кг	16474,00	105,00	1 729 770,00	развес	До 72ч. -1 +1 от.вл. 80%	Гост 23670-79
	<b>Итого:</b>					<b>15 477 364,20</b>		
<b>Поставка Рыбы:</b>								
2	треска 92 0003 9	кг	778,50	110,00	85635,00	развес	10 мес. -18 -10	Гост 1168-86
	горбуша 92 0003 9	кг	9058	80,5	729169,00	развес	10 мес. -18 -10	Гост 1168-86
	минтай б/г с/м 92 0003 9	кг	8423,00	88,00	741224,00	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86
	сайда б/г с/м 92 0003 9	кг	6003,00	99,00	594297,00	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86

	пикша б/г с/м 92 0003 9	кг	1912,50	104,50	199856,25	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86
	сельдь слабого посола 92 6904 3	кг	4053,00	57,00	231021,00	развес	до 15 суток, t 0 -5	Гост815-2004
	консервы рыбные в масле: 92 7110 6	кг	2485,00	141,00	350386,00	жестяная банка различной емкости	24 мес 0+15, от. вл 75%	Гост13865-2000
<b>Итого:</b>					<b>2 931 588,25</b>			
3	<b>Поставка круп, бобовых и макаронных изделий:</b>							
	Рис (недробленый), шлифованный 1кат. 92 9023 2	кг	6169,00	36,00	222 084,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 6292-93
	Крупа гречневая ядрица,в/с 92 9023 2	кг	4989,00	18,00	89 802,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 5550-74
	Пшено в/с шлифов. 92 9023 2	кг	3045,00	16,00	48 720,00	мешок,50кг	8мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 572-60
	Геркулес в/с 92 9023 2	кг	2252,00	15,00	33 780,00	мешок,50кг	8мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 3034-75
	Крупа ячневая 92 9023 2	кг	212,00	6,50	1 378,00	мешок,50кг	8мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 5784-60
	Крупа пшеничная 92 9023 2	кг	468,00	6,50	3 042,00	мешок,50кг	8мес.+16+18 от.вл.70-75%	ТУ производителя
	Крупа перловая в/с 92 9023 2	кг	1226,00	8,00	9 808,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 5784-60
	Крупа кукурузная 92 9023 2	кг	123,00	6,50	799,50	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	ТУ производителя
	Крупа манная 92 9023 2	кг	2662,00	16,00	42 592,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 7022-97
	Горох в/с 92 9900 2	кг	2258,00	15,00	33 870,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 6201-68
	Макаронные изделия из муки в/с, в ассортим. «Макфа», «Байсад» или эквивалент 91 4900 4	кг	7427,00	19,00	141 113,00	Развес	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост 51865-2002
<b>Итого:</b>					<b>626 988,50</b>			
4	<b>Поставка хлебобулочных изделий:</b>							
	Хлеб пшеничный в/с 1/400 (йодир.) 91 1005 0	кг	63853,00	37,50	2 394 487,50	лоток	24ч.+10 +16 от.вл.70-75%	Гост 28809-90
	Хлеб ржаной «Дарницкий» или эквивалент в/с 1/700 91 1005 0	кг	45333,00	21,43	971 486,18	лоток	36ч.+10 +16 от.вл.70-75%	Гост 26983-86

	Мука пшеничная в/с в ассортимент. 92 9023 2	кг.	15 771,00	15,50	244 450,50	Мешок, 50 кг	9мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 26791-89, Гост Р 52189-03
	Сухари панировочные 91 9661 8	кг.	509,00	16,00	8 144,00	развес	6 мес., до +20, от. вл. не более 75%	Гост28402-89
	Сухари в/с 91 1005 0	кг.	2512,00	64,00	160 768,00	развес	2мес.+20 +22 от.вл.65-75%	Гост 8494-96
	Сушки в/с 91 1005 0	кг.	2180,00	49,00	106 820,00	развес	1-2мес. +20+22 от.вл 65-75 %	Гост7128-91
	<b>Итого:</b>				<b>3 886 156,18</b>			
	<b>Поставка бакалейных товаров и специй</b>							
	Масло растительное (подсолнечное) рафинированное, без осадка, не менее 70%ж 92 9900 2	л	6040,00	52,00	314 080,00	П.э/бутылка, 1/0,920	12мес.+10 +18 от.вл.80-85%	Гост 1129-93
	Кофейный напиток растворим. в ассортимент. 92 9900 2	кг	817,00	280,00	228 760,00	Пачка, 0,200 кг	6мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 50364-92
	Какао растворим. в ассортимент.в/с 92 9900 2	кг	496,00	385,00	190 960,00	Карт.упаковка, 0,100кг	6мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 100-70
	Чай индийский в/с, крупнолистовой 92 9900 2	кг	208,00	500,00	104 000,00	Пачка, 0,100кг	12мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 1937-90, Гост 1938-90, или ТУ производит
	Сок д/детей до 3-х лет 1/1л, 1/200 92 9900 2	л	2413,00	72,50	174 942,50	упаковка Тетра-пакет	12мес.+6 +10 от.вл.70-75%	ТУ
	Сок д/детей с 3-х лет 1/1л, 1/200 92 9900 2	л	13801,00	38,00	524 438,00	упаковка Тетра-пакет	12мес.+6 +10 от.вл.70-75%	ТУ
	Кисель сухой фруктово -ягодный 91 9502 4	кг	1992,00	86,50	172 308,00	Пачка, 0,22кг	при t до 20, отн вл. 70-75%	Гост 50364-92
	Сухофрукты ( не менее 6 видов ) 92 9900 2	кг	5832,00	50,00	291 600,00	развес	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	ТУ
	Курага 92 9900 2	кг	216,00	170,00	36 720,00	развес	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	ТУ
	Изюм 92 9900 2	кг	678,00	100,00	67 800,00	развес	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	ТУ
	Морковь гарнирная 91 6175 2	кг	2511,00	35,00	87885,00	стеклянная банка 3,0 л	24 мес, t +18+20, от.вл до 75%	ТУ
	Свекла гарнирная 91 6175 2	кг	2256,00	35,00	78960,00	стеклянная банка 3,0 л	24 мес, t +18+20, от.вл до 75%	ТУ
	Зеленый горошек консервированный 91 6132 5	кг	6 852	95,00	650 940,00	стеклянная или жестяная банка различной емкости	24 мес, t +18+20, от.вл до 75%	Гост 15842-90
	Икра кабачковая	кг	6 203	90,00	558 270,00	стеклянная или жестяная	24 мес, t +18+20, от.вл	Гост 51926-2002

	91 6114 7					банка различной емкости	до 75%		
	Томатная паста 91 0023 6	кг	2 657	50,00	132 850,00	стеклянная или жестяная банка различной емкости	36 мес. При t +18+20, от. Вл 75%	Гост 3343-89	
	Томаты соленые 91 0023 6	кг	6 286	31,00	194 866,00	стеклянная или жестяная банка различной емкости	36 мес. при t от 0 до 20, отн.вл. не более 75%	Гост 7231-90, хранение по Гост 13799	
	Огурцы консервированные 91 0023 6	кг	9 027	30,00	270 810,00	стеклянная или жестяная банка различной емкости	24 мес., при t от 0 до 20, отн.вл. не более 75%	Гост 20144-74, хранение по Гост13799	
	Дрожжи упаковка,в ассортим.сухие 92 9900 2	кг	649,00	280,00	181 720,00	Пачка, 0,50кг	12мес.+16 +18 от.вл.70- 75%	ТУ	
	Лавровый лист (специи) 92 9900 2	кг	70,00	260,00	18 200,00	Упаковка 10-20гр	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост 17594-81 или ТУ производит	
	Соль пищевая йодир.в ассортим. 92 9900 2	кг	3333,00	8,60	28 663,80	Упаковка, 1кг	6мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост Р 51574-2000	
	<b>Итого:</b>				<b>4 308 773,30</b>				
	<b>Поставка молочной продукции (йогурта, бифидока, ряженки, варенца, сливок и др.):</b>								
6	Молоко 3,2% ж 92 2001 3	л.	289381,00	26,40	7 639 658,40	п/э пакет 1л	36ч.+4 +6	Гост Р52090-2003 или ТУ производит	
	Молоко сгущенное 92 2670 1	кг	11062,00	96,25	1 064 717,50	жестяная банка различной емкости	12 мес.,t от 0 до +10, от. Вл не выше 85%	Гост 1923-78	
	Кефир 3,2% ж 92 2001 3	л.	39881,00	27,50	1 096 727,50	п/э пакет 1л	5-7дн. +2 +4 от.вл.75-85%	Гост Р 52093-2003	
	Йогурт молочный 92 2232 6	кг	1384,00	125,00	173 000,00	Стакан 1/0,110	не более 7 суток при t +2+10	Гост51331-99	
	Сметана 20% ж, в ассортим. 92 2001 3	кг	6668,00	100,10	667 466,80	Стакан 1/0,500	72ч.,+4+8	Гост Р 52092-2003	
	Творог 9% ж, в ассортим. 92 2001 3	кг	17851,00	129,85	2 317 952,35	Пачка 0,250 кг	36ч.+4+8	Гост Р 52096-2003 или ТУ производит	
	Творожная масса 23% ж 92 2001 3	кг	10750,00	144,10	1 549 075,00	Пачка 0,200 кг	36ч.+4+8	ТУ производит	
	Масло сливочное натуральное в/с 72,5% ж, в ассортим. 92 2110 6	кг	15535,00	195,00	3 029 325,00	Развес	7-10дн.-8 -10 от.вл.80- 85%	Гост 37-91	
	Сыры 50% сыч.тв. ж 92 2001 3	кг	3287,00	198,00	650 826,00	Головка сыра упаков. в полиэтилен,затем в карт.кор.	30суток +6 +8 от.вл.85-90%	Гост7616-85	
<b>Итого:</b>				<b>18 188 748,55</b>					
7	<b>Поставка яйца столового, I категории</b>								
	Яйцо столовое I кат.,не менее 55гр	шт.	352889	3,50	1 235 111,50	решетка	30суток, +6+10	Гост Р 52121-2003	

	92 1905 5							
	<b>Итого:</b>			<b>1 235 111,50</b>				
8	<b>Поставка кондитерских изделий</b>							
	Конфеты шоколадные («Красный Октябрь», «Бабаевский» или эквивалент) 91 0011 0	кг	1184,00	145,00	171 680,00	развес	6мес.+16+18 от.вл.65-75%	Гост 4570-93
	Печенье сахарное в ассортимент,в/с 91 0011 0	кг	1542,00	73,00	112 566,00	развес	3-6мес. +16 +18 от.вл.65-70%	Гост 24901-89
	Пряники, в/с 91 0011 0	кг	260,00	35,80	9 308,00	развес	4-6мес. +16 +18 от.вл.65-75%	Гост 14031-68
	Вафли в ассортимент 91 0011 0	кг	1090,00	80,00	87 200,00	развес	4-6мес. +16 +18 от.вл.65-75%	Гост 14031-68
	Шоколад без добавок в ассортимент. 91 0011 0	кг	339,00	305,00	103 395,00	фасовка	6мес. +16 +18 от.вл.65-75%	Гост 6534-89 или ТУ производит
	Мармелад фруктово-ягодный,в/с 91 0011 0	кг	664,00	78,00	51 792,00	развес	3 мес.+16+18 от.вл.65-75%	Гост 6442-89
	Пастила ванильная в/с 91 0011 0	кг	642,00	100,00	64 200,00	развес	3 мес.+16+18 от.вл.65-75%	Гост 6441-96
	Повидло в ассортимент. 91 0011 0	кг	1023,00	60,00	61 380,00	жестяная или стеклянная банка различной емкости	12мес.+18 +20 от.вл.75-80%	Гост 51934-2002
	Сахар (рафинад, песок),в/с 91 1001 9	кг	36325,00	30,00	1 089 750,00	мешок,50кг	12мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 21-94
	<b>Итого:</b>				<b>1 751 271,00</b>			

Перечень учреждений

№п/п	Наименование учреждений	Место нахождения	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 1"	г.Владимир, пр-т Строителей, 48	education@vladimir-city. ru	338726
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 2"	г.Владимир, ул. Комиссарова, 33а	education@vladimir-city. ru	219234
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей"	г.Владимир, ул.Безыменского, 17-б	education@vladimir-city. ru	214720
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 4 компенсирующего вида"	г.Владимир, ул.Сурикова, 25/23	education@vladimir-city. ru	246020
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 "Солнышко" г.Владимира	г.Владимир, мкр. Оргтруд, ул. Октябрьская, д. 23	education@vladimir-city. ru	457476
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 6 комбинированного вида"	г.Владимир, ул.Горького, 101	education@vladimir-city. ru	232939
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 7"	г.Владимир, Судогодское шоссе, 23а	education@vladimir-city. ru	329753
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 8"	г.Владимир, ул.Верхняя Дуброва, 8-а	education@vladimir-city. ru	242621
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 9»	г.Владимир, ул. Модорова, 4а	education@vladimir-city. ru	235109
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад №14"	г.Владимир, Костерин переулок, 13	education@vladimir-city. ru	322375
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 15"	г.Владимир, ул. Балакирева, 31а	education@vladimir-city. ru	246665
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 16" г.Владимира	г.Владимир, ул.Василисина, 11а	education@vladimir-city. ru	244636
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 18"	г.Владимир, ул.Никитина, 2а	education@vladimir-city. ru	320243
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей»	г.Владимир, ул.Лермонтова, 41а	education@vladimir-city. ru	230837
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 21 пристра и оздоровления"	г.Владимир, ул. Мира, д.30а	education@vladimir-city. ru	234624
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 22» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей»	г.Владимир, ул.Краснознаменная, д.6	education@vladimir-city. ru	232428
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 24"	г.Владимир, ул.Сакко и Ванцетти, 41а	education@vladimir-city. ru	231588
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 26"	г.Владимир, ул.Парижской коммуны, 28	education@vladimir-city. ru	243814

19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 г.Владимира	г.Владимир, ул. Большая Московская, д.75а	education@vladimir-city. ru	324760
20	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 г.Владимира комбинированного вида	г.Владимир, ул.Горького, 113а	education@vladimir-city. ru	321445
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 32"	г.Владимир, ул.Кремлевская, 4а	education@vladimir-city. ru	323032
22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида г.Владимира	г.Владимир, ул.Парижской коммуны, 56	education@vladimir-city. ru	245041
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 комбинированного вида г.Владимира	г.Владимир, ул.Горького, 58б	education@vladimir-city. ru	238295
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 35"	г.Владимир, ул.Михайловская, 22	education@vladimir-city. ru	237011
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 43 компенсирующего вида"	г.Владимир, ул.Восточная, 20а	education@vladimir-city. ru	216443
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 44»	600015, г.Владимир, ул.Ново-Ямская, 34	education@vladimir-city. ru	348203
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» г.Владимира	г.Владимир, ул.Зеленая, 25	education@vladimir-city. ru	432197
28	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира "Детский сад № 50"	600015, г.Владимир, ул. Мусоргского, д.1	education@vladimir-city. ru	240878
29	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 51"	г.Владимир, ул.Баумана, 2а	education@vladimir-city. ru	216757
30	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 52»	г.Владимир, ул. Парижской Коммуны, 19	education@vladimir-city. ru	242657
31	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 54 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественного-эстетического направления развития детей"	г.Владимир, пр-т Строителей, 12а	education@vladimir-city. ru	340462
32	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 57 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей»	г.Владимир, ул.Разина, 14	education@vladimir-city. ru	320281
33	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 58 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей»	г.Владимир, пр-кт Ленина, 12-а	education@vladimir-city. ru	321724
34	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением сриально-личностного направления развития детей"	г.Владимир, ул.Василичина, 16а	education@vladimir-city. ru	240897
35	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 61 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей»	600014, г.Владимир, пр-кт Строителей, 8а	education@vladimir-city. ru	340260
36	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 комбинированного вида г.Владимира	г.Владимир, ул.1 Пионерская, 22а	education@vladimir-city. ru	230460
37	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 63"	г.Владимир, пр-кт Строителей, 42б	education@vladimir-city. ru	346151

38	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 64"	г.Владимир, пр-кт Строителей, 30б	education@vladimir-city. ru	338718
39	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 65"	г.Владимир, ул. Усти на Лабе,8а	education@vladimir-city. ru	324844
40	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 66"	г.Владимир, ул. Завадского, 13а	Detsad 66@ gmail.com	240405
41	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 68"	г.Владимир, пр-кт Ленина, 23а	mdou682009 @ yandex.ru	245309
42	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 69" г.Владимира	г.Владимир, Перекопский в/г, д.2а	education@vladimir-city. ru	-
43	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 70"	г.Владимир, ул. Чайковского, 23	super.detskiisad 70 @ yandex.ru	240604
44	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 71»	г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.42а	education@vladimir-city. ru	235408
45	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72 комбинированного вида г.Владимира»	600028, г.Владимир, ул. Балакирева, 53а	education@vladimir-city. ru	338633
46	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей"	г.Владимир, ул. Комиссарова, 29	education@vladimir-city. ru	210893
47	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 77" г.Владимира	г.Владимир, ул. Белоконской, 17а	belokonskoy@mail.ru	340380
48	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 80"	г.Владимир, ул.Горького, 55а	education@vladimir-city. ru	233441
49	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 81"	г.Владимир, ул.Спасская, 6	education@vladimir-city. ru	322653
50	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 82"	г.Владимир, мкр. Юрьеvec, Институтский городок, д.8	education@vladimir-city. ru	261548
51	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 83 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей"	г.Владимир, ул. Растопчина, д.33б	education@vladimir-city. ru	216332
52	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 84"	г.Владимир, ул.Северная, 24а	education@vladimir-city. ru	233535
53	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 87 комбинированного вида" г. Владимира	г.Владимир, ул. Крайнова, 14а	education@vladimir-city. ru	245431
54	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 89 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей»	г.Владимир, ул. Добросельская, 203а	education@vladimir-city. ru	213932
55	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 90"	600035, г.Владимир, ул. Юбилейная, д.54	education@vladimir-city. ru	210493
56	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития	г.Владимир, Суздальский проспект, 22	education@vladimir-city. ru	210683

	детей"			
57	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 комбинированного вида г.Владимира	г.Владимир, ул. Юбилейная, д.48	education@vladimir-city. ru	216613
58	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 95"	600027, г.Владимир, ул. Растопчина, 57а	education@vladimir-city. ru	216534
59	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 96"	г.Владимир, ул.Тракторная, д. 9А	detsad 96 @ yandex.ru	232248
60	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира "Детский сад № 97 комбинированного вида"	г.Владимир, Перекопский в/г, д. (вч43176)	education@vladimir-city. ru	367478
61	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 99 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей»	600031, г.Владимир, ул. Юбилейная, 28а	education@vladimir-city. ru	214394
62	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 100»	600035, г.Владимир, ул.Куйбышева, 48а	Detsad - 100 @ yandex.ru	445960
63	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 101 комбинированного вида" г.Владимира	г.Владимир, мкр. Лесной, 12-а	education@vladimir-city. ru	455369
64	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 102"	г.Владимир, ул.Суворова, 6а	Yanna.75@mail. ru	213791
65	«Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 103 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей»	600031, г.Владимир, ул. Юбилейная, 64а	education@vladimir-city. ru	216648
66	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 104 "Сосенка" г.Владимира	г.Владимир, мкр. Заклязьменский ул. Восточная, д.8	education@vladimir-city. ru	458702
67	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад №105"	600901, г.Владимир, мкр. Юрьеvec, ул.Михалькова, д.3а	Sad @ detsad 105 elcom. ru	261943
68	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 106"	г.Владимир, мкр. Энергетик, ул. Северная, 11б	education@vladimir-city. ru	264436
69	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 107 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей"	г.Владимир, ул. Тракторная, 3а	education@vladimir-city. ru	230741
70	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 108"	г.Владимир, ул.Верхняя Дуброва, 32а	root @ detsad 108. elcom. ru	245331
71	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 109"	600031, г.Владимир, ул. Суворова, д.4а	education@vladimir-city. ru	213321
72	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 110 комбинированного вида г.Владимира	г.Владимир, ул.Василиcина, 15а	education@vladimir-city. ru	244679
73	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 112 комбинированного вида г.Владимира	г.Владимир, ул.Соколова-Соколенка, 4-а	sad.112 @ yandex.ru	216383
74	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 113 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей"	600009, г.Владимир, ул. Труда, д.22	education@vladimir-city. ru	235584
75	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 114"	г.Владимир, ул.Н.Дуброва, 39 А	radost-114@mail. ru	247768

76	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад №115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей»	г.Владимир, ул.Северная, 9а	education@vladimir-city. ru	233304
77	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 116 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей"	г.Владимир, ул.Михайловская, 26	Vladimirsad116 @ list. ru	231867
78	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 117 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей"	г.Владимир, ул.1 Пионерская, д. 68	education@vladimir-city. ru	233663
79	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей"	г.Владимир, мкр.Коммунар, ул. Центральная, д.7	education@vladimir-city. ru	325038
80	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 125"	г.Владимир, ул.Куйбышева, 42а	education@vladimir-city. ru	219360
81	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Детский сад № 126 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей"	г.Владимир, ул.Тракторная, 9в	education@vladimir-city. ru	532429
82	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 127"	600022, г.Владимир, ул. Верхняя Дуброва, 29а	education@vladimir-city. ru	240294
83	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 128"	г.Владимир, ул.Соколова-Соколенка, д.16а	education@vladimir-city. ru	210647
84	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Лицей - интернат N 1" г.Владимира	г.Владимир, ул.Горького,д.97/1	education@vladimir-city. ru	432466
85	Муниципальное общеобразовательное учреждение"Основная общеобразовательная школа-интернат N 30" г.Владимира	600901,г. Владимир, мкр. Юрьевец, Школьный проезд, д.1	education@vladimir-city. ru	261582
86	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Прогимназия № 73" г.Владимира	600009, г.Владимир, ул. П.Осипенко, д.33а	education@vladimir-city. ru	234660

На бланке  
организации  
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:

Управление муниципального заказа  
администрации города Владимира  
600017, г. Владимир, ул.Горького, д.40

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ\*

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд \_\_\_\_\_,  
(указать наименование муниципального заказчика)

\_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции	

\* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

4. Описание документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе</i>		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_,

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы \_\_\_\_\_,

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях которые мы представили в настоящем техническом предложении:

Наименование товара	Производитель ( в т.ч. страна происхождения поставляемого товара)	Единица измерения	Количество
Функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара			
Место и сроки поставки товара			
Условия поставки товара			
Форма, сроки и порядок оплаты товара			
Безопасность товара			
Требования к размерам товара			
Требования к упаковке товара			
Требования к хранению			
Требования к отгрузке товара			
Срок предоставления гарантий качества товара			
Объем предоставления гарантий качества товара			
Требования к обслуживанию товара			
Требования к расходам на эксплуатацию товара			
Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)			
Информация о наличии сертификатов соответствия товара требованиям по качеству и наименование организаций, выдавших сертификаты			
Иные показатели, подтверждающие соответствие поставляемого товара, потребностям заказчика			
Размер обеспечения исполнения муниципального контракта			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и предмет аукциона)

для нужд \_\_\_\_\_

(указать наименование заказчика)

который состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись доверителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

должность, подпись

(ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер  
На бланке организации

Заказчику  
Уполномоченному органу

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить \_\_\_\_\_ муниципальный \_\_\_\_\_ контракт \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

для нужд \_\_\_\_\_  
(дата и время проведения аукциона – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

# ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № \_\_\_\_\_

на поставку товаров для муниципальных нужд города Владимира

по лотам №№ 1-8

г. Владимир

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г.

Муниципальное образовательное учреждение \_\_\_\_\_ г. Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании заключенного соглашения о проведении совместных торгов от 23.11.2009 и результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных настоящим Контрактом, \_\_\_\_\_ (далее именуем "Товар"), согласно приложения №1.

1.2. Передача Товара Заказчику осуществляется по накладным и счетам-фактурам.

## 2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

2.2. Цена контракта не может превышать цену в рублевом эквиваленте на момент объявления по результатам аукциона на размещение заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира (приложение 1).

2.3. Количество и цена Товара указывается в накладных и счетах-фактурах.

2.4. Заказчик в течение всего срока действия Контракта, по согласованию с Поставщиком, вправе изменить объем (количество) поставляемых по настоящему Контракту Товаров, но не более чем на 10 процентов такого объема (количества) в случае выявления потребности в дополнительных Товарах, или прекращения потребности в Товарах, поставляемых по настоящему Контракту.

2.5. Изменение объемов (количества) поставляемых Товаров оформляются дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Поставщика несет Поставщик.

3.2. Оплата Товара производится в течение 30 банковских дней после выставления счета-фактуры и накладной.

3.3. В рамках исполнения настоящего Контракта поставка Товара осуществляется 01.01.2010 года по 31.03.2010 года в соответствии с заявками, собранными Поставщиком.

3.4. В случае не соответствия количества или ассортимента Товара указанного в накладной и счете-фактуре заказчик обязан составить в 2-х экземплярах акт о недостатке или пересортице.

3.5. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара.

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Заявки на поставку Товара должны исполняться в 2-х дневный срок.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего Контракта.

5.1.2. Осуществлять проверку Товара по количеству, ассортименту и качеству, составить и подписать соответствующие документы (накладную и т.д.).

5.2. Поставщик обязан:

5.2.1. Передать Заказчику Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

5.2.2. Поставить Товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Погрузка, разгрузка за счет Поставщика.

5.2.3. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Устранять недостатки Товара в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков Товара несет Поставщик.

5.2.5. По требованию Заказчика заменить некачественный Товар на Товар, соответствующий по качествам условиям настоящего Контракта.

5.2.6. На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара.

#### 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. В случае несоблюдения условий поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % стоимости Товара за каждый день просрочки.

7.4. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

7.5. Все иные противоречия, возникающие между Сторонами, регулируются действующим законодательством.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Владимира.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт действует с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Контракт может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
Бик \_\_\_\_\_  
Р/сч \_\_\_\_\_  
Л/сч \_\_\_\_\_

Поставщик: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
Бик \_\_\_\_\_  
Р/сч \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Поставщик:

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Спецификация поставляемых товаров

Наименование продукции	Един. изм.	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Сумма в руб.
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

Поставщик

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.  
м.п.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.  
м.п.

Приложение №2  
к муниципальному контракту  
на поставку товаров №\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_2010 г.

### ГРАФИК ПОСТАВКИ

№№	Наименование учреждения	Адрес	Количество поставок в неделю

Поставщик

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_2010 г.

м.п.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_2010 г.

м.п.

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

### 2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

### 3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

### 4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru)

4.3. Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### 5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

## **6. Отстранение от участия в аукционе.**

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Затраты на участие в аукционе.**

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

## **8. Отказ от проведения аукциона.**

8.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

## 9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата его проведения.
- наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

## 10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## 11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об

аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.**

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

12.4. Заявка подготовленная без использования типовых форм, содержащихся в документации, считается не соответствующей требованиям документации об аукционе.

### **13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.**

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

**13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.**

### **14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.**

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

**14.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.**

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

## ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

### 15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе** по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- слова «не вскрывать до...» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.**

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, заявки подаются в отношении каждого лота. **Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.**

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

## **16. Отзыв заявок на участие в аукционе.**

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;
- время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок** по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

## **17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.**

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

## **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

## 18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## 19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

20.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
- выданный аукционный номер;
- подпись присутствующего физического лица.

## **21. Проведение аукциона.**

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведении аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену

контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

### **22. Срок заключения контракта.**

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

### **23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.**

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона, договора поручительства. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, государственный или муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части 2 статьи 35 настоящего Федерального закона и подтверждающих его

полномочия. Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя.

23.7. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

## **24. Права и обязанности победителя аукциона.**

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

## **25. Права и обязанности заказчика.**

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

#### **ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.**

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.