

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы города, начальник  
управления жилищно-коммунального  
хозяйства администрации  
г.Владимира

Ю.А. Дударев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу начальника управления  
муниципального заказа  
администрации города Владимира

от «28» декабря 2009г. № 903 - П

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по текущему ремонту и содержанию ливневой канализации в городе Владимире в 2010 году.

г.Владимир  
2009 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА</b>	<b>3</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ</b>	<b>15</b>
<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ</b>	<b>18</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>	<b>20</b>
<b>ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b>	<b>21</b>
<b>ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ</b>	<b>22</b>
<b>ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА</b>	<b>23</b>
<b>ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b>	<b>30</b>

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
<b>1.</b>	<b>Уполномоченный орган:</b>	управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77, 35-38-79
<b>2.</b>	<b>Муниципальный заказчик:</b>	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.95-а
2.2.	Почтовый адрес	600026, г.Владимир, ул.Горького, д.95-а
2.3.	Адрес электронной почты	ugkh@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-18-98, факс (4922) 53-37-60
<b>3.</b>	<b>Предмет муниципального контракта:</b>	Выполнение работ по текущему ремонту и содержанию ливневой канализации в городе Владимире в 2010 году.
<b>4.</b>	<b>Объем работ:</b>	В соответствии со сметной документацией, см. Приложение №1 к Информационной карте.
<b>5.</b>	<b>Начальная (максимальная) муниципальная цена контракта.</b>	<b>4 000 000,00 руб. (четыре миллиона рублей).</b> Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
<b>6.</b>	<b>«Шаг аукциона»:</b>	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
<b>7.</b>	<b>Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, условиям и результатам выполняемых работ:</b>	Сезонность, соответствие применяемых строительных материалов, оборудования и подлежащих выполнению работ требованиям законодательства РФ, с подтверждением сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами, выполнение работ в соответствии с требованиями: - решения Совета народных депутатов города Владимира от 17.07.2003 №187 «Положения об охране объектов благоустройства при производстве строительных и земляных работ в г.Владимире», - решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.10.2003 №256 «О новой редакции «Правил санитарного

		<p>содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира».</p> <p>- СНиП 3.05.04-85 «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации».</p> <p>Выполнение аварийных работ по адресам, невошедшим в Перечень объектов ливневой канализации, см. Приложение №2 к Информационной карте, по разовым заявкам и согласованию с Заказчиком.</p>
8.	<b>Место выполнения работ:</b>	г.Владимир, в соответствии с перечнем объектов ливневой канализации, см. Приложение №2 к Информационной карте.
9.	<b>Сроки выполнения работ:</b>	С момента заключения муниципального контракта до 25.12.2010 года.
10.	<b>Срок предоставления гарантии качества работ:</b>	на содержание: на период действия заключенного муниципального контракта, на ремонтные работы: 3 года
11.	<b>Объем предоставления гарантии качества работ</b>	Объем гарантий качества на выполненные работы 100%.
12.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты работ:</b>	<p>- Безналичный расчет в рублях РФ.</p> <p>- В пределах стоимости выполненных работ в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» на основании предоставленной счет-фактуры Подрядчиком.</p> <p>- по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».</p>
13.	<b>Источник финансирования:</b>	Бюджет города Владимира
14.	<b>Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:</b>	<p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который <b>должен содержать:</b></p> <p>- <b>документы в письменной форме</b> на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе;</p> <p>- <b>электронный носитель</b> (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения.</p> <p><b><u>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</u></b></p>
15.	<b>Документы, входящие в состав заявки на участие в</b>	<p>1. Заявка на участие в аукционе*;</p> <p>2. <b>Техническое предложение</b> *.</p>

\*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

<p><b>открытом аукционе, подаются в отношении каждого лота:</b></p>	<p>3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.</p> <p><b>Копия лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности и (или) свидетельства о допуске на соответствующие виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>земляные работы (разработка выемок, вертикальная планировка, уплотнение грунтов и устройство грунтовых подушек);</b></li> <li>- <b>работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций (прокладка канализационных сетей (в том числе из полимерных материалов));</b></li> <li>- <b>монтаж бетонных и железобетонных конструкций (монтаж фундаментов и стен подземной части зданий).</b></li> </ul> <p>Участник размещения заказа, имеющий функцию генерального подрядчика, вправе привлечь субподрядную организацию для выполнения отдельных видов работ, предусмотренных сметной документацией, см. Приложение №1 к Информационной карте.</p> <p>4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем <b>за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.</b></p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (<b>с указанием срока полномочий</b>), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность.</li> </ul> <p>8. В случае, если от имени участника размещения заказа</p>
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>действует иное лицо заявка на участие в аукционе должна содержать также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).</li> </ul> <p>9. Копии учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p> <p>11. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.</li> </ul>
16.	<b>Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):</b>	<p>1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.</p> <p>2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.</p> <p>3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.</p>
17.	<b>Размер обеспечения заявок:</b>	<b>5 (пять) %</b> от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством
18.	<b>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:</b>	<p>Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009</p> <p>Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001</p> <p><b>Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе» далее указание на наименование аукциона</b></p>

		<b>(номер и наименование лота) и дату его проведения.</b>
19.	<b>Требования к участникам размещения заказа:</b>	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;</p> <p>5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p>
20.	<b>Место подачи заявок:</b>	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день окончания приема заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
21.	<b>Дата и время начала приема заявок:</b>	30 декабря 2009 года в 09 час. 00 мин.
22.	<b>Дата и время окончания приема заявок:</b>	<b>19 января 2010 года в 09 час. 00 мин.</b>
23.	<b>Место, дата и время начала рассмотрения заявок:</b>	<b>19 января 2010 года в 09 час. 00 мин.</b> по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
24.	<b>Место, дата и время проведения открытого аукциона:</b>	<b>26 января 2010 года в 10 час. 30 мин.</b> по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).
<b>Документация об аукционе предоставляется бесплатно.</b>		
25.	<b>Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:</b>	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "26" января 2010 года в 10 час. 30 мин. по московскому времени. Перед началом проведения аукциона

		<p>представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.</p> <p>Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.</p>
26.	<b>Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:</b>	<p>Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: <b>30%</b> от начальной (максимальной) цены муниципального контракта. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно, в соответствии с ч.4 ст.38 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".</p>
27.	<b>Срок заключения муниципального контракта:</b>	<p>20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.</p>

**Ведомость объемов работ  
по текущему ремонту и содержанию ливневой канализации  
в городе Владимире в 2010 году.**

№ п/п	Наименование работ	Объем
	Технический осмотр л/к с опусканием в колодец км	103,392
	Очистка лотков и кюветов м3	15
	Ручная очистка ливнеприемных колодцев м3	80
	Механизированная очистка ливнеприемных колодцев шт.	80
	Ручная очистка смотровых колодцев м3	55
	Механизированная очистка смотровых колодцев шт	40
	Промывка л/к п.м.	1000

г. Владимир \_\_\_\_\_  
(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № \_\_\_\_\_  
(локальная ресурсная смета)

на текущий ремонт на 2010 г. \_\_\_\_\_  
(наименование работ и затрат, наименование объекта)  
Капремонт ливневой канализации \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сметная стоимость 118.186 тыс.руб. \_\_\_\_\_

Средства на оплату труда 21.863 тыс.руб. \_\_\_\_\_

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 4 кв. 2009 г.

№ п.п.	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса, наименование ресурсов	Единица измерения	Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость, руб.			
					в базисных ценах		в текущих (прогнозных) ценах	
					на единицу измерения	Общая	на единицу измерения	Общая
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Ремонт колодцев								
1	ТЕРр68-12-4 (=122)	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных с помощью молотков отбойных Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгм = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 м3	0.050000	11394.03	570	44900.00	2245
	1	Затраты труда	чел.-ч.	13.992625			87.46	1223.79
	1.1	Средний разряд работы 2.7						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	2.379925			102.18	243.19
	050101	Компрессоры передвижные с двигателем внутреннего сгорания давлением до 686 кпа (7 ат) 2,2 м3/мин	маш.-ч	2.256875			401.76	906.72
	091400	Рыклятели прицепные (без трактора)	маш.-ч	0.074175			26.80	1.99
	120202	Автогрейдеры среднего типа 99 (135) квт (л.с.)	маш.-ч	0.123050			691.81	85.13
	330804	Молотки отбойные пневматические	маш.-ч	6.770625			4.05	27.42
		Накладные расходы - 1.0400	РУБ				147	1526
		Сметная прибыль - 0.6000	РУБ				85	880
2	ТЕРр66-8-1 (=119)	Демонтаж чугунных люков Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгм = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	люк	10.000000	20.49	205	215.90	2159
	1	Затраты труда	чел.-ч.	26.105000			82.70	2158.88
	1.1	Средний разряд работы 2.1						
		Накладные расходы - 0.7400	РУБ				152	1598
		Сметная прибыль - 0.5000	РУБ				103	1080
3	ТЕР7-06002-7 (= 12)	Демонтаж плит перекрытий каналов площадью: до 5 м2 Козп = 0.800 Кмаш = 0.800 Кзгм = 0.800 Кмат = 0.000 Кт1 = 0.800 Кт2 = 0.800	100 шт	0.050000	5417.05	271	33120.00	1656
	1	Затраты труда	чел.-ч.	4.793600			98.85	473.85
	1.1	Средний разряд работы 3.8						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	2.330400			134.75	314.02
	021243	Краны на гусеничном ходу при работе на других видах строительства (кроме магистральных трубопроводов) до	маш.-ч	2.330400			507.20	1181.98

402-0002	16 т Раствор готовый кладочный цементный, марка 50	м3				2881.61		
	Накладные расходы - 1.3000	РУБ				100		1024
	Сметная прибыль - 0.7200	РУБ				55		567
4 ТЕР23-04011-1 (= 39)	Установка люка Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгп = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	1 шт.	10.000000	19.55	196	176.50		1765
1	Затраты труда	чел.-ч.	15.065000			90.93		1369.86
1.1	Средний разряд работы 3.1							
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.805000			0.00		
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.805000			448.56		361.09
401-0027	Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс в 20 (м250)	м3	0.008000			4262.01		34.10
	Накладные расходы - 1.3000	РУБ				169		1781
	Сметная прибыль - 0.7600	РУБ				99		1041
5 ТЕР7-06002-7 (= 12)	Устройство плит перекрытий каналов площадью: до 5 м2 Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгп = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 шт	0.100000	7989.00	799	49070.00		4907
1	Затраты труда	чел.-ч.	13.781600			98.85		1362.31
1.1	Средний разряд работы 3.8							
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	6.699900			134.75		902.81
021243	Краны на гусеничном ходу при работе на других видах строительства (кроме магистральных трубопроводов) до 16 т	маш.-ч	6.699900			507.20		3398.19
402-0002	Раствор готовый кладочный цементный, марка 50	м3	0.051000			2881.61		146.96
	Накладные расходы - 1.3000	РУБ				286		2945
	Сметная прибыль - 0.7200	РУБ				158		1631
6 ТЕРр66-3-1 (=119)	Разборка кирпичной кладки Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгп = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	м3	1.000000	57.76	58	606.00		606
1	Затраты труда	чел.-ч.	7.406000			81.87		606.33
1.1	Средний разряд работы 2.0							
999-9900	Строительный мусор	т	2.100000					
	Накладные расходы - 0.7400	РУБ				43		448
	Сметная прибыль - 0.5000	РУБ				29		303
7 ТЕР8-02001-9 (= 15)	Кладка стен прямиков и каналов Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгп = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	1 м3	3.000000	119.17	358	966.00		2898
1	Затраты труда	чел.-ч.	24.426000			87.46		2136.30
1.1	Средний разряд работы 2.7							
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	1.242000			134.75		167.36
020129	Краны башенные при работе на других видах строительства (кроме монтажа технологического оборудования) 8 т	маш.-ч	1.242000			500.89		622.11
411-0001	Вода	м3	1.380000					
101-0782	Поковки из квадратных заготовок массой 1.8 кг	т	0.006900			20353.84		140.44
	Накладные расходы - 1.1000	РУБ				241		2533
	Сметная прибыль - 0.6800	РУБ				149		1566
8 404-0005 (= 15)	Кирпич керамический полнотельный одинарный, размером 250x120x65 мм, марка 100	1000 шт.	1.200000	1105.54	1327	4240.06		5088
9 402-0004 (= 15)	Раствор готовый кладочный цементный, марка 100	м3	0.663000	438.74	291	3721.28		2467
10 ТЕР7-05039-14 (= 11)	Устройство расшивки швов с внутренней стороны раствором Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгп = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 м	0.400000	88.44	35	912.50		365
1	Затраты труда	чел.-ч.	3.390200			98.85		335.12
1.1	Средний разряд работы 3.8							
402-0004	Раствор готовый кладочный цементный, марка 100	м3	0.008000			3721.28		29.77
	Накладные расходы - 1.4000	РУБ				45		469

	Сметная прибыль - 0.8500	РУБ			27	285		
11	ТЕР11-01011-01 (= 20)	Устройство стяжек: цементных толщиной 20 мм Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгм = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 м2	0.120000	403.18	48	4033.33	484
	1	Затраты труда	чел.-ч.	5.452380			83.46	455.06
	1.1	Средний разряд работы 2.2						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.175260			105.61	18.51
	111301	Вибратор поверхностный	маш.-ч	1.251660			1.36	1.70
	031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.175260			153.05	26.82
	411-0001	Вода	м3	0.420000				
		Накладные расходы - 1.1100	РУБ			51		526
		Сметная прибыль - 0.6400	РУБ			29		303
12	402-0004 (= 20)	Раствор готовый кладочный цементный, марка 100	м3	0.244800	438.74	107	3721.28	911
13	ТЕРр65-11-1 (=118)	Ремонт бетонных лотков в колодцах Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгм = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 шт.	0.050000	20870.31	1044	150440.00	7522
	1	Затраты труда	чел.-ч.	58.650000			102.63	6019.25
	1.1	Средний разряд работы 4.1						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	3.560400			96.65	344.11
	050101	Компрессоры передвижные с двигателем внутреннего сгорания давлением до 686 кПа (7 ат) 2,2 м3/мин	маш.-ч	3.427000			401.76	1376.83
	330804	Молотки отбойные пневматические	маш.-ч	3.427000			4.05	13.88
	400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.133400			448.56	59.84
	113-0170	Стекло натриевое жидкое каустическое	т	0.005350			5598.94	29.95
	101-1324	Шлакопортландцемент общестроительного и специального назначения марки 400	т	0.005350			4078.55	21.82
	999-9900	Строительный мусор	т	2.075000				
		Накладные расходы - 1.0300	РУБ			629		6554
		Сметная прибыль - 0.6000	РУБ			367		3818
14	402-0004 (=118)	Раствор готовый кладочный цементный, марка 100	м3	0.146000	438.74	64	3721.28	543
15	401-0023 (=118)	Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс в 7,5 (М100)	м3	0.745000	543.50	405	3304.67	2462
ИТОГО прямых затрат по разделу:			РУБ	36078	16140	8064	172	
						1990	17	
2 Установка металлических решеток								
16	ТЕР8-02007-3 (= 15)	Установка металлических решеток Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгм = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	1 т	0.720000	1135.72	818	7754.17	5583
	1	Затраты труда	чел.-ч.	39.230640			93.19	3655.90
	1.1	Средний разряд работы 3.3						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	2.061720			37.34	76.99
	020129	Краны башенные при работе на других видах строительства (кроме монтажа технологического оборудования) 8 т	маш.-ч	0.571320			500.89	286.17
	400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	1.490400			448.56	668.53
	101-0782	Поковки из квадратных заготовок массой 1.8 кг	т	0.043200			20353.84	879.29
	101-1786	Лак битумный БТ-123	т	0.003600			25854.24	93.08
		Накладные расходы - 1.1000	РУБ			391		4106
		Сметная прибыль - 0.6800	РУБ			241		2538
17	201-9014 (= 15)	Изделия металлические (стяжки, прижимы, планки)	т	0.720000	13616.80	9804	24555.56	17680
18	402-0004 (= 15)	Раствор готовый кладочный цементный, марка 100	м3	0.540000	438.74	237	3721.28	2009

ИТОГО прямых затрат по разделу:	РУБ	25272	3656	955	39
				77	2
ИТОГО прямых затрат по смете:	РУБ	61350	19796	9019	211
				2067	19
СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	РУБ	50823	13777	7568	
накладные расходы	РУБ	16956			
сметная прибыль	РУБ	10194			
нормативная трудоемкость	чел.-ч				167
в т.ч. сметная зарплата	РУБ		15500		
ВСЕГО : ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	РУБ	77973			
СТОИМОСТЬ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ	РУБ	10527	6019	1451	
накладные расходы	РУБ	6554			
сметная прибыль	РУБ	3818			
нормативная трудоемкость	чел.-ч				63
в т.ч. сметная зарплата	РУБ		6363		
ВСЕГО : САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ	РУБ	20899			
Прямые затраты СМР	РУБ			16637	61350
индекс к прямым затратам					3.6876
в т.ч.					
- основная з/п	РУБ		1882		19796
индекс к основной зарплате				10.5186	
- эксплуатация машин и механизмов	РУБ		2123		9019
индекс к эксплуатации машин				4.2482	
-з/п машинистов	РУБ		211		2067
индекс к зарплате машинистов				9.7962	
- материалы	РУБ		12631		32535
индекс к материалам				2.5758	
Накладные расходы	РУБ			2254	23510
Сметная прибыль	РУБ			1342	14012
Всего :	РУБ			20233	98872
ВСЕГО:					98872
Изменение НР с 01.01.2005 г. (к=0,94) [3_2_13]		-0.0600			-1411
ИТОГО:					97461
Зимние удорожания [6_5_15]		0.0175			1705
ИТОГО:					99166
Резерв на непредвиденные расходы [7_6_15]		0.0100			992
ИТОГО:					100158
НДС к СМР [8_7_15]		0.1800			18028
ВСЕГО ПО СМЕТЕ:					118186
К ОПЛАТЕ :сто восемнадцать тысяч сто восемьдесят шесть РУБ					
Определитель - (= 11)					
Плановые накопления -0.8500 (5)					
Накладные расходы к фонду оплаты труда ( 5) - 1.4000					
Определитель - (= 12)					
Плановые накопления -0.7200 (5)					
Накладные расходы к фонду оплаты труда ( 5) - 1.3000					
Определитель - (= 15)					
Плановые накопления -0.6800 (5)					
Накладные расходы к фонду оплаты труда ( 5) - 1.1000					
Определитель - (= 20)					
Плановые накопления -0.6400 (5)					
Накладные расходы к фонду оплаты труда ( 5) - 1.1100					
Определитель - (= 39)					
Плановые накопления -0.7600 (5)					
Накладные расходы к фонду оплаты труда ( 5) - 1.3000					
Определитель - (=118)					

Плановые накопления -0.6000 (5)  
Накладные расходы к фонду оплаты труда ( 5) - 1.0300

Определитель - (=119)

Плановые накопления -0.5000 (5)  
Накладные расходы к фонду оплаты труда ( 5) - 0.7400

Определитель - (=122)

Плановые накопления -0.6000 (5)  
Накладные расходы к фонду оплаты труда ( 5) - 1.0400

Составил \_\_\_\_\_  
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил \_\_\_\_\_  
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов ливневой канализации

№	Наименование улиц
1	Ул. 10-е Октября
2	Ул. 10-й Проезд
3	Ул.2-я Никольская
4	24-е Декабря
5	Ул. Б. Московская
6	Ул. 850-летия
7	Ул.Асаткина
8	Ул.Балакирева
9	Ул.Батурина
10	Ул.Верхняя Дуброва
11	Ул.Владимирский спуск
12	Ул.Вокзальная
13	Пос. Воровского
14	Ул. Воровского
15	Ул. Горького
16	Ул. Гражданская
17	Ул. Ильича, Передний Боровок
18	Ул. Красноармейская
19	Ул. Красноармейская, 170
20	Ул.Крупской
21	Проспект Ленина
22	Проспект Ленина 77
23	Ул.Лермонтова
24	Ул.Луначарского
25	Ул.Мира
26	Ул. Молодежная
27	Ул. Дворянская
28	Ул. Муромская

29	Ул.Нижняя Дуброва
30	Ул.Никитина
31	Ул.Николо-Галейская
32	Ул.Ново-Ямская
33	Ул. Октябрьская
34	Октябрьский проспект
35	Ул.П.Осипенко
36	Ул. Б.Ременники
37	Ул. Пушкина
38	Ул. Рабочий спуск
39	Ул.Садовая
40	Ул.Сакко и Ванцетти
41	Ул. Северная
42	Ул.Семашко
43	Проспект Строителей
44	Ул. Тракторная
45	Ул.Фейгина
46	Ул. Б.Нижегородская
47	Б.Нижегородская,55 (от поворота на ул.Мира до ул.Усти на Лабе)
48	Ул.Чайковского
49	Ул. Электроприборовская – Усти на Лабе
50	Ул. 16 лет Октября
51	У л. 40 лет Октября
52	Ул. 8-е Марта
53	Ул.Ерофеевский спуск
54	в районе д.34 по ул. В.Дуброва
55	Ул. Ново-Гончарная
56	Ул. Офицерская
57	Ул.П.Коммуны
58	Почаевский овраг
59	Ул. Старо-Гончарная
60	от ул.В.Дуброва в сторону Совхоза «Вышка»
61	Ул.Нижняя Дуброва 34
62	Ул.Кирова

63	Ул.Безыменского
64	Суздальский проспект
65	Ул.Соколова-Соколенка
66	Ул.Добросельская
67	Ул.Егорова
68	Ул.Комиссарова
69	Ул.Растопчина
70	Рокадная дорога
71	Ул.Завадского (включая дворовые 11, 11а, 13)
72	Ул.Юбилейная
73	от д.1 по ул.Стрелецкий мыс до д. 36 по ул. Стрелецкая
74	Перекопский в/г д.31 до выхода в овраг
75	Бульвар Иванова
76	Ул.Гороховая
77	пр.Ленина, 43, 45
78	Тихонравова, 9
79	Промзона, р-н рынка «Флора»
80	от МОУ шк.№25 через ТСЖ «Ясень» до ул.Белоконской
81	Куйбышева, 46-36а, 58
82	Безыменского, 1, 9в, 10б, 11б
83	Растопчина, 41, 43, 45, 57
84	Комиссарова, 3а, 8, 22, 26, 35, 43, 49
85	Юбилейная, 46, 46а, 56
86	Суздальский проспект, 2, 17а, 25, 29, 35
87	С.Соколенка, 4, 5, 16, 17а, 18, 19а, 21б
88	Жуковского, 18, 22
89	Выполнение аварийных работ по адресам невошедшим в перечень по разовым заявкам и согласованию с заказчиком.

На бланке  
организации

Дата, исх. номер

**Уполномоченному органу:**

управление муниципального заказа  
администрации города Владимира  
600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ\***

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд \_\_\_\_\_,  
(указать наименование муниципального заказчика)

\_\_\_\_\_

(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	

\* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

4. Опись документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе</i>		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_  
(указать предмет муниципального контракта, номер лота)

\_\_\_\_\_,  
в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях которые мы представили в настоящем техническом предложении:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта	
1. Предмет муниципального контракта <sup>1</sup>	
2. Объем выполняемых работ <sup>2</sup>	
3. Предложения по качеству, техническим характеристикам, безопасности, условиям и результатам выполняемых работ	
4. Место выполнения работ	
5. Срок (период) выполнения работ	
6. Форма, сроки и порядок оплаты работ	
7. Срок предоставления гарантий качества работ	
8. Объем предоставления гарантий качества работ	
9. Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)	
10. Информация о наличии сертификатов соответствия материалов требованиям по качеству	
11. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	
12. Иные показатели, подтверждающие соответствие выполняемых работ, потребностям заказчика	

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

<sup>1</sup> Строка 1 «Предмет муниципального контракта» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

<sup>2</sup> Строка 2 «Объем выполняемых работ» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и предмет аукциона)

для нужд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование заказчика)

который состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_  
(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись доверителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
должность, подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер  
На бланке организации

Заказчику  
Уполномоченному органу

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_

для нужд \_\_\_\_\_

(дата и время проведения аукциона – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**  
на выполнение работ для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2010г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", на основании Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ Ю.А. Дударева, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (*протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе / протокол открытого аукциона* от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. №\_\_\_\_ - Приложение №1 к муниципальному контракту) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по текущему ремонту и содержанию ливневой канализации в городе Владимире в 2010 году в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить надлежащим образом исполненные обязательства, предусмотренные п. 1.1 Контракта и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.3. Подрядчик выполняет работы своим иждивением.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Требования к работам:

2.1.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

2.1.2. Работы должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

2.1.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Подрядчике.

2.1.4. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, которыми могут быть копии сертификатов и лицензии, инструкции (памятки) на русском языке и т.п.

2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ:

2.2.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.2.2. Выполнение работ осуществляется при наличии лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии государственным стандартом и (или) свидетельства о допуске на соответствующие виды работ.

2.3. Гарантии и гарантийные обязательства:

2.3.1. Подрядчик гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.3.2. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет 3 года, на содержание – на период действия заключенного муниципального контракта. Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту.

2.3.3. Гарантия выполненных работ - 100%.

**3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_руб. (ПРОПИСЬЮ) и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой

контрактной цены, которой является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение №2 к Контракту).

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период оказания услуги по настоящему Контракту.

3.2. Общая стоимость работ включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.3. Оплата работ по настоящему Контракту производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика платежным поручением. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на первоначально указанный счет несет Подрядчик.

3.4. Расчет по Контракту за выполненные работы осуществляется ежемесячно, в пределах стоимости выполненных работ в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат») на основании предоставленной счет-фактуры Подрядчиком.

#### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Срок выполнения работ по настоящему Контракту определяется в соответствии с календарным планом (Приложение № 3 к Контракту).

#### **5. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

5.2. По исполнению обязательств по Контракту осуществляется передача отчетной документации. Результат работ передается Заказчику по акту сдачи-приемки работ по количеству и качеству.

5.3. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в Контракте. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с законодательством.

5.4. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с документацией об аукционе по прилагаемой ведомости объемов работ, сметной документации (Приложение №4 к Контракту) согласно перечню объектов ливневой канализации (Приложение №5 к Контракту).

5.5. Контроль качества работ осуществляется в соответствии с требованиями законодательных актов, документацией об аукционе и настоящего Контракта. Любое отклонение от указанных требований необходимо согласовывать с Заказчиком. Отклонение от требований не согласованное с Заказчиком является существенным недостатком.

5.6. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 5 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет в 14-дневный срок.

5.7. В случае несогласия Подрядчика подписать акт об обнаружении недостатков, заключение дает независимая организация. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.1.2. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного выполнения взятых на себя обязательств, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.3. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

6.1.4. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ и представленной Подрядчиком отчетной документации.

6.1.5. Отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке, если Подрядчик не приступает своевременно к его исполнению или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

6.1.6. В любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части работ, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

6.1.7. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Контракта, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранения недостатков.

Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счет. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ или приемки исполненных обязательств.

6.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Контрактом.

6.3. Подрядчик вправе:

6.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и материалов.

6.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным сторонами актом сдачи-приемки.

6.3.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц — субподрядчиков. При этом несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиков.

6.4. Подрядчик обязан:

Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию.

6.4.2. Вести в установленной форме учет выполненных работ по текущему ремонту и содержанию ливневой канализации в городе Владимире в 2010 году, финансовую и бухгалтерскую отчетность.

6.4.4. Представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего Контракта (акты, счет-фактуры и т.д.).

6.4.5. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, в течение 14 дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного

обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.4. Исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Контракту обеспечивается \_\_\_\_\_ (указывается способ обеспечения, который выбрал Исполнитель и все реквизиты, в том числе и сроки). Предъявление требования к оплате осуществляется не позднее \_\_\_\_\_, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Контракту независимо от применения неустойки. (Для договора залога - Предъявление требования к оплате осуществляется (в соответствии со ст. 196 ГК РФ) не позднее 3-х лет после принятия выполненных работ Заказчиком, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Контракту независимо от применения неустойки.)

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) или применение иной формы ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента (дня) возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с момента (дня) соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Изменение положений настоящего Контракта допускается, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью Контракта. Дополнения вступают в силу после подписания сторонами.

9.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке в соответствии с законодательством в случае, если выявленные недостатки результата работ в установленный в п. 5.6 срок не будут устранены, либо являются существенными, приводящими к невозможности продолжения выполнения работ в соответствии с Контрактом.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке в случае, предусмотренном п. 6.1.5. настоящего Контракта.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и

банковских реквизитов она обязана в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения изменений известить другую сторону.

10.2. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

### 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

### 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

12.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Контракт составлен в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр содержит \_\_\_ листов.

13.2. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение №1 - Копия *протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе / протокол открытого аукциона* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. №\_\_\_.
2. Приложение №2 - Протокол согласования твердой контрактной цены.
3. Приложение №3 – Календарный план.
4. Приложение №4 – Ведомость объемов работ, сметная документация.
5. Приложение №5 – Перечень объектов ливневой канализации.

### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:** Управление ЖКХ администрации г. Владимира  
Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а ИНН 3302011981 КПП 332801001  
УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03283004030  
Р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области  
г. Владимир БИК 041708001

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ

\_\_\_\_\_ Ю.А. Дударев  
м.п. (подпись)

ПОДРЯДЧИК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

## ПРОТОКОЛ

### согласования твердой контрактной цены

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", на основании Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ Ю.А. Дударева, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (*протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе / протокол открытого аукциона* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. №\_\_\_ - Приложение №1 к муниципальному контракту) пришли к соглашению установить твердую контрактную цену на:

№ п/п	Наименование	Стоимость работ (руб.)
1	Выполнение работ по текущему ремонту и содержанию ливневой канализации в городе Владимире в 2010 году	
	<b>ВСЕГО:</b>	

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ  
\_\_\_\_\_  
Ю.А. Дударев  
м.п. (подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование	Сроки выполнения работ	Стоимость работ (руб.)
1	Выполнение работ по текущему ремонту и содержанию ливневой канализации в городе Владимире в 2010 году	с момента заключения муниципального контракта до 25.12.2010 года	

**ЗАКАЗЧИК**

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Дударев  
м.п. (подпись)

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

### 2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

### 3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

### 4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru)

4.3. Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### 5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному

требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

## **6. Отстранение от участия в аукционе.**

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Затраты на участие в аукционе.**

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

## **8. Отказ от проведения аукциона.**

8.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

# **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

## **9. Порядок предоставления документации.**

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

– наименование предмета аукциона, дата его проведения.

– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица

(индивидуального предпринимателя);

- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

## **10. Разъяснение положений документации.**

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## **11. Внесение изменений в документацию.**

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.**

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна

сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

12.4. Заявка, подготовленная без использования типовых форм, содержащихся в документации, считается не соответствующей требованиям документации об аукционе.

### **13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.**

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

**13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.**

### **14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.**

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

**14.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.**

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

## **ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.**

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.**

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- слова «не вскрывать до...» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.**

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, заявки подаются в отношении каждого лота. **Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.**

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

## **16. Отзыв заявок на участие в аукционе.**

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;
- время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе**

**отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок** по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отказы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

### **17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.**

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

## **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.**

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### **19. Допуск к участию в аукционе.**

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

20.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона

(доверенности и др.);

- выданный аукционный номер;
- подпись присутствующего физического лица.

### 21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на

0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведении аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

### **22. Срок заключения контракта.**

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

### **23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.**

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона, договора поручительства. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, государственный или муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей

копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части 2 статьи 35 настоящего Федерального закона и подтверждающих его полномочия. Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя.

23.7. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

## **24. Права и обязанности победителя аукциона.**

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

## **25. Права и обязанности заказчика.**

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения

муниципального контракта.

**ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.**

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.