

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 3**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН**  
**(для субъектов малого предпринимательства)**  
**на поставку стульев офисных**  
**от 04 июня 2010 года**

**1. Муниципальный заказчик:**

1.1. *Наименование: Муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира».*

1.2. *Место нахождения: 600007, г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, 62*

1.3. *Почтовый адрес: 600007, г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, 62*

1.4. *Адрес электронной почты: [vugz@vladimir-city.ru](mailto:vugz@vladimir-city.ru), [vugz@vucz.elcom.ru](mailto:vugz@vucz.elcom.ru)*

1.5. *Телефон/факс 32-27-82 телефон для справок 32-27-82*

**2. Источник финансирования:**

*бюджетные средства по смете расходов муниципального учреждения*

**3. Образец котировочной заявки:**

*в соответствии с Приложением 1 к настоящему извещению*

**4. Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.**

*Поставка стульев офисных типа «Стандарт Плюс» (или его эквивалент)*

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	Наименование товара	Стул офисный типа «Стандарт Плюс» (или его эквивалент)
2	Количество товара	80 штук
3	Требования к качеству товара	В соответствии с требованиями ГОСТ для данного типа товара
4	Требования к техническим характеристикам	Высокая спинка, ширина 480; глубина 570; высота 970; на металлическом каркасе, обивка кожзаменитель или ткань, цвет обивки — черный или серый
5	Требования к безопасности товара	Наличие сертификата.
6	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара	Гарантийный срок не менее 12 месяцев
7	Требования к отгрузке товара	Доставка товара осуществляется поставщиком самостоятельно.
8	Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара требованиям Заказчика	Год выпуска — не ранее 2009 года

**5. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:**

*муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира», город Владимир, ул. 1-ая Пионерская, дом 62*

**6. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:**

*7 дней с момента заключения муниципального контракта.*

**7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах,** в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:

*в цену контракта включаются расходы на перевозку с предприятия изготовителя до поставщика и доставку товара Заказчику, все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.*

**8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг:**

*максимальная цена контракта 48 000 рублей.*

**9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:**

*муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира» 600007, г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, дом 62, кабинет № 23 (приемная) и получена муниципальным заказчиком в срок до 17 часов 00 мин по московскому времени " 10 " июня 2010 г., рассмотрение поданных заявок состоится 11 июня 2010 года в 9.30 по адресу: г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, дом 62, кабинет 17*

**10. Срок и условия оплаты:**

*безналичный расчет в рублях, в течение 10 банковских дней после даты поставки товара на основании счетов, товарных накладных.*

**11. Срок подписания муниципального контракта:**

*не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.*

Начальник муниципального учреждения

В.И. Южаков

Главный бухгалтер

Г.А. Миронова

Заместитель начальника учреждения

К.В. Васильев

Начальник отдела

А.В. Андреев

**Приложение 1  
к извещению о проведении запроса котировок  
от 04 июня 2010 года № 3**

Начальнику муниципального учреждения  
«Управление гражданской защиты города Владимира»  
В.И. Южакову

**ОБРАЗЕЦ КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

Настоящей заявкой мы (я), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

\_\_\_\_\_ место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Подтверждаем свою готовность осуществить поставку товара в соответствии с условиями, контракта изложенными в извещении о запросе котировок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование и характеристики поставляемых товаров:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цена товара (указана с учетом расходов на перевозку, на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)