СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления экономики

Т. И. Терентьева

Первый заместитель главы города

В. А. Гарев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя главы города

от «27» октября 2008г. № 321 -П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на поставку квартир для малоимущих граждан, принятых в администрации города Владимира на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

г. Владимир

2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА…….. 3

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ……..... 9

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ…….. 11

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА

РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА……... 12

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 13

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА…….. 14

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА……. 29

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	администрация города Владимира
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 36 для управления экономики
1.3.	Контактный телефон, факс	Тел. (4922) 23-24-77, 35-38-79; т/факс 23-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	**Муниципальный заказчик:**	администрация города Владимира
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.36
2.2.	Почтовый адрес	600000, г.Владимир, ул. Горького, д. 36
2.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-65-70, 23-49-63
2.4.	Адрес электронной почты	educaiton @ vladimir-city. ru
3.	**Предмет муниципального контракта:**	Лот № 1: Поставка благоустроенной однокомнатной квартиры (вторичное жилье), общей площадью не менее 29,0 кв.м. Лот № 2: Поставка благоустроенной однокомнатной квартиры (вторичное жилье), общей площадью не менее 29,0 кв.м. Лот № 3: Поставка благоустроенной однокомнатной квартиры (вторичное жилье), общей площадью не менее 29,0 кв.м. Лот № 4: Поставка благоустроенной однокомнатной квартиры (вторичное жилье), общей площадью не менее 29,0 кв.м. Лот № 5: Поставка благоустроенной двухкомнатной квартиры (вторичное жилье), общей площадью не менее 42,0 кв.м.
4.	**Количество поставляемого товара:**	Лот № 1 – 1 квартира. Лот № 2- 1 квартира. Лот № 3- 1 квартира. Лот № 4- 1 квартира. Лот № 5- 1 квартира.
5.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта** (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей):	Лот № 1: **1 850 000,00 руб. (**Один миллион восемьсот пятьдесят тысяч рублей)**.** Лот № 2: **1 850 000,00 руб.** (Один миллион восемьсот пятьдесят тысяч рублей). Лот № 3: **1 850 000,00 руб.** (Один миллион восемьсот пятьдесят тысяч рублей). Лот № 4: **1 850 000,00 руб.** (Один миллион восемьсот пятьдесят тысяч рублей). Лот № 5: **2 500 000,00 руб.** (Два миллиона пятьсот тысяч рублей).
6.	**Место поставки товара:**	Лоты №№ 1-5: муниципальное образование г. Владимир

7.	**Условия поставки товара:**	Лоты №№ 1-5: Квартиры передаются заказчику по передаточному акту в течение 10 дней с момента регистрации перехода права собственности в Управлении федеральной регистрационной службы по Владимирской области. Квартиры свободны от проживания третьих лиц, не находятся в залоге, под арестом.
8.	**Функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики :**	Лоты №№ 1-5: - год постройки жилого дома, физический износ строения; - район нахождения жилого дома, его удаленность от центра города; - этажность жилого дома (наличие или отсутствие лифта), квартиры; - статус жилого помещения (частная собственность, ЖСК, ТСЖ); - уровень благоустройства жилого помещения (горячее водоснабжение, нагреватель воды, совмещенность санузла, раздельность туалета с ванной); - планировка квартиры (проходные или изолированные комнаты, наличие балкона (лоджии); - техническое состояние квартиры (состояние санитарно-технического, газового оборудования, наличие межкомнатных дверей, целостность оконных стекол и т.д). Расположение квартиры в доме с лифтом или на 1-3 этажах в доме без лифта. Соответствие жилого помещения санитарным и техническим нормам.
9.	**Срок поставки товара:**	Лоты №№ 1-5: до 15.12.2008 года.
10.	**Срок предоставления гарантии качества товара:**	Лоты №№ 1-5: В течение действия муниципального контракта
11.	**Объем предоставления гарантий качества товара:**	Лоты №№ 1-5: 100%
12.	**Форма оплаты товара:**	Лоты №№ 1-5: безналичный расчет в рублях РФ четвертый квартал 2008 года, без аванса, с удержанием с продавца 1% от перечисленных средств за услуги Банка.
13.	**Сроки оплаты товара:**	Лоты №№ 1-5: 5 рабочих дней со дня получения администрацией города Владимира свидетельства о регистрации права собственности на приобретенное жилье.
14.	**Порядок оплаты товара:**	Лоты №№ 1-5: перечисление денежных средств в размере стоимости квартиры с расчетного счета администрации г.Владимира на лицевой счет поставщика товара, открытый во Владимирском филиале АКБ Сбербанк России.
15.	**Источник финансирования:**	Лоты №№ 1-5: средства бюджета города Владимира.

16.	**Форма подачи заявки на участие в открытом конкурсе:**	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, который **должен содержать**: - **документы в письменной форме** на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации о конкурсе; - **электронный носитель** (компакт-диск, дискета) с электронной копией конкурсного предложения. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.**
17.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**	1. Заявка на участие в конкурсе.* **2. Конкурсное предложение* – оформляется на бумажном носителе и в электронном виде (дискета, CD-диск).** 3. Копии договора дарения либо договора о приватизации, нотариально заверенные. 4. Копия свидетельства о государственной регистрации права, нотариально заверенная. 5.Копия кадастрового паспорта объектов недвижимости, нотариально заверенная. 6. Копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 7. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 8. Копия технического паспорта жилого помещения. 9. Копия выкопировки с экспликацией. 10. Справка о проживающих в жилом помещении. 11. Копия паспорта для физических лиц. 12. Копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, нотариально заверенная и копия паспортных данных лица, действующего по доверенности (в случае продажи жилого помещения по доверенности). 13. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.** 14. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре конкурса: 14.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять

* Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации.

		юридическое лицо без доверенности, в том числе: - выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; 14.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 14.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия
18.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):**	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия
19.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

20.	**Место подачи заявок**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).	
21.	**Дата и время начала приема заявок:**	29 октября 2008 года в 09 час. 00 мин.	
22.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**02 декабря 2008 года в 9 час. 00 мин.**	
23.	**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:**	**02 декабря 2008 года в 9 час. 00 мин.** по адресу: г. Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).	
24.	**Критерии оценки:**	**Значение критерия:**	**Значимость критерия:**
24.1	Цена муниципального контракта, включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей	Лот № 1: **1 850 000,00 руб. (**Один миллион восемьсот пятьдесят тысяч рублей)**.** Лот № 2: **1 850 000,00 руб.** (Один миллион восемьсот пятьдесят тысяч рублей). Лот № 3: **1 850 000,00 руб.** (Один миллион восемьсот пятьдесят тысяч рублей). Лот № 4: **1 850 000,00 руб.** (Один миллион восемьсот пятьдесят тысяч рублей). Лот № 5: **2 500 000,00 руб.** (Два миллиона пятьсот тысяч рублей).	Лот № 1: 20% Лот № 2: 20% Лот № 3: 20% Лот № 4: 20% Лот № 5: 20%
24.2	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	- год постройки жилого дома, физический износ строения; - район нахождения жилого дома, его удаленность от центра города; - этажность жилого дома (наличие либо отсутствие лифта), квартиры; - статус жилого помещения (частная собственность, ЖСК, ТСЖ); - уровень благоустройства жилого помещения (горячее водоснабжение, нагреватель воды, совмещенность санузла, раздельность туалета с ванной); - планировка квартиры (проходные или изолированные комнаты, наличие балкона (лоджии); - техническое состояние квартиры (состояние санитарно-технического, газового оборудования, наличие межкомнатных дверей, целостность оконных стекол и т.д). Расположение квартиры в доме с лифтом или на 1-3 этажах в доме без лифта. Соответствие жилого помещения санитарным и техническим нормам.	Лот № 1: 20% Лот № 2: 20% Лот № 3: 20% Лот № 4: 20% Лот № 5: 20%

24.3	Сроки (периоды) поставки товара	До 15.12.2008г.	Лот № 1: 20% Лот № 2: 20% Лот № 3: 20% Лот № 4: 20% Лот № 5: 20%
24.4	Объем предоставления гарантий качества товара	100%	Лот № 1: 20% Лот № 2: 20% Лот № 3: 20% Лот № 4: 20% Лот № 5: 20%
24.5	Расходы на эксплуатацию товара	Давность проведения косметического ремонта (побелка или оклейка потолков, оклейка или окраска стен, окраска дверей, оконных рам, отопительных батарей, полов, замена покрытия полов (линолеума и т.п.), наличие плинтусов).	Лот № 1: 20% Лот № 2: 20% Лот № 3: 20% Лот № 4: 20% Лот № 5: 20%
25.	**Порядок оценки заявок**	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов	
26.	**Срок заключения муниципального контракта**	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	
27.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта**	не требуется	

*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на

_____

(указать предмет конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____

_____

(указать наименование предмета конкурса)

для нужд _____,

(указать наименование заказчика)

_____,

(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. – для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице _____,

(указать должность, Ф.И.О. – для юридических лиц)

действующего на основании _____,

предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

5. Сведения об участнике размещения заказа**:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)*	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

** Заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Регистрационные данные:	
– дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
– место государственной регистрации	
– номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
– ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	

Банковские реквизиты:	
– наименование обслуживающего банка	
– расчетный счет	
– корреспондентский счет	
– БИК	

6. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
В письменной форме на бумажном носителе:		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе №____ от _____.	
...	....	
...		
В электронной форме на электронном носителе:		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения предложения *(при необходимости с приложениями)*	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

_____

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на поставку квартир для малоимущих граждан, принятых в администрации города Владимира на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____
(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

_____

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

№ лота	Предмет муниципального контракта	Цена мун. контракта (руб.)
1. Общая площадь предлагаемой квартиры:		
2. Место расположения квартиры:		
3. Функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара:		
4. Сроки (периоды) поставки товара		
5. Срок предоставления гарантии качества товара		
6. Объем предоставления гарантий качества товара		
7. Форма, сроки и порядок оплаты:		
8. Условия поставки:		

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

_____

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать предмет конкурса)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.
(указывается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен подать заявку на участие в данном конкурсе, подписывать от имени доверителя все документы в составе заявки на участие в конкурсе, участвовать в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____
_____для нужд
_____

(дата и время проведения конкурса – «___»_____2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:
_____
_____
(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА (ДОГОВОРА) №

купли-продажи квартиры

Лот № 1

«___»_____2008г. г.Владимир

_____

_____

_____,

(ф.и.о., дата и место рождения,)

паспорт гражданина РФ_____, проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны, **и Муниципальное образование город Владимир** в лице первого заместителя главы города **Гарева Владимира Александровича,** действующего на основании Устава, утвержденного решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 29.06.2005 № 231, от 26.07.2005 № 274 (с последующими изменениями), зарегистрированного администрацией Владимирской области 01 августа 2005 года за № 151-49, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, именуемое в дальнейшем «**Покупатель»**, с другой стороны , в соответствии с Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от «_____»_____2008г. №____заключили настоящий муниципальный контракт (договор) купли-продажи квартиры, далее – договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность для нужд муниципального образования_____**жилое помещение: квартиру №**__ расположенную по адресу:_____состоящую из одной комнаты, общей площадью____ (_____) квадратных метра, из них_____(_____)кв.м. жилой площади.

Квартира расположена на ___этаже____ ти этажного жилого дома.

1.2. Указанная квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, на основании _____, выданного_____ _____.

1.3.Настоящий договор является основанием для финансирования оплаты за поставленный товар.

2. Плата по договору

2.1.Стоимость приобретаемой квартиры установлена в соответствии с протоколом рас смотрения заявок на участие в открытом конкурсе от_____2008г. № _____ в размере_____(_____) руб. коп. и включает в себя все затраты, предусмотренные условиями проведения торгов.

2.2. Расчеты по договору между сторонами производятся в течение 10-ти дней с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности.

2.3. Расчет между сторонами осуществляется безналичным способом с расчетного счета Покупателя на лицевой счет Продавца, открытый в филиале коммерческого банка.

3. Обременения и ограничения в пользовании

3.1. На момент подписания договора, в указанной квартире никто не зарегистрирован по месту жительства и не проживает.

3.2. Настоящая квартира в споре, под арестом и запретом не состоит, не заложена, не подарена, не обещана быть подаренной, правами третьих лиц не обременена.

4. Ответственность и обязательства сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5. Порядок передачи квартиры

5.1. При приемке квартиры Покупатель проверяет соответствие квартиры технической документации на квартиру.

6. Право собственности

6.1. Право собственности на квартиру возникает у Покупателя после государственной регистрации права муниципальной собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Владимирской области.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.2. Расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, один Продавцу, один Управлению Федеральной регистрационной службы.

Подписи сторон:

Покупатель:	Продавец:
п/п	п/п

АКТ

приемки-передачи к муниципальному контракту

(договору) купли-продажи квартиры №_____

«___»_____2008г. г.Владимир

_____

_____,

(ф.и.о., дата и место рождения,)

паспорт гражданина РФ_____

_____,

проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны **и Муниципальное образование город Владимир** в лице **первого заместителя главы города Гарева Владимира Александровича,** действующее на основании Устава, утвержденного решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 29.06.2005 № 231, от 26.07.2005 № 274 (с последующими изменениями), зарегистрированного администрацией Владимирской области 01 августа 2005 года за № 151-49, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, **«Покупатель»**, с другой стороны, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от «_____» _____2008 г. № _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1.В соответствии с муниципальным контрактом (договором) купли-продажи квартиры №_____ от_____2008 г. **Продавец** передает, а Покупатель принимает жилое помещение: квартиру №_____, расположенную по адресу:_____, состоящую из 1 комнаты, общей площадью_____(_____)квадратных метра, из них_____(_____) кв.м жилой площади.

Квартира расположена на _____этаже _____этажного жилого дома.

2.Покупатель получил от Продавца технические документы на квартиру.

3. Претензий у сторон по передаваемому объекту не имеется.

Подписи сторон:

Продавец: _____

Покупатель: _____

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА (ДОГОВОРА) №

купли-продажи квартиры

Лот № 2

«___»_____2008г. г.Владимир

_____

_____

_____,

(ф.и.о., дата и место рождения,)

паспорт гражданина РФ_____, проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны, **и Муниципальное образование город Владимир** в лице первого заместителя главы города **Гарева Владимира Александровича,** действующего на основании Устава, утвержденного решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 29.06.2005 № 231, от 26.07.2005 № 274 (с последующими изменениями), зарегистрированного администрацией Владимирской области 01 августа 2005 года за № 151-49, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, именуемое в дальнейшем «**Покупатель»**, с другой стороны , в соответствии с Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от «_____»_____2008г. №____заключили настоящий муниципальный контракт (договор) купли-продажи квартиры, далее – договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность для нужд муниципального образования_____**жилое помещение: квартиру №**__ расположенную по адресу:_____состоящую из одной комнаты, общей площадью____ (_____) квадратных метра, из них_____(_____)кв.м. жилой площади.

Квартира расположена на ____этаже_____ ти этажного жилого дома.

1.2. Указанная квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, на основании _____, выданного_____ _____.

1.3.Настоящий договор является основанием для финансирования оплаты за поставленный товар.

2. Плата по договору

2.1.Стоимость приобретаемой квартиры установлена в соответствии с протоколом рас смотрения заявок на участие в открытом конкурсе от_____2008г. № _____ в размере_____(_____) руб. коп. и включает в себя все затраты, предусмотренные условиями проведения торгов.

2.2. Расчеты по договору между сторонами производятся в течение 10-ти дней с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности.

2.3. Расчет между сторонами осуществляется безналичным способом с расчетного счета Покупателя на лицевой счет Продавца, открытый в филиале коммерческого банка.

3. Обременения и ограничения в пользовании

3.1. На момент подписания договора, в указанной квартире никто не зарегистрирован по месту жительства и не проживает.

3.2. Настоящая квартира в споре, под арестом и запретом не состоит, не заложена, не подарена, не обещана быть подаренной, правами третьих лиц не обременена.

4. Ответственность и обязательства сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5. Порядок передачи квартиры

5.1. При приемке квартиры Покупатель проверяет соответствие квартиры технической документации на квартиру.

6. Право собственности

6.1. Право собственности на квартиру возникает у Покупателя после государственной регистрации права муниципальной собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Владимирской области.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.2. Расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, один Продавцу, один Управлению Федеральной регистрационной службы.

Подписи сторон:

Покупатель:	Продавец:
п/п	п/п

АКТ

приемки-передачи к муниципальному контракту

(договору) купли-продажи квартиры №_____

«___»_____2008г. г.Владимир

_____

_____,

(ф.и.о., дата и место рождения,)

паспорт гражданина РФ_____

_____,

проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны **и Муниципальное образование город Владимир** в лице **первого заместителя главы города Гарева Владимира Александровича,** действующее на основании Устава, утвержденного решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 29.06.2005 № 231, от 26.07.2005 № 274 (с последующими изменениями), зарегистрированного администрацией Владимирской области 01 августа 2005 года за № 151-49, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, **«Покупатель»**, с другой стороны, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от «_____» _____2008 г. № _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1.В соответствии с муниципальным контрактом (договором) купли-продажи квартиры №_____ от_____2008 г. **Продавец** передает, а Покупатель принимает жилое помещение: квартиру №_____, расположенную по адресу:_____, состоящую из 1 комнаты, общей площадью_____(_____)квадратных метра, из них_____(_____) кв.м жилой площади.

Квартира расположена на _____этаже _____этажного жилого дома.

2.Покупатель получил от Продавца технические документы на квартиру.

3. Претензий у сторон по передаваемому объекту не имеется.

Подписи сторон:

Продавец: _____

Покупатель: _____

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА (ДОГОВОРА) №

купли-продажи квартиры

Лот № 3

«___»_____2008г. г.Владимир

_____

_____

_____,

(ф.и.о., дата и место рождения,)

паспорт гражданина РФ_____, проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны, **и Муниципальное образование город Владимир** в лице первого заместителя главы города **Гарева Владимира Александровича,** действующего на основании Устава, утвержденного решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 29.06.2005 № 231, от 26.07.2005 № 274 (с последующими изменениями), зарегистрированного администрацией Владимирской области 01 августа 2005 года за № 151-49, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, именуемое в дальнейшем «**Покупатель»**, с другой стороны , в соответствии с Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от «_____»_____2008г. №____заключили настоящий муниципальный контракт (договор) купли-продажи квартиры, далее – договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность для нужд муниципального образования_____**жилое помещение: квартиру №**__ расположенную по адресу:_____состоящую из одной комнаты, общей площадью____ (_____) квадратных метра, из них_____(_____)кв.м. жилой площади.

Квартира расположена на____ этаже_____ ти этажного жилого дома.

1.2. Указанная квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, на основании _____, выданного_____
_____.

1.3.Настоящий договор является основанием для финансирования оплаты за поставленный товар.

2. Плата по договору

2.1.Стоимость приобретаемой квартиры установлена в соответствии с протоколом рас смотрения заявок на участие в открытом конкурсе от_____2008г. № _____ в размере_____(_____) руб. коп. и включает в себя все затраты, предусмотренные условиями проведения торгов.

2.2. Расчеты по договору между сторонами производятся в течение 10-ти дней с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности.

2.3. Расчет между сторонами осуществляется безналичным способом с расчетного счета Покупателя на лицевой счет Продавца, открытый в филиале коммерческого банка.

3. Обременения и ограничения в пользовании

3.1. На момент подписания договора, в указанной квартире никто не зарегистрирован по месту жительства и не проживает.

3.2. Настоящая квартира в споре, под арестом и запретом не состоит, не заложена, не подарена, не обещана быть подаренной, правами третьих лиц не обременена.

4. Ответственность и обязательства сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5. Порядок передачи квартиры

5.1. При приемке квартиры Покупатель проверяет соответствие квартиры технической документации на квартиру.

6. Право собственности

6.1. Право собственности на квартиру возникает у Покупателя после государственной регистрации права муниципальной собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Владимирской области.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.2. Расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, один Продавцу, один Управлению Федеральной регистрационной службы.

Подписи сторон:

Покупатель:	Продавец:
п/п	п/п

АКТ

приемки-передачи к муниципальному контракту

(договору) купли-продажи квартиры №_____

«___»_____2008г. г.Владимир

_____

_____,

(ф.и.о., дата и место рождения,)

паспорт гражданина РФ_____

_____,

проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны **и Муниципальное образование город Владимир** в лице **первого заместителя главы города Гарева Владимира Александровича,** действующее на основании Устава, утвержденного решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 29.06.2005 № 231, от 26.07.2005 № 274 (с последующими изменениями), зарегистрированного администрацией Владимирской области 01 августа 2005 года за № 151-49, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, **«Покупатель»**, с другой стороны, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от «_____» _____2008 г. № _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1.В соответствии с муниципальным контрактом (договором) купли-продажи квартиры №_____ от_____2008 г. **Продавец** передает, а Покупатель принимает жилое помещение: квартиру №_____, расположенную по адресу:_____, состоящую из 1 комнаты, общей площадью_____(_____)квадратных метра, из них_____(_____) кв.м жилой площади.

Квартира расположена на _____этаже _____этажного жилого дома.

2.Покупатель получил от Продавца технические документы на квартиру.

3. Претензий у сторон по передаваемому объекту не имеется.

Подписи сторон:

Продавец: _____

Покупатель: _____

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА (ДОГОВОРА) №

купли-продажи квартиры

Лот № 4

«___»_____2008г. г.Владимир

_____

_____

_____,

(ф.и.о., дата и место рождения,)

паспорт гражданина РФ_____, проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны, **и Муниципальное образование город Владимир** в лице первого заместителя главы города **Гарева Владимира Александровича,** действующего на основании Устава, утвержденного решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 29.06.2005 № 231, от 26.07.2005 № 274 (с последующими изменениями), зарегистрированного администрацией Владимирской области 01 августа 2005 года за № 151-49, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, именуемое в дальнейшем «**Покупатель»**, с другой стороны , в соответствии с Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от «_____»_____2008г. №____заключили настоящий муниципальный контракт (договор) купли-продажи квартиры, далее – договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность для нужд муниципального образования_____**жилое помещение: квартиру №**__ расположенную по адресу:_____состоящую из одной комнаты, общей площадью____ (_____) квадратных метра, из них_____(_____)кв.м. жилой площади.

Квартира расположена на ____этаже____ ти этажного жилого дома.

1.2. Указанная квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, на основании _____, выданного_____ _____.

1.3.Настоящий договор является основанием для финансирования оплаты за поставленный товар.

2. Плата по договору

2.1.Стоимость приобретаемой квартиры установлена в соответствии с протоколом рас смотрения заявок на участие в открытом конкурсе от_____2008г. № _____ в размере_____(_____) руб. коп. и включает в себя все затраты, предусмотренные условиями проведения торгов.

2.2. Расчеты по договору между сторонами производятся в течение 10-ти дней с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности.

2.3. Расчет между сторонами осуществляется безналичным способом с расчетного счета Покупателя на лицевой счет Продавца, открытый в филиале коммерческого банка.

3. Обременения и ограничения в пользовании

3.1. На момент подписания договора, в указанной квартире никто не зарегистрирован по месту жительства и не проживает.

3.2. Настоящая квартира в споре, под арестом и запретом не состоит, не заложена, не подарена, не обещана быть подаренной, правами третьих лиц не обременена.

4. Ответственность и обязательства сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5. Порядок передачи квартиры

5.1. При приемке квартиры Покупатель проверяет соответствие квартиры технической документации на квартиру.

6. Право собственности

6.1. Право собственности на квартиру возникает у Покупателя после государственной регистрации права муниципальной собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Владимирской области.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.2. Расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, один Продавцу, один Управлению Федеральной регистрационной службы.

Подписи сторон:

Покупатель:	Продавец:
п/п	п/п

АКТ

приемки-передачи к муниципальному контракту

(договору) купли-продажи квартиры №_____

«___»_____2008г. г.Владимир

_____

_____,

(ф.и.о., дата и место рождения,)

паспорт гражданина РФ_____

_____,

проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны **и Муниципальное образование город Владимир** в лице **первого заместителя главы города Гарева Владимира Александровича,** действующее на основании Устава, утвержденного решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 29.06.2005 № 231, от 26.07.2005 № 274 (с последующими изменениями), зарегистрированного администрацией Владимирской области 01 августа 2005 года за № 151-49, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, **«Покупатель»**, с другой стороны, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от «_____» _____2008 г. № _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1.В соответствии с муниципальным контрактом (договором) купли-продажи квартиры №_____ от_____2008 г. **Продавец** передает, а Покупатель принимает жилое помещение: квартиру №_____, расположенную по адресу:_____, состоящую из 1 комнаты, общей площадью_____(_____)квадратных метра, из них_____(_____) кв.м жилой площади.

Квартира расположена на _____этаже _____этажного жилого дома.

2.Покупатель получил от Продавца технические документы на квартиру.

3. Претензий у сторон по передаваемому объекту не имеется.

Подписи сторон:

Продавец: _____

Покупатель: _____

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА (ДОГОВОРА) №

купли-продажи квартиры

Лот № 5

«___»_____2008г. г.Владимир

_____

_____

_____,

(ф.и.о., дата и место рождения,)

паспорт гражданина РФ_____, проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны, **и Муниципальное образование город Владимир** в лице первого заместителя главы города **Гарева Владимира Александровича,** действующего на основании Устава, утвержденного решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 29.06.2005 № 231, от 26.07.2005 № 274 (с последующими изменениями), зарегистрированного администрацией Владимирской области 01 августа 2005 года за № 151-49, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, именуемое в дальнейшем «**Покупатель»**, с другой стороны , в соответствии с Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от «_____»_____2008г. №____заключили настоящий муниципальный контракт (договор) купли-продажи квартиры, далее – договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность для нужд муниципального образования_____**жилое помещение: квартиру №_____,** расположенную по адресу:_____, состоящую из двух комнат, общей площадью____ (_____) квадратных метра, из них_____(_____)кв.м. жилой площади.

Квартира расположена на ____этаже_____ ти этажного жилого дома.

1.2. Указанная квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, на основании_____, выданного_____ _____.

1.3.Настоящий договор является основанием для финансирования оплаты за поставленный товар.

2. Плата по договору

2.1.Стоимость приобретаемой квартиры установлена в соответствии с протоколом рас смотрения заявок на участие в открытом конкурсе от_____2008г. № _____ в размере____(_____) руб. коп. и включает в себя все затраты, предусмотренные условиями проведения торгов.

2.2. Расчеты по договору между сторонами производятся в течение 10-ти дней с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности.

2.3. Расчет между сторонами осуществляется безналичным способом с расчетного счета Покупателя на лицевой счет Продавца, открытый в филиале коммерческого банка.

3. Обременения и ограничения в пользовании

3.1. На момент подписания договора, в указанной квартире никто не зарегистрирован по месту жительства и не проживает.

3.2. Настоящая квартира в споре, под арестом и запретом не состоит, не заложена, не подарена, не обещана быть подаренной, правами третьих лиц не обременена.

4. Ответственность и обязательства сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5. Порядок передачи квартиры

5.1. При приемке квартиры Покупатель проверяет соответствие квартиры технической документации на квартиру.

6. Право собственности

6.1. Право собственности на квартиру возникает у Покупателя после государственной регистрации права муниципальной собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Владимирской области.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.2. Расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, один Продавцу, один Управлению Федеральной регистрационной службы.

Подписи сторон:

Покупатель: Продавец:

п/п п/п

АКТ

приемки-передачи к муниципальному контракту

(договору) купли-продажи квартиры №_____

«___»_____2008г. г.Владимир

_____

_____

_____,

(ф.и.о., дата и место рождения,)

паспорт гражданина РФ_____

_____

проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны **и Муниципальное образование город Владимир** в лице **первого заместителя главы города Гарева Владимира Александровича,** действующее на основании Устава, утвержденного решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 29.06.2005 № 231, от 26.07.2005 № 274 (с последующими изменениями), зарегистрированного администрацией Владимирской области 01 августа 2005 года за № 151-49, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, **«Покупатель»**, с другой стороны, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от «_____» _____2008 г. № _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1.В соответствии с муниципальным контрактом (договором) купли-продажи квартиры №_____ от_____2008 г. **Продавец** передает, а Покупатель принимает жилое помещение: квартиру №_____, расположенную по адресу:_____, состоящую из 2 комнат, общей площадью_____(_____) квадратных метра, из них_____(_____) кв.м жилой площади.

Квартира расположена на _____этаже _____этажного жилого дома.

2.Покупатель получил от Продавца технические документы на квартиру.

3. Претензий у сторон по передаваемому объекту не имеется.

Подписи сторон:

Продавец: _____

Покупатель: _____

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1.При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3.В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

-быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;

-содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1.Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3.В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1.В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ, включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2.Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ

7.1.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при

заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1.При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2.Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3.Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4.Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5.Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6.Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1.Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7.Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8.Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1.Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

-наименование и адрес уполномоченного органа;

-слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;

-название предмета конкурса;

-регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;

-время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5.В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7.В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8.Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9.После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

25 12.1.Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. **В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения муниципального контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.**

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.