СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Заместитель главы города,
начальник управления жилищно –
коммунального хозяйства

Ю.А. Немков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя
главы города

от «26» марта 2008г. № 75-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту жилого фонда г.Владимира в 2008 году.

г. Владимир

2008 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	администрация города Владимира
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 36 для управления экономики
1.3.	Контактный телефон, факс	Тел. 23-24-77, 35-38-79; т/факс 23-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	**Муниципальный заказчик:**	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул. Горького, 95-а
2.2.	Почтовый адрес	600026 г.Владимир, ул. Горького, 95-а
2.3.	Адрес электронной почты	ugkh@vladimir-city.ru
2.4	Контактный телефон, факс	(4922) 23-18-98, 23-56-17, факс(4922)23-37-60
3.	**Предмет муниципального контракта:**	Лот №1: выполнение работ по техническому обследованию, разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту фасадов и балконов, устранению повышенной влажности строительных конструкций (фундаментов и стен) на ул.Комиссарова,12-а, ул.Юбилейная,14, ул.Добросельская,208, ул.Б.Нижегородская,67-Б (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации – Приложение № 1 к Информационной карте); Лот №2: выполнение работ по техническому обследованию, разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту домов на ул.Сакко и Ванцетти,42 (литерА), ул.Набережная,2, мкр.Оргтруд (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 2 к Информационной карте); Лот №3: выполнение работ по техническому обследованию, разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту системы пожаротушения и дымоудаления на ул.Юбилейная,18-а (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 3 к Информационной карте); Лот №4: выполнение работ по техническому обследованию, разработке проектно-сметной документации по Водопонижению (осушение подвального помещения) на ул.Ноябрьская,119-б, мкр.Юрьевец (объем заказа: в

		соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 4 к Информационной карте); Лот №5: выполнение работ по техническому обследованию, разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту венцов сруба, устройства канализации на ул.Молодежная,9, мкр.Оргтруд (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 5 к Информационной карте); Лот №6: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по перепланировке нежилых помещений в жилые помещения на ул.Комиссарова,14, ул.Мира,70 (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 6 к Информационной карте); Лот №7: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по модернизации входов в подъезды, капитальному ремонту и замене балконов, капитальному ремонту фасадов на Суздальский пр-т,17, ул.Усти-на Лабе,7, ул.Михайловская,18, Октябрьский пр-т,12, пр-т Ленина,9, Сущевский пр-д,2, ул.Завадского,1, Октябрьский пр-т,16, пр-т Ленина,5 (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 7 к Информационной карте); Лот №8: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по осушению подвального помещения на ул.Ново-Ямская,12 (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 8 к Информационной карте); Лот №9: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по противоаварийному капитальному ремонту лестничной клетки на ул.Гражданская,16 (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 9 к Информационной карте); Лот №10: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту фасадов и балконов, замене балконов, устройству навесных фасадов на ул.Ново-Ямской пер.,2, ул.Чехова,4, ул.Энергетиков,3-а, мкр.Энергетик, ул.П.Осипенко,14/43, ул.Северная,12, ул.Студенческая,1, ул.Мира,51, ул.Сосновая,8, мкр.т/б Ладога (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 10 к Информационной карте); Лот №11: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по замене электрооборудования и электропроводки в местах общего пользования (с учетом увеличения потребляемой мощности) на пр-т. Строителей,4 (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 11 к Информационной карте);

		Лот №12: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту системы вентиляции на ул.Белоконская,12 (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 12 к Информационной карте); Лот №13: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту теплового узла, установке теплового счетчика и приборов автоматики на ул.Чехова,4 (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение №13 к Информационной карте); Лот №14: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по устройству системы горячего водоснабжения на ул.Ноябрьская,4,мкр. Юрьевец (объем заказа: в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации - Приложение № 14 к Информационной карте).
4.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	лот № 1: 1 020 000 рублей, лот № 2: 800 000 рублей, лот № 3: 300 000 рублей, лот № 4: 150 000 рублей, лот № 5: 250 000 рублей, лот № 6: 120 000 рублей, лот № 7: 1 290 000 рублей, лот № 8: 150 000 рублей, лот № 9: 70 000 рублей, лот № 10: 1 074 000 рублей, лот № 11: 120 000 рублей, лот № 12: 180 000 рублей, лот № 13: 110 000 рублей, лот №14: 40 000 рублей. (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей).
5.	**Место выполнения работ:**	лот № 1: ул.Комисарова,12-а, ул.Юбилейная,14, ул.Добросельская,208, ул.Б.Нижегородская,67-б; лот № 2: ул.Сакко и Ванцетти,42(литерА), ул.Набережная,2,мкр.Оргтруд; лот № 3: ул.Юбилейная,18-а; лот № 4 - ул.Ноябрьская,119-б, мкр.Юрьевец; лот № 5: - ул.Молодежная,9, мкр.Оргтруд; лот № 6: ул.Комиссарова,14, ул.Мира,70; лот № 7: Суздальский пр-т,17, ул.Усти-на Лабе,7, ул.Михайловская,18, Октябрьский пр-т,12, пр-т Ленина,9, Сущевский пр-д,2, ул.Завадского,1, Октябрьский пр-т,16, пр-т Ленина,5; лот № 8: ул.Ново-Ямская,12; лот № 9: ул.Гражданская,16; лот № 10: ул.Ново-Ямской пер.,2, ул.Чехова,4, ул.Энергетиков,3-а, мкр.Энергетик, ул.П.Осипенко,14/43, ул.Северная,12, ул.Студенческая,1, ул.Мира,51, ул.Сосновая,8, мкр.т/б Ладога; лот № 11: пр-т.Строителей,4; лот № 12: ул.Белоконская,12;

		лот № 13: ул.Чехова,4; лот № 14: ул.Ноябрьская,4, мкр.Юрьевец.
6.	**Условия выполнения работ:**	Выполнение проектных работ согласно заключенному муниципальному контракту, а также всего комплекса работ на основании задания на проектирование по каждому из объектов в соответствии с действующей нормативно-технической базой. Наличие лицензии на соответствующий вид деятельности.
7.	**Срок предоставления гарантии качества работ:**	На весь период действия муниципального контракта
8.	**Объем предоставления гарантии качества работ:**	100%
9.	**Срок выполнения работ:**	С момента заключения муниципального контракта до 01 июня 2008 года.
10.	**Форма оплаты работ:**	безналичный расчет в рублях РФ, аванс 30%
11.	**Сроки оплаты работ:**	Расчет по Контракту за выполненные работы производится в течение 15 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, на лицевой счет Заказчика. После подписания Сторонами актов сдачи-приёмки научно-технической продукции на основании, выставленных счетов-фактур Подрядчика с приложенными актами выполненных работ.
12.	**Порядок оплаты работ:**	Оплата выполненных работ осуществляется после подписания Сторонами актов сдачи-приёмки научно-технической продукции на основании выставленных счетов-фактур Подрядчика с приложенными актами выполненных работ, с учётом выплаченного аванса.
13.	**Источник финансирования:**	Бюджет города Владимира.
14.	**Форма подачи заяви на участие в конкурсе:**	Оформляется на бумажном носителе - типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации.
15.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Конкурсное предложение* – оформляется на бумажном носителе и в электронном виде. 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с ФЗ от 08.08.2001г. №128-ФЗ. «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре конкурса:

* С расчетом стоимости цены муниципального контракта.

		6.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе: - выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; 6.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 6.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия. 7. Опись документов представленных в составе заявки на участие в конкурсе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.
16.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):**	1. Копия учредительных документов участника размещения заказа. 2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период. 3. Копии бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период. 4. Справка о минимальной оплате труда. 5. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество. 6. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.
17.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

18.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).	
19.	**Дата и время начала приема заявок:**	**28 марта 2008 года в 9 час. 00 мин.**	
20.	**Дата и время окончания приема заявок**	**29 апреля 2008г. в 9 час. 15 мин.**	
21.	**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками**	**29 апреля 2008г. в 9 час. 15 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).	
22.	**Критерии оценки:**	**Значение критерия:**	**Значимость критерия:**
22.1	Цена муниципального контракта	лот № 1: 1 020 000 рублей, лот № 2: 800 000 рублей, лот № 3: 300 000 рублей, лот № 4: 150 000 рублей, лот № 5: 250 000 рублей, лот № 6: 120 000 рублей, лот № 7: 1 290 000 рублей, лот № 8: 150 000 рублей, лот № 9: 70 000 рублей, лот № 10: 1 074 000 рублей, лот № 11: 120 000 рублей, лот № 12: 180 000 рублей, лот № 13: 110 000 рублей, лот №14: 40 000 рублей.	лот № 1: 30%; лот № 2: 30%; лот № 3: 30%; лот № 4: 30%; лот № 5: 30%; лот № 6: 30%; лот № 7: 30%; лот № 8: 30%; лот № 9: 30%; лот № 10: 30%; лот № 11: 30%; лот № 12: 30%; лот № 13: 30%; лот № 14: 30%.
22.2	Качество работ	Выполнение проектных работ согласно заключенному муниципальному контракту, а также всего комплекса работ на основании задания на проектирование по каждому из объектов в соответствии с действующей нормативно-технической базой. Наличие лицензии на соответствующий вид деятельности.	лот № 1: 20%; лот № 2: 20%; лот № 3: 20%; лот № 4: 20%; лот № 5: 20%; лот № 6: 20%; лот № 7: 20%; лот № 8: 20%; лот № 9: 20%; лот № 10: 20%; лот № 11: 20%; лот № 12: 20%; лот № 13: 20%; лот № 14: 20%.
22.3	Сроки (периоды) выполнения работ	С момента заключения муниципального контракта до 01 июня 2008 года.	лот № 1: 20%; лот № 2: 20%; лот № 3: 20%; лот № 4: 20%; лот № 5: 20%; лот № 6: 20%; лот № 7: 20%; лот № 8: 20%;

			лот № 9: 20%; лот № 10: 20%; лот № 11: 20%; лот № 12: 20%; лот № 13: 20%; лот № 14: 20%.
22.4	Срок предоставления гарантии качества работ	На весь период действия муниципального контракта	лот № 1: 15%; лот № 2: 15%; лот № 3: 15%; лот № 4: 15%; лот № 5: 15%; лот № 6: 15%; лот № 7: 15%; лот № 8: 15%; лот № 9: 15%; лот № 10: 15%; лот № 11: 15%; лот № 12: 15%; лот № 13: 15%; лот № 14: 15%.
22.5	Объем предоставления гарантий качества работ	100%	лот № 1: 15%; лот № 2: 15%; лот № 3: 15%; лот № 4: 15%; лот № 5: 15%; лот № 6: 15%; лот № 7: 15%; лот № 8: 15%; лот № 9: 15%; лот № 10: 15%; лот № 11: 15%; лот № 12: 15%; лот № 13: 15%; лот № 14: 15%.
23.	**Порядок оценки заявок**	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов	
24.	**Срок заключения муниципального контракта**	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	
25.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта**	Не требуется.	

Приложение № 1
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Капитальный ремонт фасада жилого дома №12А по ул. Комиссарова, г.Владимир»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заявка заказчика
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	Характеристика объекта - строительный объем – 18609 куб.м. - площадь застройки - 529,1 кв.м. - количество этажей – 13 этажей - материал стен – монолитный железобетон Произвести техническое обследование наружных стен дома на предмет определения вида капитального ремонта фасада. В настоящее время наблюдаются трещины по наружным стенам дома, попадание атмосферных осадков внутрь помещений. Подготовить архитектурно-строительную часть в части капитального ремонта фасада. Сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 года и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; Сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г. Стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.

продолжение к
приложению № 1

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Ремонт фасада ж.д. № 14 по ул. Юбилейная»

№пп	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заявления жителей для включения объекта в капитальный ремонт
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект и сметная документация
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	- техническое обследование объекта - согласовать проект с МУП ЖРЭП-2 ; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета ; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования ; - проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП.
6	Исходные данные для разработки	МУП ЖРЭП-2 предоставляет проектной организации технические условия
7	Количество экземпляров проекта	Проектно-сметную документацию выполнить в 4-х экземплярах.

продолжение к
приложению № 1

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Ремонт фасада и балконов ж.д. № 208 ул. Добросельская»

№пп	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заявления жителей для включения объекта в капитальный ремонт
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект и сметная документация
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	- техническое обследование объекта ; - согласовать проект с МУП ЖРЭП-2 ; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета ; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования ; - проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП.
6	Исходные данные для разработки	МУП ЖРЭП-2 предоставляет проектной организации технические условия
7	Количество экземпляров проекта	Проектно-сметную документацию выполнить в 4-х экземплярах.

продолжение к
приложению № 1

Задание
на разработку проектно-сметной документации
на капитальный ремонт жилого дома №67Б
по ул. Большая Нижегородская, г,Владимир»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заявка заказчика
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	Характеристика объекта - строительный объем- 5637 куб.м. - площадь застройки - 649, кв.м. - количество этажей – 3 этажа - количество квартир – 30 квартир Произвести техническое обследование жилого дома на предмет – состояния фундамента, гидроизоляции (вертикальной, горизонтальной) фундамента, состояния перекрытия первого этажа, пола первого этажа, наружных и внутренних стен здания. Составить техническое заключение, содержащее материалы: - данные технического паспорта и инвентаризационные данные; - характеристика существующей планировки, конструкций; - техническое состояние и материал конструктивных элементов; - фотоснимки фасадов здания и их фрагментов; - характеристика несущих конструкций; - выводы, предложения о целесообразности, виде капитального ремонта; - обмерные чертежи планов, разрезов, фасадов, перекрытий, лестниц, полов, фундаментов - прочие данные На основании технического заключения разработать проектную документацию на ремонт и замену строительных конструкций. Сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 года и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; Сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г. Стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.

Приложение № 2
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации
на капитальный ремонт жилого дома №42 (литер А)
по ул. Сакко и Ванцетти, г.Владимир»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	**Заказчик**	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	**Основание для проектирования**	Заявка заказчика
3	**Стадийность проектирования**	Рабочий проект
4	**Источник финансирования**	Средства городского бюджета
5	**Основные требования к проектно-сметной документации**	Характеристика объекта - строительный объем- 2796 куб.м. - площадь застройки - 294,3 кв.м. - высота здания – 9,5 м - количество этажей – 3 этажа - количество квартир – 12 квартир Произвести техническое обследование на предмет – комплексного капитального ремонта дома (литер А). Составить техническое заключение, содержащее материалы: - данные технического паспорта и инвентаризационные данные; - характеристика существующей планировки, конструкций; - техническое состояние и материал конструктивных элементов; - фотоснимки фасадов здания и их фрагментов; - характеристика несущих конструкций; - выводы, предложения о целесообразности, виде капитального ремонта; - обмерные чертежи планов, разрезов, фасадов, перекрытий, лестниц, полов, фундаментов, крыши, кровельного покрытия; - прочие данные Основные требования к архитектурно-планировочному решению – сохранить существующую планировку. Основные требования к инженерному оборудованию: • предусмотреть замену внутренних сетей холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения; • предусмотреть центральную систему отопления от ТЭЦ, горячее водоснабжение. В настоящее время печное отопление, горячее водоснабжение отсутствует. • предусмотреть установку ванн; • предусмотреть внутренние сети газоснабжения. Основные конструктивные требования: выполнить ремонт и замену строительных конструкций согласно техническому обследованию. Сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 года и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; Сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г. Стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.

продолжение к
приложению № 2

Задание
на техническое обследование
жилого дома № 2 по ул. Набережной мкр. Оргтруд,
находящегося в управлении ООО «Жилищные коммунальные системы»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Владимира
2	Основание для обследования	Заключение межведомственной комиссии № 51 от 06.12.2007 г. «О необходимости и возможности проведения капитального ремонта дома № 2 по ул. Набережной мкр. Оргтруд»
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к техническому обследованию	Произвести техническое обследование на предмет определения физического состояния основных конструкций: фундаментов, стен, перекрытий, крыш и дальнейшей эксплуатации здания. Составить техническое заключение, содержащее материалы: - данные технического паспорта и инвентаризационные данные с уточненными поэтажными планами; - техническое состояние и материал конструктивных элементов: фундамента, стен, перекрытий, крыши; - техническое состояние наружной и внутренней отделки; - техническое состояние инженерного оборудования; - выводы, предложения о целесообразности, виде капитального ремонта; - обмерочные чертежи планов этажей, разрезов, фасадов, чердака, кровли.
6	Характеристика объекта	Двухэтажный деревянный дом с двумя лестничными клетками. Площадь застройки – 270 $м^2$. Высота здания – 6,5 м. Строительный объем 1755 $м^3$. Год постройки – 1935.

Приложение № 3
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Пожаротушение и дымоудаление ж.д. № 18а ул. Юбилейная»

№пп	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заявления жителей для включения объекта в капитальный ремонт
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект и сметная документация
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	- техническое обследование объекта ; - согласовать проект с МУП ЖРЭП-2 ; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета ; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования ; - проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП.
6	Исходные данные для разработки	МУП ЖРЭП-2 предоставляет проектной организации технические условия
7	Количество экземпляров проекта	Проектно-сметную документацию выполнить в 4-х экземплярах.

Приложение № 4
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации
на «Водопонижение» (осушение подвального помещения) по ул.Ноябрьская,дом 119б, мкр.Юрьевец

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1.	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2.	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 № 309
3.	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4.	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5.	Основные требования к проектно-сметной документации	3-х этажный кирпичный, строительный объем 6073м3;геологическое изыскание, разработка проекта на водопонижение (осушение подвального помещения); - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета; - сметную документацию выполнить согласно МДС-81-35.2004,стоимость ресурсов(заработная плата,механизмы,материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования; - проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП 2.04.03-85,СНиП 2.07.01-89.
6.	Количество экземпляров проекта	Проект выполнить в 4-экземплярах

Приложение № 5
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации
жилого дома № 9 по ул. Молодежной мкр. Оргтруд, находящегося в управлении
ООО «Жилищные коммунальные системы»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Владимира
2	Основание для обследования	Постановление главы города Владимира № 4827 от 26.12.2007 г. «О признании необходимости проведения комплексного капитального ремонта дома № 9 по ул.Молодежной мкр.Оргтруд г.Владимира»
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования: 1) к техническому обследованию; 2) к ПСД «Устройство канализации» 3) к ПСД «капитальный ремонт венцов сруба»	1) Произвести техническое обследование на предмет определения физического состояния основных конструкций: фундаментов, стен, перекрытий, крыш и дальнейшей эксплуатации здания. Составить техническое заключение, содержащее материалы: - данные технического паспорта и инвентаризационные данные с уточненными поэтажными планами; - техническое состояние и материал конструктивных элементов: фундамента, стен, перекрытий, крыши; - техническое состояние наружной и внутренней отделки; - техническое состояние инженерного оборудования; - выводы, предложения о целесообразности, виде капитального ремонта; - обмерочные чертежи планов этажей, разрезов, фасадов, чердака, кровли. 2) - разработать рабочий проект на устройство внутридомовой системы канализации с подсоединением к центральному коллектору МУП «Владимирводоканал»; - согласовать проект с МУП «Владимирводоканал»; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.204, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования. 3) - разработать рабочий проект на ремонт венцов сруба деревянной половины дома; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.204, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Характеристика объекта	Двухэтажный деревянно-кирпичный жилой дом с тремя лестничными клетками. Площадь застройки – 820,1 м^2. Высота здания – 5,8 м. Строительный объем 4885 м^3. Год постройки – 1928.

Приложение № 6
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Перепланировка нежилого помещения, расположенного в жилом доме №14
по ул. Комиссарова, г.Владимир с целью перевода его в жилое помещение»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заявка заказчика
3	Стадийность проектирования	Одностадийное Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	Характеристика объекта – нежилое помещение общей площадью 34,3 кв.м., находящееся в муниципальной собственности, ранее использовавшееся под косметический и служебный кабинеты. Выполнить проект на перепланировку нежилого помещения с целью использования помещения в качестве жилого. Сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 года и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; Сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г. Стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.

продолжение к
приложению № 6

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Перепланировка нежилого помещения, расположенного в
жилом доме №70 по ул. Мира, г.Владимир
с целью перевода его в жилое помещение»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заявка заказчика
3	Стадийность проектирования	Одностадийное Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	Характеристика объекта – нежилое помещение общей площадью 61 кв.м., находящееся в муниципальной собственности, ранее использовавшееся под Детскую молочную кухню. Выполнить проект на перепланировку нежилого помещения с целью использования помещения в качестве жилого. Сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 года и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; Сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г. Стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.

Приложение № 7
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Капитальный ремонт – модернизация
входов в подъезды жилого дома №17 по Суздальскому проспекту, г. Владимир»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заявка заказчика
3	Стадийность проектирования	Одностадийное Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	Характеристика объекта – жилой дом №17 по Суздальскому проспекту, г.Владимир: 1. Строительный объем – 36868 куб.м.; 2. Площадь застройки – 3262,6 кв.м.; 3. Высота здания – 11,3 м. 4. Материал стен – кирпич 5. Количество подъездов – 8 шт. Исполнителю на основании технического заключения по обследованию входов в подъезды жилого дома №17 по Суздальскому проспекту в г. Владимире №288/07 ГУП ПИ «Владкоммунпроект» разработать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт – модернизацию подъездных входов. Состояние входов в подъезды неудовлетворительное: 1. козырьки выполнены только над площадками, вследствие чего на ступенях крылец образуется наледь в осенне-весенний период, что создаёт опасность для жизни и здоровья людей; 2. бетон козырьков, ступеней и площадок расслоился. Цель проекта: обеспечить безопасный вход (выход) людей в подъезды жилого дома. Вариант ремонта согласовать с Заказчиком. Сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 года и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; Сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г. Стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.

продолжение к
приложению № 7

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Капитальный ремонт балконов жилого дома №7 по ул. Усти на Лабе, г,Владимир»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заявка заказчика
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	Характеристика объекта - строительный объем – 5478,0 куб.м. - площадь застройки - 445,4 кв.м. - высота здания – 12,3 м - количество этажей – 4 этажа - материал стен - кирпич Произвести техническое обследование на предмет капитального ремонта балконов. На основании технического обследования конструкций подготовить архитектурно-строительную часть в части капитального ремонта балконов. Сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 года и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; Сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г. Стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.

продолжение к
приложению № 7

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Капитальный ремонт балконов жилого дома №18 по ул. Михайловская, г,Владимир»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заявка заказчика
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	Характеристика объекта - строительный объем – 4275 кв.м. - площадь застройки - 450,9 кв.м. - высота здания – 9,5 м - количество этажей – 3 этажа - материал стен - кирпич Произвести техническое обследование на предмет капитального ремонта балконов. На основании технического обследования конструкций подготовить архитектурно-строительную часть в части капитального ремонта балконов. Сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 года и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; Сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г. Стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.

продолжение к
приложению № 7

ЗАДАНИЕ
на разработку проектно-сметной документации « Капитальный ремонт фасада и замена (ремонт) балконов ж/ дома № 12 по Октябрьскому проспекту.

№/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007г № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно- сметной документации	- техническое обследование фасада и балконов, заключение, отчёт в 4 экз; - запроектировать: ремонт фасада S- 3350 кв м ; высота здания- 16,8м; замену (ремонт) балконов -18 шт ; размер 2,3х 1,1м - запроектировать ремонт входов, отмостки, козырьков, крылец; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35. 2004г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

продолжение к
приложению № 7

Задание
на разработку проектно-сметной документации
« Капитальный ремонт фасада и замена (ремонт) балконов ж/ дома № 9 по проспекту Ленина»

№/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007г № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно- сметной документации	- техническое обследование фасада и балконов, заключение, отчёт в 4 экз; - запроектировать: ремонт фасада S-3700 кв м, высота здания -14м, 17,2м, замену (ремонт) балконов : 22 шт. размер 2,5 х 0,95 м 8 шт. размер 1,9 х 0,95 м - запроектировать ремонт входов, отмостки, козырьков, крылец; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35. 2004г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

продолжение к
приложению № 7

Задание
на разработку проектно-сметной документации «Капитальный ремонт фасада и замена (ремонт) балконов ж/ дома № 2 по Сущёвскому проезду»

№/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007г № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно- сметной документации	- техническое обследование фасада и балконов, заключение, отчёт в 4 экз; - запроектировать: ремонт фасада S- 530 кв м ; высота здания- 5,62м замену (ремонт) балконов - 8 шт, размер 2,2 х 0,8 м - запроектировать ремонт входов, отмостки, козырьков, крылец; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35. 2004г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

продолжение к
приложению № 7

Задание
на разработку проектно-сметной документации « Капитальный ремонт фасада и замена (ремонт) балконов ж/ дома № 1 по ул. Завадского».

№/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007г № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно- сметной документации	- техническое обследование фасада и балконов, заключение, отчёт в 4 экз; - запроектировать: ремонт фасада S- 1221,6 кв. м ; высота здания-13м; замену (ремонт) балконов - 24 шт. размер 0,9х 3,15м - запроектировать ремонт входов, отмостки, козырьков, крылец; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

продолжение к
приложению № 7

Задание
на разработку проектно-сметной документации « Капитальный ремонт фасада и замена (ремонт) балконов ж/ дома № 16 по Октябрьскому проспекту.»

№/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007г № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно- сметной документации	- техническое обследование фасада и балконов, заключение, отчёт в 4 экз; - запроектировать: ремонт фасада S- 4600 кв м ; высота здания-17 м замену (ремонт) балконов - 52 шт, размер 3 х 0,8 м - запроектировать ремонт входов, отмостки, козырьков, крылец; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35. 2004г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

продолжение к
приложению № 7

ЗАДАНИЕ
на разработку проектно-сметной документации « Капитальный ремонт фасада и замена (ремонт) балконов ж/ дома № 5 по проспекту Ленина»

№/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007г № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно- сметной документации	- техническое обследование фасада и балконов, заключение, отчёт в 4 экз; - запроектировать: ремонт фасада S- 1700 кв м ; высота здания-14 м замену (ремонт) балконов - 36 шт, размер 3,1 х 0,7м - запроектировать ремонт входов, отмостки, козырьков, крылец; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35. 2004г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

Приложение № 8
к Информационной карте

ЗАДАНИЕ
на разработку проектно-сметной документации по осушению подвального помещения ж /дома № 12 по ул. Ново-Ямская

№/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007г № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно- сметной документации	- запроектировать устройство дренажной системы для избежания подтопления подвального помещения согласно техническому заключению. S -210 кв.м. ; высота подвала – 2,7 м - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35. 2004г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания, техническое заключение.
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

Приложение № 9
к Информационной карте

ЗАДАНИЕ
на разработку проектно-сметной документации « Противоаварийный ремонт лестничной клетки» ж/ дома № 16 по ул. Гражданской»

№/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007г № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно- сметной документации	-запроектировать устройство лестничной клетки согласно техническому заключению. S лестн. клетки – 7,4 кв. м; высота -5 м - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35. 2004г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания, техническое заключение.
7	Количество экземпляров проекта	4экз. проекта.

Приложение № 10
к Информационной карте

ЗАДАНИЕ
на разработку проектно-сметной документации « Капитальный ремонт фасада и замена (ремонт) балконов ж/ дома № 2 по Ново- Ямскому переулку»

№/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007г № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно- сметной документации	- техническое обследование фасада и балконов, заключение, отчёт в 4 экз; - запроектировать: ремонт фасада S- 1240 кв. м ; высота здания -13м замену (ремонт) балконов - 24 шт. размер 0,76 х 3,08 м - запроектировать ремонт входов, отмостки, козырьков, крылец; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчёта; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4экз. проекта

продолжение к
приложению № 10

Задание
на разработку проектно-сметной документации «капитальный ремонт балконов жилого дома № 4 по ул. Чехова»

№№	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных документов города Владимира от 19.12.2007. № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	- количество балконов -6 шт (дворовая часть фасада) Произвести техническое обследование балконов : -вскрытие конструкций балконов и их заделку; -техническое состояние несущих конструкций балконов; - выводы, предложения о целесообразности, виде ремонта; - обмеры чертежи балконов; - прочие данные; Разработать архитектурно- строительную часть проекта согласно действующих норм и правил с заменой опорной части балкона, плиты, ограждения балконов; Сметную документацию выполнить ресурсным методом в базовом и текущем уровне цен; Сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г, стоимость ресурсов принять по условиям бюджетного финансирования;
6	Исходные данные	Технический паспорт дома. Год постройки – 1947г. - количество балконов -6 шт (дворовая часть фасада) - 4-х этажное кирпичное здание - строительный объем 11291м3 - площадь застройки – 694,8 м2 - высота здания 13,4 м
7	Количество экземпляров	4 экземпляров

продолжение к
приложению № 10

З А Д А Н И Е
на разработку проектно-сметной документации на «Капитальный ремонт фасадов» (балконы) ул.Энергетиков, дом 3А, мкр.Энергетик

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1.	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2.	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 № 309
3.	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4.	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5.	Основные требования к проектно-сметной документации	5-ти этажный панельный – 6 подъездов,строительный объем 16272 м3;разработка проекта на капитальный ремонт фасадов – балконы (30 шт) -обследование дома; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета; - сметную документацию выполнить согласно МДС-81-35.2004,стоимость ресурсов(заработная плата,механизмы,материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования; - проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП 2.04.03-85,СНиП 2.07.01-89.
6.	Количество экземпляров проекта	Проект выполнить в 4-экземплярах

продолжение к
приложению № 10

ЗАДАНИЕ
на разработку проектно-сметной документации «Капитальный ремонт (замена) балконов жилого дома № 14/43 по ул. П.Осипенко

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Владимир
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 года № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	- техническое обследование балконов, заключение, отчет в 4 экз; - запроектировать: - замену(ремонт) балконов – 23 шт; размер 2,30 х 0,80 м - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004 г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

продолжение к
приложению № 10

ЗАДАНИЕ
на разработку проектно-сметной документации «Капитальный ремонт (замена) балконов жилого дома № 12 по ул. Северная

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Владимир
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 года № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	- техническое обследование балконов, заключение, отчет в 4 экз; - запроектировать: - замену(ремонт) балконов – 27 шт; размер 2,40 х 1,20 м - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004 г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

продолжение к
приложению № 10

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Капитальный ремонт (замена) балконов жилого дома № 1по ул. Студенческая »

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Владимир
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 года № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	- техническое обследование балконов, заключение, отчет в 4 экз; - запроектировать: - замену(ремонт) балконов – 30 шт; размер 3,1 х 0,80 м - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004 г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

продолжение к
приложению № 10

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Капитальный ремонт (замена) балконов жилого дома № 51 по ул. Мира

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Владимир
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 года № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	- техническое обследование балконов, заключение, отчет в 4 экз; - запроектировать: - замену(ремонт) балконов – 36 шт; размер 3,20 х 0,80 м - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004 г, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования.
6	Исходные данные для разработки	Технический паспорт здания
7	Количество экземпляров проекта	4 экз. проекта

продолжение к
приложению № 10

Задание
Заявка на разработку проектно-сметной документации ''Устройство навесных фасадов'' жилого дома №8 по ул. Сосновая в мкр. т/б Ладога

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммнального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Заключение тепловизионного обследования, выполненые ООО НПП "Электронтехносервис"
3	Стадийность проектирования	рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	Проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП, с учетом заключения тепловизионного обследования
6	Исходные данные для разработки	ООО ЖРП "Заклязьменский" представляет проектировщику технические условия
7	Количество экземпляров проекта	Проект выполнить в 4-х экземплярах

Приложение № 11
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации
по замене электрооборудования и электропроводки в подъездах и в подвале жилого дома 4 «а» по пр-ту Строителей 1964 года постройки,
5 этажный, 4 подъездный крупнопанельный дом

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 № 139
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	- выполнить разработку прокладки проводов и кабелей по подвалу дома и подъездам - заменить 20 электрощитов (не учитывать стоимость электросчетчиков жителей); - заменить 1 вводное устройство; - согласовать ОАО «ВКС» - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета; - сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования; - проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП.

Приложение № 12
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации вентиляции
жилого дома 12 по ул. Белоконской

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 № 139
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	Характеристика объекта: - здание 12-ти этажное из кирпича; - строительный объем 31 630 м3 - высота здания – 28,29 м - площадь застройки – 830 м2 1. произвести техническое обследование на предмет проведения капитального ремонта вентиляции. 2. Выводы, предложения о целесообразности капитального ремонта вентиляции. 3. Выдать проектное решение по улучшению работы вентиляционных каналов в доме 12 по ул.Белоконской, отчет в 4-х экз, на бумажных носителях и в электронном виде. 4. Согласовать проект с ГУППИ «Владком-мунпроект». 5. Предоставить сметную документацию выполненную ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета; 6. сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004, стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования; 7. Выполнить проект по составу и объему работ согласно требованиям СНиП.

Приложение № 13
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«капитальный ремонт теплового узла жилого дома № 4 по ул. Чехова»

№№	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2	Основание для проектирования	Решение Совета народных документов города Владимира от 19.12.2007. № 309
3	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5	Основные требования к проектно-сметной документации	- составление проекта согласно : -технических требований теплоснабжающей организацией; - действующих норм и правил; - с установкой приборов учета тепловой энергии и автоматики; Выбор оборудования определить проектом согласно действующим нормам и правилам; Сметную документацию выполнить ресурсным методом в базовом и текущем уровне цен; Сметную документацию выполнить согласно МДС 81-35.2004г, стоимость ресурсов принять по условиям бюджетного финансирования;
6	Исходные данные	Технический паспорт дома. Год постройки – 1947г. - 4-х этажное кирпичное здание - строительный объем 11291м3 - площадь застройки – 694,8 м2 - высота здания 13,4 м
7	Количество экземпляров	4 экземпляров

Приложение № 14
к Информационной карте

Задание
на разработку проектно-сметной документации
«Капитальный ремонт системы холодного водоснабжения и прокладка ГВС» по ул.Ноябрьская, дом 4, мкр.Юрьевец

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1.	Заказчик	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Владимира
2.	Основание для проектирования	Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 № 309
3.	Стадийность проектирования	Рабочий проект
4.	Источник финансирования	Средства городского бюджета
5.	Основные требования к проектно-сметной документации	24 квартиры, строительный объем 3629 м3;капитальный ремонт системы ХВС и прокладка ГВС, разработка проекта ; - сметная документация ресурсным методом в базовых ценах 2001 г. и текущем уровне цен с выпуском сводного сметного расчета; - сметную документацию выполнить согласно МДС-81-35.2004,стоимость ресурсов (заработная плата, механизмы, материалы и пр.) принять по условиям бюджетного финансирования; - проект выполнить по составу и объему работ согласно требованиям СНиП 2.04.03-85,СНиП 2.07.01-89.
6.	Количество экземпляров проекта	Проект выполнить в 4-экземплярах

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с _____
(указывается наименование муниципального заказчика)

муниципального контракта на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту жилого фонда г.Владимира в 2008 году.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта_____
(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Заявка имеет обязательное приложение:

- структура расчета цены контракта в форме [*сводного сметного расчета / локальных смет]* _____на стр.

4. Заявка соответствует установленным условиям.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на [*выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров*], составляющих полный комплекс [*работ, услуг, товаров*], которые должны быть [*выполнены, оказаны или поставлены*] в соответствии с предметом конкурса, данные [*работы, услуги, товары*] будут в любом случае [*выполнены, оказаны и поставлены*] в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство [*выполнить работы, оказать услуги, поставить товары*] в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

_____
(наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ *% (значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с

_____
(указывается наименование муниципального заказчика)

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, срок заключения контракта

не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с

_____

(указывается наименование муниципального заказчика)

мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

13. Юридический адрес_____

_____

Почтовый адрес/место жительства _____

_____

телефон _____, факс_____

банковские реквизиты_____

_____

_____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____стр.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту жилого фонда г.Владимира в 2008 году, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

_____

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

1. Наименование работ:	
2. Стоимость работ и условия финансирования: 2.1. Стоимость работ *(цифрами и прописью)*	
2.2. Условия финансирования (*аванс и т.д.)*	
2.3. Порядок оплаты работ	
3. Сроки выполнения работ: 3.1. Срок выполнения работ: - начало работ - окончание работ	
3.2. Продолжительность выполнения работ	
4. Качество работ: 4.1. Мероприятия по обеспечению качества	
4.2. Методы и технология выполнения работ	

4.3. Организационно – технологическая схема производства работ	
4.4. Требования по безопасности	
5. Гарантии качества работ: 5.1. Срок предоставления гарантии качества работ	
5.2. Объем предоставления гарантий качества работ	
6. Место выполнения работ:	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____
_____для нужд
_____

(дата и время проведения конкурса – «___»_____2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:
_____
_____
(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

(Проект)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №_____
на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту жилого фонда г.Владимира в 2008 году
(по лотам №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14).

г. Владимир "__"_____ 200__ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства, именуемое в дальнейшем «Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с постановлением главы города Владимира от 21 ноября 2007г. № 4529 «О мерах по выполнению требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в лице заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Ю.А.Немкова, действующего на основании Положения с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 763-768 Гражданского кодекса РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения торгов в форме конкурса _____ №_____от_____

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса работ по _____в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

1.4. Заказчик осуществляет:

1.4.1.Финансирование работ по _____ и контроль за освоением денежных средств.

1.4.2. Контроль за исполнением настоящего Контракта.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____руб. с учетом НДС, который составляет 18 % или _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Заказчик вправе по согласованию сторон при исполнении настоящего Контракта изменить не более чем на 10 % (десять) процентов предусмотренные Контрактом объём работ в случаях, предусмотренных ч.6 ст. 9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а именно:

- в связи с сокращением потребности таких работ, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.3. Изменение общей стоимости работ по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.4. Расчет по Контракту за выполненные работы производится в течение 15 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, на лицевой счет Заказчика. Оплата выполненных работ осуществляется после подписания Сторонами актов сдачи-приёмки научно-технической продукции на основании, выставленных счетов-фактур Подрядчика с приложенными актами выполненных работ, с учётом выплаченного аванса.

2.5. Заказчик имеет право перечислить Подрядчику авансовый платёж в размере 30% от стоимости работ предусмотренных настоящим Контрактом.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Начальный, конечный и промежуточный сроки выполнения работ по настоящему Контракту определяются в соответствии с календарным планом.

3.2. Изменения в план работ по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, определённым настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с _____.

4.2. Подрядчик обязан:

- выполнить весь комплекс работ на основании технического задания на проектирование в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

- иметь все разрешения, согласования и лицензии, которые не входят в обязанности Заказчика, которые необходимы для выполнения Контракта.

- за свой счет провести согласование проектно-сметной документации с заинтересованными службами города.

- в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ и предъявить их для приёмки.

- согласовать разработанный проект с _____.

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 10 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ при обнаружении отступлений от настоящего контракта и выявлении иных недостатков по выполненной Подрядчиком работе сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

4.4. Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет в установленные Заказчиком сроки.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае, изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Подрядчик обязан вести в установленной форме учет выполненных работ по _____, финансовую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Подрядчик обязан иметь все необходимые лицензии.

7.3. Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчет по исполнению графика выполнения работ.

7.4. Подрядчик обязан представлять по требованию Подрядчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего Контракта.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа,

пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: _____
_____
_____

Подрядчик: _____
_____
_____

Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, каждый экземпляр содержит ____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение № 1 – Протокол согласования твёрдой контрактной цены.
2. Приложение № 2 – Календарный план.
3. Приложение № 3 - Копия протокола конкурсной комиссии от _____ № ____.
4. Приложение № 4 - Техническое задание, утверждённое Заказчиком.

ЗАКАЗЧИК	**ПОДРЯДЧИК**
_____	_____
_____	_____
м.п. (подпись)	м.п. (подпись)

Приложение № 1
к муниципальному Контракту
от «____»_____2008 №____

П Р О Т О К О Л

согласования твердой контрактной цены на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации

Управление жилищно-коммунального хозяйства, именуемое в дальнейшем «Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с постановлением главы города Владимира от 21 ноября 2007г. № 4529 «О мерах по выполнению требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в лице заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Ю.А.Немкова, действующего на основании Положения с одной стороны, и _____ , именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь ст.ст. Управление жилищно-коммунального хозяйства, именуемое в дальнейшем «Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с постановлением главы города Владимира от 21 ноября 2007г. № 4529 «О мерах по выполнению требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в лице заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Ю.А.Немкова, действующего на основании Положения с одной стороны763-768 Гражданского кодекса РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на основании результата размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по объектам пришли к соглашению:

- установить твердую договорную цену на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по объектам _____ в сумме:

№ п/п	Наименование	Цена работы с учетом НДС (руб).
1.		
	ВСЕГО:	

«ЗАКАЗЧИК» **«ПОДРЯДЧИК»**

_____ _____
_____ _____

«_____»_____2008 **«_____»_____2008**

Приложение № 2
к муниципальному Контракту
от «____»_____2008 №____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Вид работ	2008 год
		2-ой кв.
1.	**В соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации по объектам**	

«ЗАКАЗЧИК» **«ПОДРЯДЧИК»**

_____ _____
_____ _____

«_____»_____2008 **«_____»_____2008**

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1.При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3.В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

-быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;

-содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1.Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3.В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1.В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ, включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2.Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ

7.1.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при

заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1.При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2.Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3.Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4.Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5.Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6.Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1.Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7.Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8.Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1.Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

-наименование и адрес уполномоченного органа;

-слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;

-название предмета конкурса;

-регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;

-время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5.В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7.В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8.Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9.После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

25 12.1.Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. **В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения муниципального контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.**

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.