СОГЛАСОВАНО:
Директор муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»

Н.И. Дубенков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления муниципального заказа администрации города Владимира

от «16» ноября 2009г. № - 738 П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт
на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира».

г.Владимир
2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....3

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....8

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....9

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....10

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....12

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА…….....14

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....15

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....16

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....21

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	Управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77, 35-38-79; т/факс 53-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	**Муниципальный заказчик:**	Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира».
2.1.	Место нахождения	600017, г.Владимир, ул.Кирова, д.20
2.2.	Почтовый адрес	600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36
2.3.	Адрес электронной почты	uaz@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон	(4922) 52-02-09, 52-02-11
3.	**Предмет муниципального контракта:**	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира».
4.	**Объем услуг:**	1 автомобиль
5.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**7 348,25 руб.** (Семь тысяч триста сорок восемь рублей 25 копеек). Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	**Место оказания услуг:**	Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», г.Владимир, ул.Кирова, д.20.
7.	**Условия оказания услуг:**	в соответствии с: - требованиями действующего законодательства по ОСАГО (Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»), - требованиями к предмету муниципального контракта, - Приложением к Информационной карте.
8.	**Объем предоставления гарантии качества услуг:**	100% на весь комплекс услуг.
9.	**Срок предоставления гарантии качества услуг:**	на период действия страхового полиса.
10.	**Срок (периоды) оказания услуг:**	один год по фактическому истечению срока страхования ОСАГО по предыдущему периоду.
11.	**Форма, сроки, порядок оплаты услуг:**	Безналичный расчет в рублях РФ. В течение года по мере истечения срока действия предыдущего страхового полиса. На основании муниципального контракта, счета-фактуры.
12.	**Источник финансирования:**	бюджет города Владимира.

13.	**Форма подачи заявки на участие в открытом конкурсе:**	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, который **должен содержать**: - **документы в письменной форме** на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации о конкурсе; - **электронный носитель** (компакт-диск, дискета) с электронной копией конкурсного предложения. **Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.**
14.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**	1. Заявка на участие в конкурсе*. **2. Конкурсное предложение*** 3. **Копия лицензии на право осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.** 4. Полученная не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.** 7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (**с указанием срока полномочий),** в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее руководитель): – копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность. 8. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в конкурсе **должна** содержать также: – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации

		руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе **должна** содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности). 9. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц). 10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.
15.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):**	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.

16.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.		
17.	**Место подачи заявок:**	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40, кабинет 303 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).		
18.	**Дата и время начала приема заявок:**	18 ноября2009г. в 09 час. 00 мин.		
19.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**22 декабря 2009г. в 09 час. 25 мин.**		
20.	**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:**	**22 декабря 2009г. в 09 час. 25 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).		
21.	**Критерии оценки:**	**Содержание критерия:**	**Значение критерия, в баллах:**	**Значимость критерия:**
21.1	Цена муниципального контракта	**7 348,25 руб.** (Семь тысяч триста сорок восемь рублей 25 копеек). Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов,	100 баллов	80%

		сборов и других обязательных платежей.		
21.2	Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса	Возможность юридической поддержки при сборе документов для получения выплаты по страховому случаю.	15 баллов	20%
		Наличие у страховой организации договоров со станциями технического обслуживания транспортных средств.	15 баллов	
		Возможность выезда на место ДТП аварийного комиссара.	20 баллов	
		Наличие круглосуточной диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев.	25 баллов	
		Возможность круглосуточного вызова эвакуатора для транспортировки автомобиля с места аварии и полное возмещение стоимости эвакуации транспортного средства потерпевшего с места ДТП до места ремонта или хранения.	25 баллов	
22.	**Порядок оценки заявок:**	Оценка заявок осуществляется в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009г. № 722.		
23.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.		
24.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется		

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Наименование услуг, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКДП)	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира». (см. Приложение к Информационной карте).
2.	Количественные и качественные характеристики оказываемых услуг	В соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» и правилами страхования. - Возможность юридической поддержки при сборе документов для получения выплаты по страховому случаю; - Наличие у страховой организации договоров со станциями технического обслуживания транспортных средств; - Возможность выезда на место ДТП аварийного комиссара; - Наличие круглосуточной диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев; - Возможность круглосуточного вызова эвакуатора для транспортировки автомобиля с места аварии и полное возмещение стоимости эвакуации транспортного средства потерпевшего с места ДТП до места ремонта или хранения.
3.	Условия оказания услуг	Быстрое оформление и выдача страхового полиса – не позднее следующего дня со дня перечисления страховой премии. Страхование автомобилей и доставка страхового полиса ОСАГО на место.
4.	Срок и объем предоставления гарантий качества услуг.	Срок предоставления гарантии качества услуг: на период действия страхового полиса. объем предоставления гарантий качества услуг: в течение гарантийного срока 100% на весь комплекс услуг.

Приложение
к Информационной карте

ИНФОРМАЦИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ

МУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»

№ п/п	Марка, модель ТС, гос. номер	Тип, категория ТС	Мощность двигателя (л.с.)	Год выпуска	Территория преимущественного использования ТС	Место регистрации ТС согласно ПТС	Кол-во лет страхования по ОСАГО	Наличие страховых выплат	Кол-во лиц, допущенных к управлению ТС	Возраст и стаж водителя, допущенного к управлению ТС	Период использования ТС	Страховая премия (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
1	ГАЗ-330232	Грузовой, В	123,8	2008	г.Владимир	МРЭО г.Владимир, Московское шоссе, д.1А	Не страховалась	Нет	Без ограничений	Без ограничений	12 мес.	7348,25

РАСЧЕТ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ

№ п/п	Марка, модель ТС, гос. номер	Тип ТС (категория)	Базовый страховой тариф	Коэффициент						
				Тер-рия преимущественного использования ТС	Наличие или отсутствие страховых выплат	Кол-во лиц, допущенных к ТС	Период использования ТС	Мощность двигателя легкового автомобиля	Применяемый при грубых нарушениях	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
1	ГАЗ-330232	Грузовой, «В»	2375,0	1,3	1	1,7	1	1,4	1	7348,25

На бланке
Организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:
Управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ*

1. Изучив документацию об открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд_____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице_____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)*	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

4. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
В письменной форме на бумажном носителе		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
В электронной форме на электронном носителе		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

_____

должность подпись Фамилия И. О.

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на **Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»,** в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

_____ в

лице _____, *(указать должность, ФИО)*

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

№ п/п	Предмет муниципального контракта, объем услуг	Единица измерения	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта
1.	**Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира». (объем услуг: 1 автомобиль).**	руб.	
2.	**Качество услуг и (или) квалификация участников конкурса:** Оказание услуг в соответствии с действующим законодательством по ОСАГО, в том числе:		
№ п/п	**Наименование показателя**	**Показатели**	
Возможность юридической поддержки при сборе документов для получения выплаты по страховому случаю.			
Наличие у страховой организации договоров со станциями технического обслуживания транспортных средств.			
Возможность выезда на место ДТП аварийного комиссара.			
Наличие круглосуточной диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев.			
Возможность круглосуточного вызова эвакуатора для транспортировки автомобиля с места аварии и полное возмещение стоимости эвакуации транспортного средства потерпевшего с места ДТП до места ремонта или хранения.			
3.	**Сроки оказания услуг:**		

4.	**Срок предоставления гарантии качества услуг:**	
5.	**Объем предоставления гарантий качества услуг:**	
6.	**Место оказания услуг:**	
7.	**Форма, сроки, порядок оплаты услуг:**	

Руководитель организации _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

_____

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на

_____
(указать наименование, предмет конкурса)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.
(указывается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен подать заявку на участие в данном конкурсе, подписывать от имени доверителя все документы в составе заявки на участие в конкурсе, участвовать в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Дата, исх. номер

На бланке организации

Заказчику

Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____ _____для нужд _____

(дата и время проведения конкурса – «___»_____2009г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
обязательного страхования гражданской ответственности
владельцев транспортных средств

г. Владимир «____»_____ 200__ г.

Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице директора Дубенкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и_____, именуемый в дальнейшем «Страховщик», в лице _____ , действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий муниципальный Контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Настоящий муниципальный контракт заключается по результатам открытого конкурса на размещение муниципального заказа на основании Протокола _____ №____ от «____» _____ г., победителем которого стал Страховщик, в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2. Страхователь поручает, а Страховщик принимает на себя обязанности оказывать услуги по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, указанных в приложении № 1 к настоящему контракту, на условиях и в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденными постановлением Правительства от 07.05.2003 г. № 263, в дальнейшем именуемыми «Правила», а Страхователь принимает на себя обязанности принять и оплатить указанные услуги, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

2. ОБЪЕКТ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

2.1. Объектом обязательного страхования по настоящему муниципальному контракту являются имущественные интересы, связанные с риском гражданской ответственности владельца транспортного средства (Страхователя) по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании транспортного средства на территории Российской Федерации.

2.2. Страхование осуществляется Страховщиком в соответствии с лицензией по обязательному страхованию гражданской ответственности от «___»_____200_ г. №___, выданной _____.

3. СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ

3.1. Страховым Случаем по настоящему муниципальному контракту признается причинение в результате дорожно-транспортного происшествия в период действия настоящего муниципального контракта вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевшего, которое влечет за собой обязанность Страховщика произвести страховую выплату.

3.2. Страховщик не возмещает вред, причиненный вследствие:

3.2.1. непреодолимой силы либо умысла потерпевшего;

3.2.2. воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;

3.2.3. военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий;

3.2.4. гражданской войны, народных волнений или забастовок.

3.3. Не относится к страховым случаям наступление гражданской ответственности владельцев транспортных средств вследствие:

3.3.1. причинения вреда при использовании иного транспортного средства, чем то, которое указано в настоящем муниципальном контракте;

3.3.2. причинения морального вреда или возникновения обязанности по возмещению упущенной выгоды;

3.3.3. причинения вреда при использовании транспортных средств в ходе соревнований, испытаний или учебной езды в специально отведенных для этого местах;

3.3.4. загрязнения окружающей природной среды;

3.3.5. причинения вреда в результате воздействия перевозимого груза, если риск такой ответственности подлежит обязательному страхованию в соответствии с законом о соответствующем виде обязательного страхования;

3.3.6. причинения вреда жизни и здоровью работников при исполнении ими трудовых обязанностей, если этот вред подлежит возмещению в соответствии с законом в соответствующем виде обязательного страхования или обязательного социального страхования;

3.3.7. возникновения обязанности по возмещению работодателю убытков, вызванных причинением вреда работнику;

3.3.8. причинения водителем вреда управляемому им транспортному средству и прицепу к нему, перевозимому в них грузу, установленному на них оборудованию;

3.3.9. причинения вреда при погрузке груза на транспортное средство или его разгрузке;

3.3.10. причинения вреда при движении транспортного средства по внутренней территории организации;

3.3.11. повреждения или уничтожения антикварных и других уникальных предметов, зданий и сооружений, имеющих историко-культурное значение, изделий из драгоценных металлов и драгоценных и полудрагоценных камней, наличных денег, ценных бумаг, предметов религиозного культа, а также произведений наука, литературы и искусства, других объектов интеллектуальной собственности;

3.3.12. возникновения обязанности владельца транспортного средства возместить вред в части, превышающей размер ответственности, предусмотренный главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если более высокий размер ответственности установлен федеральным законом).

4. СТРАХОВАЯ СУММА. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

4.1. Страховая сумма в пределах которой Страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая (независимо от их числа в течение срока действия настоящего муниципального контракта) возместить потерпевшим причиненный вред, составляет в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» 400000 рублей (на каждое транспортное средство, указанное в приложении 1), в том числе:

240000 рублей – при причинении вреда жизни или здоровью нескольких потерпевших и не более 160000 рублей при причинении вреда жизни или здоровью одного потерпевшего;

160000 рублей – при причинении вреда имуществу нескольких потерпевших и не более 120000 тысяч рублей – при причинении вреда имуществу одного потерпевшего.

Страхования выплата по каждому страховому случаю не может превышать величину установленной страховой суммы.

4.2. По настоящему муниципальному контракту общая сумма страховой премии составляет _____ руб._____коп. Сумма страховой премии перечисляется Страхователем в течение года по мере истечения срока действия страхового полиса по предыдущему периоду.

4.3. Днем уплаты суммы страховой премии считается день поступления всей суммы страховой премии на банковский счет Страховщика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обязанности Страховщика определены пунктами 11, 24, 35, 45, 48 Правил.

5.2. Права Страховщика определены пунктами 19, 23, 48 Правил.

5.3. Обязанности страхователя определены пунктами 15, 18, 20, 22, 26, 27 Правил.

5.4..Права Страхователя определены пунктами 11, 13, 14, 16, 17, 21, 46 Правил.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТРАХОВОЙ ВЫПЛАТЫ И ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

6.1. Порядок действий лиц при наступлении страхового случая определен пунктами 37-38 Правил.

6.2. Порядок определения размера страховой выплаты и перечень предъявляемых документов, необходимых для получения страховой выплаты при причинении вреда жизни и здоровью потерпевших определен пунктами 49-59 Правил.

6.3. Порядок определения размера страховой выплаты и перечень предъявляемых документов, необходимых для получения страховой выплаты при причинении вреда имуществу потерпевшего определен пунктами 60-65 Правил.

6.4. Порядок осуществления страховой выплаты определен пунктами 66-75 Правил.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

7.1. В период действия настоящего муниципального контракта Страхователь обязан незамедлительно сообщать в письменной форме Страховщику об изменении сведений, указанных в заявлении о заключении настоящего муниципального контракта.

7.2. Если сообщенные Страхователем изменения касаются сведений, содержащихся в страховом полисе, специальном знаке, то эти документы должны быть возвращены Страховщику, который должен в течение 2-х рабочих дней выдать Страхователю новые документы.

8. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

8.1. Действие Настоящего муниципального контракта досрочно прекращается в следующих случаях:

а) ликвидация юридического лица – Страхователя;

б) отзыв лицензии Страховщика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) ликвидация Страховщика;

в) прекращение настоящего муниципального контракта по инициативе Страховщика в связи с неуплатой Страхователем страховой премии в установленный срок при продлении срока действия настоящего муниципального контракта;

г) отказ Страхователя от продления настоящего муниципального контракта;

д) замена собственника транспортного средства. В случае замены собственника одного или нескольких транспортных средств, указанных в Приложении 1, действие муниципального контракта в отношении данных транспортных средств прекращается;

е) полная гибель (утрата) транспортного средства, указанного в страховом полисе;

ж) предоставления Страхователем Страховщику ложных или неполных данных при заключении настоящего муниципального контракта, имеющих существенное значение для определения степени страхового риска;

з) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае прекращения действий настоящего муниципального контракта по одному из оснований, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «ж» пункта 9.1. настоящего муниципального контракта страховая премия Страхователю не возвращается. В остальных случаях Страховщик возвращает Страхователю часть страховой премии за не истекший срок действия настоящего муниципального контракта. Часть страховой премии возвращается Страхователю в течение 14 календарных Дней со дня получения страховщиком информации о случаях, указанных в пункте 9.1. настоящего муниципального контракта или заявления Страхователя о прекращении действия настоящего муниципального контракта.

8.3. При прекращении действия настоящего муниципального контракта Страховщик обязан предоставить Страхователю сведения о страховании бесплатно.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего муниципального контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.1.1. За просрочку оказания услуг по настоящему муниципальному контракту Страховщик выплачивает Страхователю штраф в размере 0,1 % от суммы контракта за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Страховщик освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Страхователя

9.1.2. В случае просрочки исполнения Страхователем обязательства оплаты услуг в срок, установленный п. 4.2. настоящего муниципального контракта, Страховщик вправе потребовать уплату пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Страхователь освобождается от уплаты пени, установленный настоящим пунктом муниципального контракта, если докажет, что просрочка исполнения произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.3. Наступление обстоятельств, указанных в п. 9.2., должно быть документально подтверждено.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры, вытекающие из настоящего муниципального контракта, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Разногласия, возникающие между Страхователем и Страховщиком, разрешаются путем переговоров.

10.3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение разрешаются арбитражным судом по месту нахождения Страхователя.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

11.1. муниципальный контракт заключается на 1 год.

11.2. Настоящий муниципальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для представителя Страховщика и Страхователя.

12.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим муниципальным контрактом, регулируются действующим законодательством.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТРАХОВАТЕЛЬ: Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36,
тел. 52-02-10, 52-02-11, Email: uaz@vladimir-city.ru
ИНН 3328103041, КПП 332801001
р/с 40204810300000000040
л/с 03283004310 УФК по Владимирской области (ОФК 02, МУ УАЗ)
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир
БИК 041708001

СТРАХОВЩИК:_____
_____
_____
_____
_____

СТРАХОВАТЕЛЬ	**СТРАХОВЩИК**
_____ Н.И. Дубенков	_____ /_____/
м.п.	м.п.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
от «__»_____ 2009 г. № _____

ИНФОРМАЦИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ

МУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»

№ п/п	Марка, модель ТС, гос. номер	Тип, кате-гория ТС	Мощность двигателя (л.с.)	Год выпуска	Территория преимущест вен-ного использован ия ТС	Место регистраци и ТС согласно ПТС	Кол-во лет страхова-ния по ОСАГО	Наличие страховых выплат	Кол-во лиц, допущенны х к управлени ю ТС	Возраст и стаж водителя, допущенног о к управлени ю ТС	Период исполь-зования ТС	Страховая премия (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
	ГАЗ-330232	Грузовой, В	123,8	2008	г.Владимир	МРЭО г.Владимир, Московское шоссе, д.1А	Не страхо-валась	Нет	Без ограничений	Без ограничений	12 мес.	

РАСЧЕТ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ

№ п/п	Марка, модель ТС, гос. номер	Тип ТС (категория)	Базовый страховой тариф	Коэффициент						
				Тер-рия преимущественного использова-ния ТС	Наличие или отсутствие страховых выплат	Кол-во лиц, допущенных к ТС	Период использова-ния ТС	Мощность двигателя легкового автомобиля	Применяе-мый при грубых нарушениях	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
1	ГАЗ-330232	Грузовой, «В»	2375,0	1,3	1	1,7	1	1,4	1	7348,25

СТРАХОВАТЕЛЬ

_____ Н.И. Дубенков

м.п.

СТРАХОВЩИК

_____ /_____/

м.п.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1.При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3.В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

-быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;

-содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника

размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1.Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3.В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1.В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2.Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1.При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2.Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3.Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа**. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4.Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5.Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6.Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

8.7.Заявка, подготовленная без использования типовых форм, содержащихся в документации, считается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1.Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать

заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7.Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8.Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1.Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

-наименование и адрес уполномоченного органа;

-слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;

-название предмета конкурса;

-регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;

-время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5.В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7.В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в

конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8.Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9.После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1.Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.