

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, _____

наименование, (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица); место нахождения (для юридического лица),

место жительства (для физического лица); банковские реквизиты)

согласны поставить указанный ниже товар, в соответствии с условиями, изложенными в извещении о проведении котировок на поставку расходных материалов для оргтехники для нужд финансового управления администрации города Владимира в IV квартале 2009 года:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу, руб.	Объём заказа	Сумма, руб.
1.		шт		15	
2.		шт		4	
3.		шт		15	
4.		шт		6	
5.		шт		4	
6.		шт		5	
7.		шт		4	

Цена контракта: _____

Место поставки: Финансовое управление администрации города Владимира, 600017, г.Владимир, ул.Горького, д.36

Сроки поставки: до 25.01.2010.

Сроки и условия оплаты: по факту поставки, в течение 10 дней с момента отгрузки, при наличии накладных, счетов-фактур. Безналичный расчет. Оплата в рублях.

Цены на поставку указаны с учетом расходов по уплате налогов, сборов, расходов на доставку, страхование и другие обязательные платежи.

С условиями, порядком и сроком поставки, указанными в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложения на __ листах.

1. Копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Доверенность на право подачи котировочной заявки и представления разъяснений по ее содержанию.