ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
на оказание услуг по охране административных зданий (помещений) и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации, расположенных по адресам: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175, ул.Кирова, д.7, ул.Растопчина, д.51, ул.Горького, д.40, ул.Северная, д.28-а

№ 17 **«16» декабря 2009 г.**

1. **Муниципальный заказчик:**
   1.1. **Наименование:** Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»
   1.2. **Место нахождения:** 600017 г. Владимир, ул. Кирова, д. 20
   1.3. **Почтовый адрес:** 600000 г. Владимир, ул. Горького, д. 36
   1.4. **Адрес электронной почты:** uaz@vladimir-city.ru
   1.5. **Контактный телефон:** (4922) 52-02-09, 52-02-11

2. **Источник финансирования:** бюджет города Владимира

3. **Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** Оказание услуг по охране административных зданий (помещений) и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации, расположенных по адресам: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175, ул.Кирова, д.7, ул.Растопчина, д.51, ул.Горького, д.40, ул.Северная, д.28-а. Условия оказания услуг в соответствии с требованиями к предмету муниципального контракта (Приложение №1).

4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:**
- Помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175;
- Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д.7;
- Помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д.51;
- Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40;
- Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Северная, д.28-а.

5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:**
   с «01» января 2010 года по «31» января 2010г.

6. **Срок и условия оплаты:** безналичный расчет в рублях, оплата ежемесячно в течение 30 календарных дней с момента подписания актов оказанных услуг.

7. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** цена контракта указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. **Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг:** 215 000,00 (Двести пятнадцать тысяч) рублей.

9. **Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу:** г. Владимир, ул. Кирова, д.20 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17:00 часов по московскому времени «22» декабря 2009г. Время работы в рабочие дни с 08:30 до 17:00 по московскому времени. В иное время контакты с представителями Заказчика не допускаются.

10. **Срок заключения муниципального контракта:** не ранее, чем через 7 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Заказчик вправе отказаться от осуществления закупки товара (работ, услуг) до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками без возмещения ущерба его участникам. Направление Заказчиком запроса котировок цен и предоставление любым лицом котировочной заявки не накладывает на указанные стороны никаких дополнительных обязательств.

11. **Приложение:** Требования к предмету муниципального контракта (приложение №1)
Форма котировочной заявки
Проект контракта

Заказчик: Директор МУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира» Н.И. Дубенков

М.П.

Приложение №1
к извещению № 17 от 16.12.2009г.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	2	3
1.	Обеспеченность техникой и оборудованием	Обеспеченность охранников униформой, охранными спецсредствами защиты.
2.	Организационно-технологическая схема оказания услуг (смета, календарный план и иное)	Обеспечение охранника методической и технической документацией по несению охранной службы. Инструктаж охранника перед заступлением.
3.	Методы и технология оказания услуг (с применением техники, ручного труда, вспомогательного технологического оборудования и иное)	Режим охраны объектов: • Помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175: ежедневно, включая выходные и праздничные дни — круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств); • Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д.7: ежедневно, включая выходные и праздничные дни — круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств); • Помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д.51: ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно. Дополнительный пост охраны запасного выхода - 4 дня в неделю с 09:00 до 18:00 (с применением физической охраны и технических средств); • Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40: ежедневно, включая выходные и праздничные дни — круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств); • Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Северная, д.28-а: ежедневно, включая выходные и праздничные дни — круглосуточно (с применением физической охраны и технических средств). На всех объектах осуществление контрольно-пропускного режима для посетителей и сотрудников. Охрана товарно-материальных ценностей от расхищения и не допущение проникновения посторонних лиц на охраняемый объект. Контроль вноса и выноса товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого объекта. Организация и обеспечение общественного порядка в соответствии с действующим законодательством РФ. Видеонаблюдение за прилегающей территорией на объектах, оснащенных системами видеонаблюдения (г.Владимир, ул.Добросельская, д.175, г.Владимир,

		ул.Растопчина, д.51). Время прибытия группы быстрого реагирования по сигналу «Тревога» не более 7 минут круглосуточно. Эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств охраны, сигнализации и оборудования в зданиях и на постах охраны.
4.	Требования по безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм. Обеспечение требований по противопожарной безопасности.
5.	Срок годности и гарантийный срок в отношении результата оказанных услуг. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания	В течение всего срока действия муниципального контракта - 100% на весь комплекс услуг.
6.	Другие требования	Наличие лицензии на осуществление охранной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Наличие удостоверения частного охранника у каждого работника охраны в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

На бланке участника
размещения заказа

Директору МУ «Управление
административными зданиями
администрации г.Владимира»
Дубенкову Н.И.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, _____
_____
наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), место нахождения (для юридического лица),

_____
место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН, эл.адрес, контактный телефон

_____

готовы осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок от _____ №_____, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):_____
_____

Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):_____
_____

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей):_____

С условиями, порядком, сроком оплаты, указанных в извещении о проведении запроса котировок, согласны. Мы обязуемся в случае принятия настоящей Котировочной заявки и признания нас победителями заключить муниципальный контракт не ранее, чем через 7 (Семь) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней с момента объявления нас победителями и осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) по _____
_____в срок _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложения на ____ листах (предоставляются в добровольном порядке)

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенная копия лицензии.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир «___» _____ 20___ г.

Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице директора Дубенкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 763-768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения _____, протокол _____ №_____ от _____, заключили настоящий муниципальный Контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса оказания услуг по охране административных зданий (помещений) и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации, расположенных по адресам: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175, ул.Кирова, д.7, ул.Растопчина, д.51, ул.Горького, д.40, ул.Северная, д.28-а.

1.2. Исполнитель осуществляет контрольно-пропускной режим на объектах в соответствии с условиями настоящего Контракта. При этом под охраной подразумевается предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемых объектах, направленных на незаконное завладение имуществом и материальными ценностями Заказчика.

1.3. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.4. Услуги, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (_____ _____) рублей, в том числе НДС 18%, что составляет _____ рублей и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 1).

2.2. Расчеты по Контракту производятся Заказчиком ежемесячно в течение 30 календарных дней со момента подписания актов оказанных услуг.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начальный, конечный и промежуточный сроки оказания услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение № 2).

3.2. Изменения в График оказания услуг по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой — либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Обязанности Исполнителя:

7.1.1. Организовать и обеспечить охрану имущества Заказчика в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение № 2), в пределах компетенции, предусмотренной нормативными правовыми актами РФ.

7.1.2. Обеспечить внутриобъектовый и контрольно-пропускной режимы для посетителей и сотрудников на объектах Заказчика. Охрану товарно-материальных ценностей от расхищения и не допущение проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты. Контроль вноса и выноса товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемых объектов. Организацию и обеспечение общественного порядка в соответствии с действующим законодательством РФ. При необходимости Сторонами может составляться совместная Инструкция по обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах.

7.1.3. Эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств охраны в зданиях и на постах охраны (охранно-пожарная сигнализация, кнопка тревожной сигнализации).

7.1.4. Обеспечить сопровождение при перевозке денежных средств.

7.1.5. Обеспечить охранников униформой, охранными спецсредствами защиты. Обеспечение охранника методической и технической документацией по несению охранной службы. Инструктаж

охранника перед заступлением.

7.1.6. Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм. Обеспечение требований по противопожарной безопасности. Наличие удостоверения частного охранника у каждого работника охраны.

7.1.7. Предоставить Заказчику список лиц, охраняющих объекты с указанием Ф.И.О. и номера удостоверения (Приложение № 3).

7.1.8. Осуществлять самостоятельно или на договорной основе мероприятия по внедрению технических средств охраны.

7.1.9. В случае обнаружения на охраняемых объектах пожара, аварии, взрыва или при возникновении иных чрезвычайных ситуаций, действовать в соответствии с Инструкцией о ГО и ЧС (немедленно сообщить о случившемся в специальные службы «01», «02», «03», «04»), руководству Заказчика и принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

7.1.10. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объекты посторонних лиц, немедленно вызвать Заказчика или его официального представителя, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объектов до прибытия Заказчика и следственно-оперативной группы.

7.1.11. Обеспечить время прибытия группы быстрого реагирования по сигналу «Тревога» не более 7 минут круглосуточно.

7.1.12. Не разглашать сведения, содержащие коммерческую и банковскую тайны Заказчика.

7.2. Обязанности Заказчика:

7.2.1. Создавать надлежащие условия для сохранности материальных ценностей, обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности и содействовать Исполнителю при исполнении им своих обязанностей по Контракту.

7.2.2. Перед сдачей объектов под охрану проверить, чтобы в охраняемых помещениях в нерабочее время не оставались посторонние лица, работники предприятий, а также включенные электроприборы и другие источники повышенной пожарной опасности.

7.2.3. Обеспечить работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемых объектах, и их доступность для сотрудников Исполнителя. Своевременно производить их ремонт.

7.2.4. Сообщать в срок за 15 дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении иных мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны.

7.2.5. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и случаях нарушений службы работниками Исполнителя для принятие необходимых мер.

7.2.6. Заказчик вправе изменить количество охраняемых объектов, режим и условия охраны в течение действия Контракта с уведомлением Исполнителя не менее чем за 15 календарных дней до момента введения изменений.

7.2.7. В случае возникновения спора о праве собственности и (или) управления имуществом, находящимся во владении Заказчика и являющееся объектом охраны, немедленно информировать об этом Исполнителя в письменном виде.

7.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

7.3.1. Причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными из охраняемых объектов, в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемых объектах порядка вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей.

7.3.2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Контракту обязательств.

7.3.3. Причиненный пожарами на охраняемых объектах при наличии вины Исполнителя.

7.4. Факт причинения ущерба Заказчику от краж, уничтожения или повреждения имущества и пожаров, а также наличие вины Исполнителя устанавливается органами дознания, следствия, судом или иными уполномоченными органами.

7.5. Ответственные представители Сторон обязаны участвовать в определении размера ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

7.6. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлении Заказчиком доказательств вины Исполнителя. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных

товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм, составленным с участием Исполнителя и сверенным с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включается стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей, расходы произведенные на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.

7.7. В случае обнаружения виновных лиц, имущественный ущерб взыскивается с них Исполнителем.

7.8. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенных товарно-материальных ценностей исключается из общей суммы иска, предъявляемого Заказчиком, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Если часть возвращенных товарно-материальных ценностей окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей обеих сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику размер уценки.

7.9. Исполнитель не несет материальную ответственность:

7.9.1 За кражу, совершенную из помещения или с территории Заказчика, не указанных в Графике оказания услуг (Приложение № 2).

7.9.2 За кражу товарно-материальных ценностей, совершенную путем грабежа или разбойного нападения, если Исполнителем были приняты все меры для ее предотвращения.

7.9.3. За кражу денежных средств, оставленных в охраняемых помещениях сверх сумм, которые Заказчик вправе был оставить на объектах, а также в случае, когда денежные средства и ценности хранились не в сейфе или металлическом шкафу.

7.9.4. За ущерб, причиненный по вине Заказчика.

7.9.5. За оставленное в помещении личное имущество работников Заказчика, если не взломаны наружные запоры.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены оказания услуг за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего

Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с «01» января 2010г. по «31» января 2010г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36, тел. 52-02-10, 52-02-11
ИНН 3328103041, КПП 332801001
р/с 40204810300000000040
л/с 03283004310 УФК по Владимирской области (ОФК 02, МУ УАЗ)
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир
БИК 041708001
Email: uaz@vladimir-city.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:_____
_____
_____
_____
_____

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр содержит 3 (Три) листа.
Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

12. протокол согласования твердой договорной цены (Приложение № 1);
13. график оказания услуг по муниципальному контракту (Приложение № 2);
14. список лиц, охраняющих объекты (Приложение № 3);
15. протокол №_____ от _____г.

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
_____ Н.И. Дубенков	_____ /_____/
м.п.	м.п.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «___» _____ 20___г. № _____

П Р О Т О К О Л
согласования твердой договорной цены

№ п/п	Наименование услуг	Всего стоимость услуг (руб.)
1.	Оказание услуг по охране и эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации следующих объектов: • помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175; • помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д.7; • помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д.51; • помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40; • помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Северная, д.28-а.	
	Итого:	

ЗАКАЗЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____
_____

_____ /_____/

м.п.

Приложение № 2
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «___» _____ 20___г. № _____

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№ п/п	Вид охраны	Режим и срок оказания услуг	Стоимость в месяц (руб.)	Стоимость в год (руб.)
1.	Охрана помещений занимаемых администрацией Фрунзенского района г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175 (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 января 2010 г.		
2.	Охрана помещений занимаемых структурными подразделениями администрации г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д. 7 (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 января 2010 г.		
3.	Охрана помещений, занимаемых Дворцом бракосочетаний по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д. 51 (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни — круглосуточно. Дополнительный пост охраны запасного выхода - 4 дня в неделю с 09:00 до 18:00 часов. С 01 января 2010 г. по 31 января 2010 г.		
4.	Охрана помещений занимаемых структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40 (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 января 2010 г.		
5.	Охрана помещений, занимаемых структурными подразделениями администрации г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул. Северная, д.28-а (с применением физической охраны и технических средств).	Ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно с 01 января 2010 г. по 31 января 2010 г.		

ЗАКАЗЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____
_____

_____ /_____/

м.п.

Приложение № 3
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «___» _____ 20___г. № _____

СПИСОК ЛИЦ, ОХРАНЯЮЩИХ ОБЪЕКТЫ

№ п/п	Наименование объекта	Ф.И.О. охранника	Номер удостоверения
1.	Помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175.		
2.	Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д.7.		
3.	Помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д.51.		
4.	Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40.		
5.	Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Северная, д.28-а.		

Директор _____ _____ /_____/

м.п.