СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Заместитель главы города,
начальник управления жилищно –
коммунального хозяйства

Ю.А. Немков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя
главы города

от «05» мая 2008г. № 134 -П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по осуществлению технического надзора и контроля качества за выполнением работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка города Владимира

г. Владимир

2008 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	администрация города Владимира
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 36 для управления экономики
1.3.	Контактный телефон, факс	Тел. 23-24-77, 35-38-79; т/факс 23-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	**Муниципальный заказчик:**	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира
2.1.	Место нахождения	Владимир, ул. Горького, д. 95-а
2.2.	Почтовый адрес	600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а
2.3.	Адрес электронной почты	ugkh@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-18-98, 23-15-51
3.	**Предмет муниципального контракта:**	Оказание услуг по осуществлению технического надзора и контроля качества за выполнением работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка города Владимира (объем заказа: в соответствии с техническим заданием муниципального заказчика, см. Приложение № 1 к Информационной карте и сводкой затрат, см. Приложение № 2 к Информационной карте)
4.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**368 130 рублей** (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей).
5.	**Место оказания услуг:**	гидроузел на р. Содышка город Владимир
6.	**Условия оказания услуг:**	применение новых материалов и технологий, в соответствии с техническим заданием муниципального заказчика; рабочим проектом 33.3-2450 (находится в МУП г. Владимира «Владимирводоканал»); требованиями СНиП и другой нормативной документацией. Наличие лицензии: «Строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровня ответственности. Выполнение функций заказчика, застройщика. Технадзор».
7.	**Объем предоставления гарантии качества услуг:**	100 %

8.	**Срок предоставления гарантии качества услуг:**	на период действия контракта, в соответствии с гарантией качества выполнения работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка (не менее 5 лет).
9.	**Срок (периоды) оказания услуг:**	постоянно по мере выполнения капитального ремонта гидроузла на р. Содышка. Срок сдачи ежемесячного отчета до 10-го числа каждого месяца, срок сдачи итогового отчета в течении 15 дней после завершения работ по капитальному ремонту.
10.	**Форма оплаты услуг:**	безналичный расчет в рублях РФ, аванс 30 %
11.	**Сроки оплаты услуг:**	ежеквартально, в течении 30 дней на основании счетов-фактур исполнителя, актов приемки оказания услуг.
12.	**Порядок оплаты услуг:**	на основании актов приемки оказанных услуг
13.	**Источник финансирования:**	бюджет города Владимира: 2008 г.- 45 550 руб.; 2009 г.- 43 550 руб.; 2010 г.- 39 620 руб. областной бюджет: 2008 г. – 68 410 руб.; 2009 г.- 85 500 руб.; 2010 г- 85 500 руб.
14.	**Форма подачи заявки на участие в конкурсе:**	Оформляется на бумажном носителе - типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации.
15.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**	1. Заявка на участие в конкурсе. **2. Конкурсное предложение* – оформляется на бумажном носителе и в электронном виде.** 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре конкурса: 6.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе:

* С расчетом стоимости цены муниципального контракта в соответствии с Приложениями №№ 1, 2 к Информационной карте.

		- выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; 6.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 6.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия. 7. Опись документов представленных в составе заявки на участие в конкурсе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.
16.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):**	1 . Копия учредительных документов участника размещения заказа. 2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период. 3. Копии бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период. 4. Справка о минимальной оплате труда. 5. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество. 6. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.
17.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на

		участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.	
18.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).	
19.	**Дата и время начала приема заявок:**	**07 мая 2008г. в 09 час. 00 мин.**	
20.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**10 июня 2008 г. в 09 час. 00 мин.**	
21.	**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:**	**10 июня 2008 г. в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).	
22.	**Критерии оценки:**	**Значение критерия:**	**Значимость критерия:**
22.1	Цена муниципального контракта	368 130 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей).	20%
22.2	Качество услуг	применение новых материалов и технологий, в соответствии с техническим заданием муниципального заказчика; рабочим проектом 33.3-2450 (находится в МУП г. Владимира «Владимирводоканал»); требованиями СНиП и другой нормативной документацией. Наличие лицензии: «Строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровня ответственности. Выполнение функций заказчика, застройщика. Технадзор».	20%
22.3	Сроки (периоды) оказания услуг.	постоянно по мере выполнения капитального ремонта гидроузла на р. Содышка. Срок сдачи ежемесячного отчета до 10-го числа каждого месяца, срок сдачи итогового отчета в течении 15 дней после завершения работ по капитальному ремонту.	20%
22.4	Срок предоставления гарантии качества услуг.	на период действия контракта, в соответствии с гарантией качества выполнения работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка (не менее 5 лет)	20%
22.5	Объем предоставления гарантий качества услуг.	100%	20%

23.	**Порядок оценки заявок:**	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов.
24.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.
25.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется

Приложение №1
к Информационной карте

Техническое задание
на оказание услуг по осуществлению технического надзора и контроля качества за выполнением работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка города Владимира.

1. Основание для проведения технического надзора.

Выполнение работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка в г. Владимире.

2. Задачи технического надзора.

Соответствие всех выполняемых подрядчиком работ по капитальному ремонту ГТС на р.

Содышка проектно-сметной документации.

3. Состав основных работ согласно сводному сметному расчету.

3.1.Обязанности Исполнителя:

Входной контроль полноты и качества проектной (в том числе рабочей) документации,

проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации.

Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка

правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний.

Оформление разрешения на выполнение работ в соответствии с Графиком производства

подрядных работ.

Контроль соответствия объемов выполняемых строительно-монтажных работ объемам,

заложенным в рабочей документации, а также контрактной ведомости дефектов.

Приемочный контроль работ, подписание от имени заказчика актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний.

Проведение Исполнителем лабораторных испытаний, в соответствии с требованиями

нормативной документации.

Ежемесячная проверка и визирование Руководителем службы технического надзора

выполненных Подрядчиком объемов работ и их стоимости по соответствующим актам установленной формы КС-2, КС-3 в 4-х экземплярах.

Участие во всех технических и организационных совещаниях.

Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах,

которые могут повлиять на календарный план выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.

Контроль качества выполнения работ и контроль за работами по ликвидации дефектов в

течение срока выполнения работ по капитальному ремонту.

Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей.

Участие в работе приемочных комиссий.

Руководитель службы технического надзора имеет право:

Запрашивать у Подрядчика, рассматривать, согласовывать перед утверждением Заказчиком рабочую документацию, разработанную Подрядчиком.

Запрашивать у Подрядчика, рассматривать для утверждения Заказчиком техническую документацию.

Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в рабочей документации.

Согласовывать материалы разбивочных работ.

Давать разрешение (при согласовании с Заказчиком) на изменение календарного плана производства работ, не приводящее к увеличению сроков ремонта и изменению других существенных условий Муниципального контракта между Заказчиком и Подрядчиком.

Представлять Заказчика, по надлежащим образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам технического надзора.

Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего технического задания.

Руководитель службы технического надзора Исполнителя и инженеры-инспекторы имеют право:

Выдавать Подрядчику разрешение на начало каждого этапа работ.

Подписывать акты на скрытые работы, согласовывать промежуточные ежемесячные акты сдачи-приемки работ.

Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их рабочей документации.

Контролировать и оценивать качество выполненных работ; приостанавливать работы при необходимости (при обосновании требования и оформлении предписаний с отметкой в общем журнале работ).

Согласовывать изменения в организации производства работ.

Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для лабораторных испытаний грунтов, материалов и конструкций, в соответствии с требованиями нормативной документации.

Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки не надлежаще выполненных работ.

При необходимости требовать освидетельствования законченных работ.

Участвовать в промежуточной приемке и обмерах объемов работ, включая приемку и обмеры скрытых работ.

4. Оборот документов и отчетность:

4.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

Технические паспорта, сертификаты качества на привозимые на объект готовые строительные конструкции и оборудование с отметкой их приемки инспектирующей службой;

Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве работ;

Результаты лабораторных испытаний материалов;

Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций;

акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);

Журналы производства работ;

Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;

Графики производства работ.

Деловая переписка, ведется на протяжении технического надзора за капитальным ремонтом объекта, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:

один экземпляр у Заказчика

один экземпляр у Исполнителя.

Отчетность по техническому надзору:

По окончании выполнения работ по графику Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, отчет на электронных носителях.

Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к

производству работ на Объекте или его состоянию.

4.3.6. Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью

Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель главы города,	
начальник управления ЖКХ	
_____Немков Ю.А.	_____
«___» _____ 2008 г.	«___»_____2008г.

Приложение №2
к Информационной карте

Сводка затрат

затраты по осуществлению технического надзора и контроля качества за выполнением работ по капитальному ремонту гидроузла на р.Содышка г.Владимира

	ПОДРЯДЧИКУ		(согласно сводн. сметн. расчета проектной организации)
	СМР	ПРОЧИЕ	тех.надзор
Итого	5 810,46	0,35	65,14
Непредвиденные расходы 3%	174,31	0,01	1,95
Итого в ценах 2000г	5 984,77	0,36	67,09
В текущих ценах СМР прочие (К= 4.65)	27 001,26	1,68	311,97
НДС18%	4 860,23	0,30	56,16
Итого текущих ценах	31 861,49	1,98	368,13
Всего по сводке	31 863,47		368,13

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с _____
(указывается наименование муниципального заказчика)

муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению технического надзора и контроля качества за выполнением работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка города Владимира

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта_____
(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Заявка имеет обязательное приложение:

- структура расчета цены контракта в форме [*сводного сметного расчета / локальных смет]* _____на стр.

4. Заявка соответствует установленным условиям.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на [*выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров*], составляющих полный комплекс [*работ, услуг, товаров*], которые должны быть [*выполнены, оказаны или поставлены*] в соответствии с предметом конкурса, данные [*работы, услуги, товары*] будут в любом случае [*выполнены, оказаны и поставлены*] в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство [*выполнить работы, оказать услуги, поставить товары*] в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

_____
(наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ *% (значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с

_____
(указывается наименование муниципального заказчика)

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, срок заключения контракта не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с

_____

(указывается наименование муниципального заказчика)

мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

13. Юридический адрес_____

_____

Почтовый адрес/место жительства _____

_____

телефон _____, факс_____

банковские реквизиты_____

_____

_____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____стр.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по осуществлению технического надзора и контроля качества за выполнением работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка города Владимира, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

_____

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

1. Предмет муниципального контракта:	
2. Стоимость услуг и условия финансирования: 2.1. Стоимость услуг отдельно по каждому лоту *(цифрами и прописью)*	
2.2. Условия финансирования (*аванс и т.д.)*	
2.3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг	
3. Сроки оказания услуг: 3.1. Срок оказания услуг:	
4. Качество услуг: 4.1. Мероприятия по обеспечению качества:	
4.2. Методы и технологии оказания услуг	
4.3. Организационно – технологическая схема оказания услуг	
4.4. Требования по безопасности:	

5. Гарантии качества услуг: 5.1. Срок предоставления гарантии качества услуг:	
5.2. Объем предоставления гарантий качества услуг:	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____ _____для нужд _____

(дата и время проведения конкурса – «___»_____2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:
_____
_____
(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА №_____

на оказание услуг по осуществлению технического надзора и контроля качества за выполнением работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка в г. Владимире

г. Владимир "__"_____ 200__ г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением, в лице заместителя главы города-начальника управления ЖКХ г. Владимира Немкова Ю.А., с одной стороны, и именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____действующего на основании _____с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в соответствии с протоколом открытого конкурса №_____от «_____»_____200 г.

заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по техническому надзору и контролю качества выполнения работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка в г. Владимире, указанных в протоколе согласования договорной цены (приложение 1) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____руб. с учетом НДС, который составляет ____% или_____руб. в соответствии с Протоколом согласования договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период оказания услуг по настоящему Контракту.

2.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренным настоящим Контрактом услуг не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанными с услугами, предусмотренными настоящим Контрактом;
- при прекращении потребности в предусмотренных настоящим Контрактом части услуг.

При этом по согласованию с Исполнителем, Заказчик вправе изменить общую стоимость услуг по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего Контракта пропорционально объему указанных дополнительных услуг или объему указанной части услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены при условии определения источника финансирования.

2.3. Изменение общей стоимости услуг по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.4. Расчет по Контракту за оказанные услуги производится в течение 30 дней с момента предоставления актов оказания услуг на основании счет-фактуры Исполнителя.

2.5. Заказчик имеет право перечислить Исполнителю авансовый платеж в размере 30% от стоимости от ежегодного бюджетного финансирования на основании предъявленного исполнителем счета.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с календарным графиком оказания услуг (приложение 2).

3.2. Изменения в график оказания услуг по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАНЫХ УСЛУГ

4.1.Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. Предусмотренные настоящим Контрактом услуги осуществляются в соответствии с техническим заданием (приложение 3), рабочим проектом, в соответствии с требованиями СНиП.

При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется акт сдачи-приемки выполненных услуг.

4.3. Гарантийный срок работ – на период действия контракта в соответствии с гарантией качества выполнения работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка (не менее 5 лет).

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт

без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.4. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.6. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.7. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель обязан представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего договора (промежуточные результаты испытаний, акты отбора, счета фактуры и т.д.).

7.2. Исполнитель в течение 15 дней после окончания работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка в г. Владимире согласно календарного графика представляет Заказчику итоговый «Отчет по осуществлению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка в г. Владимире».

7.3. В случае несоответствия качества работ требованиям проекта, Исполнитель представляет Заказчику дополнительное заключение по данным нарушениям.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения

установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с даты подписания до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно контракту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление ЖКХ администрации г. Владимира

Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а ИНН 3302011981 КПП 332801001 УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03132001501

Р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области г. Владимир БИК 041708001

Подрядчик: _____

_____

_____

Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, каждый экземпляр содержит ____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

Протокол согласования договорной цены.

График оказания услуг, согласованный с Заказчиком

Техническое задание.

Копия протокола конкурсной комиссии_____ №_____

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель главы города,	_____
начальник управления ЖКХ	
_____ Ю.А. Немков	_____
м.п. (подпись)	м.п. (подпись)

Приложение № 1
к муниципальному контракту
№ _____от _____2008г.

П Р О Т О К О Л
согласования твердой договорной цены на оказание услуг по техническому надзору и контролю качества выполнения работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка в г. Владимире

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г. Владимира Немкова Ю.А., с одной стороны, и именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____действующего на основании _____с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса №_____от_____г. пришли к соглашению установить твердую договорную цену на оказание услуг по осуществлению технического надзора и контроля качества выполнения работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка в г. Владимире в сумме (_____) рублей с НДС, который составляет 18% или _____руб. из расчета:

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель главы города,	
начальник управления ЖКХ	
_____Немков Ю.А.	_____
«___» _____ 2008 г.	**«___»_____2008г.**

Приложение № 2
к муниципальному контракту
№ _____от _____2008г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№ п/п	**Наименование услуг**	**Стоимость работ (тыс. руб.)**	**Объем оказываемых услуг по годам**		
			2008 г.	**2009 г.**	**2010 г.**
	Осуществление технического надзора и контроля качества выполнения работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка.				

ЗАКАЗЧИК
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Ю.А. Немков
м.п. (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____
_____
м.п. (подпись)

Приложение №3
к муниципальному
контракту
№ _____от
_____2008г.

Техническое задание

на оказание услуг по осуществлению технического надзора и контроля качества за выполнением работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка города Владимира.

1. Основание для проведения технического надзора.
Выполнение работ по капитальному ремонту гидроузла на р. Содышка в г. Владимире.
2. Задачи технического надзора.
Соответствие всех выполняемых подрядчиком работ по капитальному ремонту ГТС на р. Содышка проектно-сметной документации.
3. Состав основных работ согласно сводному сметному расчету.
3.1.Обязанности Исполнителя:
Входной контроль полноты и качества проектной (в том числе рабочей) документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации.
Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний.
Оформление разрешения на выполнение работ в соответствии с Графиком производства подрядных работ.
Контроль соответствия объемов выполняемых строительно-монтажных работ объемам, заложенным в рабочей документации, а также контрактной ведомости дефектов.
Приемочный контроль работ, подписание от имени заказчика актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний.
Проведение Исполнителем лабораторных испытаний, в соответствии с требованиями нормативной документации.
Ежемесячная проверка и визирование Руководителем службы технического надзора выполненных Подрядчиком объемов работ и их стоимости по соответствующим актам установленной формы КС-2, КС-3 в 4-х экземплярах.
Участие во всех технических и организационных совещаниях.
Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на календарный план выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.
Контроль качества выполнения работ и контроль за работами по ликвидации дефектов в течение срока выполнения работ по капитальному ремонту.
Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей.
Участие в работе приемочных комиссий.
Руководитель службы технического надзора имеет право:
Запрашивать у Подрядчика, рассматривать, согласовывать перед утверждением Заказчиком рабочую документацию, разработанную Подрядчиком.
Запрашивать у Подрядчика, рассматривать для утверждения Заказчиком техническую

документацию.
Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в рабочей документации.
Согласовывать материалы разбивочных работ.
Давать разрешение (при согласовании с Заказчиком) на изменение календарного плана производства работ, не приводящее к увеличению сроков ремонта и изменению других существенных условий Муниципального контракта между Заказчиком и Подрядчиком.
Представлять Заказчика, по надлежащим образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам технического надзора.
Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего технического задания.
Руководитель службы технического надзора Исполнителя и инженеры-инспекторы имеют право:
Выдавать Подрядчику разрешение на начало каждого этапа работ.
Подписывать акты на скрытые работы, согласовывать промежуточные ежемесячные акты сдачи-приемки работ.
Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их рабочей документации.
Контролировать и оценивать качество выполненных работ; приостанавливать работы при необходимости (при обосновании требования и оформлении предписаний с отметкой в общем журнале работ).
Согласовывать изменения в организации производства работ.
Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для лабораторных испытаний грунтов, материалов и конструкций, в соответствии с требованиями нормативной документации.
Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки не надлежаще выполненных работ.
При необходимости требовать освидетельствования законченных работ.
Участвовать в промежуточной приемке и обмерах объемов работ, включая приемку и обмеры скрытых работ.
4. Оборот документов и отчетность:
4.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:
Технические паспорта, сертификаты качества на привозимые на объект готовые строительные конструкции и оборудование с отметкой их приемки инспектирующей службой;
Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве работ;
Результаты лабораторных испытаний материалов;
Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
Журналы производства работ;
Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
Графики производства работ.
Деловая переписка, ведется на протяжении технического надзора за капитальным ремонтом объекта, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:
один экземпляр у Заказчика
один экземпляр у Исполнителя.
Отчетность по техническому надзору:
По окончании выполнения работ по графику Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, отчет на электронных носителях.
Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к производству работ на Объекте или его состоянию.
4.3.6. Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью

Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель главы города,	
начальник управления ЖКХ	
_____Немков Ю.А.	**_____**
«___» _____ 2008 г.	**«___»_____2008г.**

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1.При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3.В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте

конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1.Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3.В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1.В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2.Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями,

указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1.При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2.Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3.Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4.Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5.Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6.Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1.Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в

конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе

по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7.Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8.Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1.Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5.В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7.В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8.Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9.После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1.Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.