

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 14.03.2008 № 971

О ПРОВЕДЕНИИ ВЕСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ОЗЕЛЕНЕНИЮ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ГОРОДА

С целью проведения работ по очистке города от зимних накоплений, улучшения благоустройства городских территорий и подготовки к праздникам 1 Мая, День Победы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 01.04.2008 по 30.04.2008 месячник по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города.

2. Утвердить состав городского штаба по проведению месячника согласно приложению.

3. Главам администраций районов города Коротину Н.Я., Косткину В.А., Мальченко В.С.:

3.1. В срок до 24.03.2008 разработать и представить в управление ЖКХ план мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке подведомственных территорий.

3.2. Привлечь к работам по санитарной очистке, озеленению, ремонту малых архитектурных форм коллективы промышленных предприятий, транспортных, строительных, торговых организаций, учебных заведений, жителей города.

3.3. Организовать санитарную очистку придомовых территорий города с обязательным привлечением ведомственных жилищных органов, ТСЖ, ЖСК и жителей частного сектора.

3.4. В период проведения весеннего месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города представлять в управление ЖКХ еженедельно, каждую пятницу (04, 11, 18 и 25 апреля 2008 года), до 14.00 часов

отчеты о выполненных мероприятиях по благоустройству в соответствии с утвержденным планом.

3.5. Определить объемы уличного смета и получить талоны для его вывоза на рекультивируемую свалку у с.Новоалександрово.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Немков Ю.А.):

4.1. В срок до 28.03.2008 утвердить общий план мероприятий по проведению месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города.

4.2. Обеспечить выполнение планируемых работ с привлечением муниципальных и специализированных предприятий по благоустройству.

4.3. Организовать работу муниципальных жилищных предприятий по проведению месячника и обеспечить контроль за ходом выполнения работ по благоустройству, озеленению и санитарной очистке подведомственных территорий.

4.4. Определить источник возмещения затрат, связанных с приемом уличного смёта на территории рекультивируемой свалки у с.Новоалександрово.

5. Рекомендовать ОАО «Спецавтохозяйство» (Афанасьев А.В.):

5.1. Обеспечить прием уличного смета, строительных отходов на территории рекультивируемой свалки у с.Новоалександрово.

5.2. Обеспечить выдачу платных талонов предприятиям и организациям (исключая бюджетные и жилищные организации) в рамках себестоимости приема одной машины уличного смета при выполнении мероприятий по рекультивации свалки у с.Новоалександрово.

6. Рекомендовать ОАО «Благоустройство» (Игнатов А.Г.):

6.1. Обеспечить содержание городских дорог в соответствии с требованиями «Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира», утвержденных решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 23.10.2003 № 256.

6.2. Организовать вывоз уличного смета на территорию рекультивируемой свалки у с.Новоалександрово.

7. Рекомендовать ООО «Зеленстрой» (Жильцов В.В.), ГУП «Специальное дорожно-ремонтное строительное управление» (Климов М.Ф.), ООО «Дорожно строительное управление имени Доброхотова В.И.» (Строкова Н.Н.), ММУП ЖКХ пос.Юрьевец (Куранов Н.В.), МУП «Специализированный комбинат ритуальных услуг» (Максимов С.А.):

7.1. Обеспечить содержание объектов благоустройства, закрепленных за предприятием согласно муниципальным контрактам, в соответствии с требованиями «Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира», утвержденных решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 23.10.2003 № 256.

7.2. Организовать работы по вывозу уличного смёта на территорию, отведенную под складирование.

8. МУП г.Владимира «Владимирводоканал» (Зеленин В.Е), ОАО «Владимирские коммунальные системы» (Телегин В.А.), Владимирский филиал ОАО «Территориальная генерирующая компания №6» (Лукоянов В.А.) восстановить нарушенное благоустройство при проведенных ранее аварийно-восстановительных работах.

9. Заместителю главы города, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства Немкову Ю.А., начальникам управлений: культуры Шарковой Т.В., образования Фроловой Г.В., здравоохранения Савинову В.Е., промышленности, предпринимательства и трудовых отношений Семёнову А.В., транспорта и связи Новожилову В.М., потребительского рынка и услуг Соколовой О.Н., по физической культуре и спорту Коршунову А.Ф., по делам молодежи Кириллову С.Л. организовать уборку территорий подведомственных предприятий и организаций.

10. Начальнику управления по связям с общественностью и СМИ Камыниной С.Ю. обеспечить освещение в средствах массовой информации ход проведения весеннего месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города.

11. Провести 29 марта и 12. апреля 2008 года общегородские субботники по уборке территорий города от мусора и посадке зеленых насаждений.

12. Штабу по проведению месячника:

12.1. Обеспечить контроль за ходом месячника.

12.2. Организовать 04, 11, 18 и 25 апреля 2008 года проведение санитарных дней по уборке территории города от мусора.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Немкова Ю.А.

14. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение
к постановлению главы
города Владимира
от 14.03.2008 № 971

Состав

городского штаба по проведению месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города Владимира

- Немков Ю.А. – заместитель главы города, начальник управления ЖКХ, председатель штата;
- Денисов Ю.П. – заместитель начальника управления ЖКХ, заместитель председателя штаба;
- Мельникова Н.А. – главный специалист отдела по благоустройству управления ЖКХ, секретарь штаба.
- Члены штаба:**
- Данилов М.Ф. – заместитель главы администрации Октябрьского района, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района;
- Жильцов В.В. – директор ООО «Зеленстрой» (по согласованию);
- Камынина С.Ю. – начальник управления по связям с общественностью и СМИ;
- Лобода И.Ф. – заместитель главы администрации Фрунзенского района, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района;
- Панкратов С.В. – заместитель начальника управления ЖКХ;
- Разов А.В. – начальник УВД г.Владимира;
- Ребизов Д.В. – заведующий отделом по благоустройству управления ЖКХ;
- Рогов В.Г. – заместитель главы администрации Ленинского района, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района;
- Сачков А.Н. – начальник управления по охране окружающей среды;
- Солоухина Е.В. – заместитель начальника управления архитектуры и строительства, начальник инспекции архстройнадзора;
- Фролова Г.В. – начальник управления образования.