



## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

# РЕШЕНИЕ

от 20.05.2009 г.

№ 100

*О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира»*

Рассмотрев представление главы города о внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира», утвержденное решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.10.2002 № 170 с последующими изменениями, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании статьи 26 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира» (далее - Положение):

1.1. В пункте 6 статьи 4 слова «муниципального нежилого фонда» заменить словами «муниципальной собственности».

1.2. В статье 5:

- пункт 11 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества решение об условиях приватизации принимается администрацией города на основании соответствующего заявления арендатора.»

- дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются федеральным законом.»

1.3. В статье 7:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Объекты муниципальной собственности города Владимира, в том числе закрепленные в установленном порядке на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, могут быть переданы в аренду любым лицам в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.»;

- абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении объектов муниципальной собственности в аренду, определять форму проведения торгов на право заключения договоров аренды, выступать организатором торгов, а также заключать договоры аренды, является Управление.»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон «О защите конкуренции»);

- без проведения торгов, в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона «О защите конкуренции»;

- пункты 4 - 7 считать утратившими силу;

- в абзаце втором пункта 10 слова «в связи с изменением уровня базовых ставок или иных коэффициентов Методики расчета арендной платы» заменить словами «в соответствии с условиями договора аренды»;

- пункт 11 после слов «заместителем главы города» дополнить словами «в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.»;

- пункт 12 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заключение договоров аренды муниципального имущества, которым предприятие вправе распоряжаться только с согласия Управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров.»;

- в пункте 13 слова «в форме ведения соответствующего Реестра» исключить.

1.4. В статье 8:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;

- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона «О защите конкуренции»;

- без проведения торгов, в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона «О защите конкуренции»;

- пункт 2 считать утратившим силу;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ссудодателем объектов муниципальной собственности является Управление.»;

- в пункте 6 слова «недвижимого имущества» заменить словами «объектов муниципальной собственности».

1.5. В статье 10:

- дефис четвертый пункта 2 считать утратившим силу;
- дефис пятый второго абзаца пункта 6 считать утратившим силу;
- дефис четвертый третьего абзаца пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;».

1.6. В статье 11:

- абзац второй пункта 4 исключить;
- пункт 10 после слова «Порядок» дополнить словами «закрепления и».

1.7. Пункт 9 статьи 13 считать утратившим силу.

1.8. В приложении № 1 «Методика расчета арендной платы за нежилые помещения» к Положению (далее - Методика):

- пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При расчете стоимости почасового использования помещений в муниципальных учреждениях образования в целях оказания дополнительных платных услуг населению применяется коэффициент градостроительной ценности территории равный 2,6.»;

- в приложении № 1 «Таблица применения коэффициентов муниципальной опеки» к Методике в графе «Организации по видам деятельности» строку 1 изложить в следующей редакции:

«- творческие художественные мастерские;

- почасовое использование спортивных и актовых залов, учебных кабинетов в муниципальных учреждениях образования для проведения образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности в свободное от учебного процесса время»;

- в приложении № 2 «Таблица территориальной ценности зон города» к Методике в графе «Примечание» подстроку 4 строки «Низкоценная» дополнить словами: «ул.Добросельская, д.38-а, Константино-Еленинский проезд, д.1 (перинатальный центр)».

1.9. В приложении № 3 «Порядок предоставления объектов муниципального нежилого фонда в аренду» к Положению:

- пункты 1.2. - 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.2. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении объектов муниципальной собственности в аренду, определять форму проведения торгов на право заключения договоров аренды, выступать организатором торгов, а также заключать договоры аренды, является Управление.

1.3. При проведении конкурса на право заключения договоров аренды муниципального имущества состав конкурсной комиссии утверждается постановлением главы города Владимира.

1.4. Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды и перечень случаев заключения договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.»;

- в названии раздела 2 исключить слова «целевым назначением»;

- пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявители предоставляют в Управление следующий пакет документов:

- заявление в произвольной форме или по форме, утверждаемой Управлением, с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

- выписки из единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее, чем за 30 дней до даты обращения с заявлением, - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;

- заверенные копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени заявителя;

- справку из Владимирского филиала «ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о характеристике здания с приложением выкопировки из технического паспорта и экспликации.

В случае передачи муниципального имущества в аренду в качестве муниципальной помощи, заявители дополнительно предоставляют:

- копию бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

- письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области об осуществляемых заявителем видах деятельности в соответствии с общероссийскими классификаторами.

На основании представленных документов Управление в течение 15 дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

- о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;

- о подготовке ходатайства в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной помощи в виде передачи муниципального имущества в аренду;

- о передаче муниципального имущества в аренду в соответствии с федеральным законодательством;

- об отказе в передаче муниципального имущества в аренду.»;

- в пункте 2.3. слова «Владимирского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» заменить словами «Владимирского филиала «ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;

- в дефисе первом пункта 2.4. слова «Управлением торговли» заменить словами «Управлением потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей»;

- абзац первый пункта 2.5 исключить;
- пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Пролонгация договоров аренды осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»;

- пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается конкурсной комиссией, аукционистом (при проведении аукциона), представителем продавца и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол утверждается начальником Управления.»;

- в пункте 3.8 слова «в течение двадцати дней» заменить словами «в течение четырнадцати дней»;

- пункт 3.9 считать утратившим силу;
- раздел 4 считать утратившим силу.

1.10. В приложении № 4 «Порядок предоставления объектов муниципального нежилого фонда в субаренду» к Положению:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения письменного согласия на передачу части арендуемого помещения в субаренду арендатор предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление в произвольной форме о даче согласия на передачу части арендуемого помещения в субаренду с указанием требуемых технических характеристик помещения (месторасположение, площадь и др.) в конкретном арендуемом объекте муниципального нежилого фонда;

- план помещений, предлагаемых к передаче в субаренду.»

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управление на основании представленных документов в течение 10 дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

- о возможности передачи помещений в субаренду в порядке, установленном действующим законодательством;

- об отказе в согласовании субаренды.

В случае принятия положительного решения, заключение договора субаренды осуществляется по результатам торгов, которые проводит арендатор, после получения письменного разрешения Управления.»;

- пункт 9 считать утратившим силу.

1.11. Приложение № 5 «Порядок предоставления объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в безвозмездное пользование» к Положению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет единую процедуру оформления документов по предоставлению на территории города Владимира в безвозмездное пользование объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2. Основанием для передачи объектов муниципального нежилого фонда в безвозмездное пользование являются:

- решение Совета народных депутатов города Владимира;
- постановление главы города Владимира в случае, если муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование для обеспечения органов представительной и исполнительной власти Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования, а также муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета города;
- протокол о результатах торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной помощи, осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

3. Органом, уполномоченным выступать ссудодателем по договору безвозмездного пользования, является Управление.

4. Передача пользователем (ссудополучателем) помещений, предоставленных ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

5. Обращения от заявителей о предоставлении в безвозмездное пользование арендуемых ими или свободных объектов муниципального нежилого фонда направляются в администрацию города (Управление).

6. Заявители предоставляют в Управление следующий пакет документов:

- заявление в произвольной форме с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию;
- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
- выписки из единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее, чем за 30 дней до даты обращения с заявлением, - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;
- заверенные копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени заявителя;
- справку из Владимирского филиала «ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о характеристике здания с приложением выкопировки из технического паспорта и экспликации.

7. В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной помощи заявители дополнительно предоставляют:

- копию бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату,

предшествующую дате подачи заявления, либо иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

- письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области об осуществляемых заявителем видах деятельности в соответствии с общероссийскими классификаторами.

8. Договор безвозмездного пользования заключается по форме, утверждаемой Управлением:

- в течение 10 дней с момента принятия уполномоченным органом решения о передаче объекта муниципального нежилого фонда в безвозмездное пользование,  
- в течение 14 дней - по результатам торгов.

9. Подписанный и скрепленный печатями договор безвозмездного пользования объектом муниципального нежилого фонда вместе с приложениями к нему является основанием для внесения Управлением соответствующих изменений в базу данных нежилого фонда.».

1.12. Пункты 3.6., 3.7. приложения № 7 «Положение о порядке использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий» к Положению считать утратившими силу.

1.13. В пункте 2.1 приложения № 8 «Положение о порядке использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений» к Положению слова «на основании решения администрации города» заменить словами «на основании постановления главы города Владимира».

1.14. Абзац второй пункта 6 и пункт 19 приложения № 9 «Положение о Реестре муниципальной собственности города Владимира» к Положению исключить.

1.15. В приложении № 10 «Порядок продажи автотранспорта (транспортных средств) действующих муниципальных предприятий и учреждений г.Владимира» к Положению:

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Продажа высвобождаемого автотранспорта, стоимость которого по заключению независимого оценщика превышает 20 тыс.руб. - для легкового автотранспорта, мотоциклов, автофургонов, прицепов и полуприцепов, 60 тыс.руб. - для грузового автотранспорта, тракторов, автобусов, троллейбусов, автовышек, 70 тыс.руб. - для специализированного автотранспорта, бульдозеров, экскаваторов, осуществляется исключительно на аукционе, который проводит Управление.»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Порядок продажи автотранспорта действующих муниципальных предприятий, стоимость которого по заключению независимого оценщика составляет от 10 до 20 тыс.руб. - для легкового автотранспорта, мотоциклов, автофургонов, прицепов и полуприцепов, от 20 до 60 тыс.руб. - для грузового автотранспорта, тракторов, автобусов, троллейбусов, автовышек и от 30 до 70 тыс.руб. - для специализированного автотранспорта, бульдозеров, экскаваторов, а

также автотранспорта, не реализованного на аукционе и посредством публичного предложения, определяется самими муниципальными предприятиями по согласованию с Управлением.».

1.16. В приложении № 11 «Порядок списания муниципального движимого имущества» к Положению:

- абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Списанию с баланса муниципальных предприятий и учреждений подлежит автотранспорт, стоимость которого по заключению независимого оценщика составляет до 10 тыс.руб. - для легкового автотранспорта, мотоциклов, автофургонов, прицепов и полуприцепов, до 20 тыс.руб. - для грузового автотранспорта, тракторов, автобусов, троллейбусов, автовышек, до 30 тыс.руб. - для специализированного автотранспорта, бульдозеров, экскаваторов.»;

- в абзаце третьем пункта 11 слова «на специальный счет управления муниципальным имуществом г.Владимира для последующего перечисления» исключить.

1.17. В приложении № 12 «Положение о муниципальной казне города Владимира» к Положению:

- в пункте 3.6. слово «списания» заменить словом «ликвидации»;

- пункт 5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной помощи путем передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.»

2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономике, собственности, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству (А.А. Андреев, С.Н. Киселев).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города

Председатель Совета

А.П. Рыбаков

С.А. Кругликов