

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 24.05.2010 № 1721

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЛАДИМИРА ОТ 23.03.2010 № 870 «О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА — ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ Г.ВЛАДИМИРА»

В целях оптимизации работы по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки г.Владимира

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы города Владимира от 23.03.2010 № 870 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки г.Владимира»:

1.1. Пункт 3 исключить.

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений Данилова В.В.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение
к постановлению главы
города Владимира
от 24.05.2010 № 1721

Положение о порядке ведения реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства — получателей поддержки г.Владимира

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки г.Владимира (далее — реестр).
2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358.
3. Структурные подразделения администрации города, оказывающие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — структурное подразделение), являются операторами реестра, вносят в него сведения об оказанной поддержке и несут ответственность за достоверность содержащейся в реестре информации.
4. Основанием для включения (исключения) сведений о получателе поддержки в реестр является решение структурного подразделения администрации об оказании (прекращении оказания) такой поддержки.
5. Структурное подразделение в рамках своей компетенции обеспечивает прием, сверку и хранение представленных для оказания поддержки сведений.
6. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия, структурное подразделение в течение 3 дней запрашивает у получателя поддержки недостающие сведения.
7. Представленные сведения в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки включаются структурным подразделением в реестр, образуют реестровую запись и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

8. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений структурное подразделение вносит соответствующие изменения в реестровую запись.

9. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра структурным подразделением по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения.

10. Сведения о получателе поддержки, в том числе исключенные из реестра, хранятся структурным подразделением в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

11. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

12. Уполномоченный орган:

- организует методическую и координационную работу по обеспечению ведения реестра структурными подразделениями;
- по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).