

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 05.02.2009 № 256

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЗДАНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ВЛАДИМИРА»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», на основании решения Совета народных депутатов г.Владимира от 16.11.2004 № 273 «О «Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений г.Владимира» (с изменениями, внесёнными решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 17.10.2007 № 247, от 27.08.2008 № 176)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести для работников муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира» (далее - МУ «УАЗ») систему оплаты труда на основе базовых окладов (базовых должностных окладов), базовой ставки заработной платы (далее - система оплаты труда) в соответствии с настоящим постановлением.

2. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников МУ «УАЗ» согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления главы города Владимира:

- от 17.01.2005 № 5 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МУ «УАЗ»;

- от 01.02.2005 № 34 «О внесении изменений в постановление главы города от 17.01.2005 № 5»;

- от 06.10.2005 № 338 «О внесении изменений в постановления главы города от 28.04.2004 № 125, от 17.01.2005 № 5»;

- от 12.10.2006 № 3533 «О внесении изменений в постановление главы города от 17.01.2005 № 5».

3.2. Распоряжение главы города Владимира от 30.01.2006 № 201-р «О внесении изменения в постановление главы города от 17.01.2005 № 5».

4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2009 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Гарева В.А. и заместителя главы города, начальника финансового управления Савельева В.А.

Глава города

А.П. Рыбаков

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУ «УАЗ»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения о системе оплаты труда работников МУ «УАЗ» (далее - Положение) является порядок и условия оплаты труда работников МУ «УАЗ», финансируемого из бюджета города.

1.2. Действие данного Положения распространяется на всех работников МУ «УАЗ».

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира.

1.4. Система оплаты труда устанавливается в целях:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;
- соответствия оплаты труда работника уровню его образования, квалификации, конечного результата труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

2. Должностные оклады

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы являются основой для установления должностных окладов работников МУ «УАЗ».

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня» - 1920 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня» - 2010 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» - 2480 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» - 4610 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» - 1770 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» - 2010 рублей.

2.3. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности;
- по уровню образования;
- за сложность выполняемых работ.

2.4. Должностные оклады, ставки заработной платы работников МУ «УАЗ» устанавливаются согласно Методике расчета должностных окладов, ставок заработной платы (приложение к Положению).

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы.

3.3. К компенсационным выплатам отнесены следующие надбавки и доплаты:

- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.5. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время (в период с 10 ч вечера до 6 ч утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- надбавку за классность водителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, согласно Положению о стимулировании труда работникам учреждения.

Ежемесячно по результатам работы производятся выплаты стимулирующего характера в следующем размере:

4.2.1. Руководству и административно управленческому персоналу установить:

- размер премии по результатам работы - до 25% должностного оклада;
- надбавку за интенсивность и высокие результаты работы - до 70% должностного оклада.

4.2.2. Работникам производственно-эксплуатационной службы установить:

- размер премии по результатам работы - до 40% должностного оклада;
- надбавку за интенсивность и высокие результаты работы - до 45% должностного оклада (кроме уборщиков служебных помещений), уборщикам служебных помещений - до 65% должностного оклада.

4.2.3. Работникам транспортной службы установить:

- размер премии по результатам работы - до 100% должностного оклада;
- надбавку за интенсивность и высокие результаты работы - до 130% должностного оклада;
- надбавку за классность: 1 класс - 25%; 2 класс - 15% должностного оклада.

5. Оплата труда руководителя

На руководителя МУ «УАЗ» распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные Положением в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю в соответствии с п.4.2.1. Положения.

Размеры премирования руководителя МУ «УАЗ» устанавливаются на основании распоряжения главы города.

6. Иные выплаты

6.1. Учреждение может производить своим работникам социальные выплаты - оказывать материальную помощь (до 2-х должностных окладов в год).

6.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам МУ «УАЗ» могут производиться иные выплаты стимулирующего и социального характера, устанавливаемые приказом руководителя учреждения.

6.3. По решению Учредителя для стимулирования труда работников могут предусматриваться другие премиальные выплаты, не установленные Положением, в размерах и сроках, определяемых Учредителем за счет сметы расходов учреждения.

6.4. Общий размер выплат по фонду заработной платы не должен превышать годового фонда оплаты труда, утвержденного решением Совета народных депутатов г.Владимира.

7. Заключительные положения

7.1. Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2009 года.

7.2. Размер и условия оплаты труда работников МУ «УАЗ», установленные Положением, не должны быть ниже размеров и условий оплаты труда, действовавших до вступления в силу Положения, при условии сохранения за ними прежних должностных обязанностей и объема работ.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУ «УАЗ»

1. Схема расчета должностных окладов руководителей учреждения

1.1. Должностной оклад руководителя МУ «УАЗ» определяется трудовым договором и составляет 1,75 размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу, утверждается первым заместителем главы города, курирующим учреждение.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников (персонала) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.2. Должностные оклады главного инженера и главного бухгалтера МУ «УАЗ» устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня».

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент за особые условия труда.

Таблица 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,0	2,37	Секретарь-машинистка
		4,00	Комендант

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня».

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент за особые условия труда.

Таблица 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,0	2,42	Диспетчер
2-й квалификационный уровень	1,11	2,37	Заведующий складом
3-й квалификационный уровень	1,79	2,4	Начальник хозяйственного отдела
4-й квалификационный уровень	1,96	1,84	Механик
5-й квалификационный уровень	2,12	2,13	Начальник гаража

2.3. Профессиональная-квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня».

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент уровня образования;
- коэффициент за особые условия труда.

Таблица 3

Наименование коэффициента	Обоснование для повышения величины базовой единицы	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование (по профилю занимаемой должности)	1,1
	Среднее специальное образование	1,0

Таблица 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,0	2,2	Бухгалтер, инженер, юрисконсульт, экономист, специалист по кадрам
2-й квалификационный уровень	1,33	2,0	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	1,46	2,15	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	1,87	1,84	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5-й квалификационный уровень	2,07	2,08	Главные специалисты, заместитель главного бухгалтера

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня».

Таблица 5

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3	4
1-й квалификационный уровень	1,0	2,37	Начальник структурного подразделения: службы, отдела

1	2	3	4
2-й квалификационный уровень	1,18	2,37	Главный: технолог, энергетик, механик
3-й квалификационный уровень	1,33	2,37	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовая ставка заработной платы умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент за особые условия труда.

Таблица 6

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Профессии рабочих отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень	1,0 - 1-й квалификационный разряд; 1,04 - 2-й квалификационный разряд; 1,09 - 3-й квалификационный разряд	1,61	Уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, лифтёр, сторож. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационного разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)

1	2	3	4
2-й квалификационный уровень	1,142	1,61	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню при выполнении работ по профессии «старший» (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4-й квалификационный разряд; 1,11 - 5-й квалификационный разряд	3,3 2,53	Электромонтёр, слесарь-сантехник, плотник. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР Водитель
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6-й квалификационный разряд; 1,35- 7-й квалификационный разряд	3,3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПД
3-й квалификационный уровень	1,49 - 8-й квалификационный разряд	3,3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПД

1	2	3	4
4-й квалификационный уровень	1,63 -1,79	3,3	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3-им квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

4. Схема расчета должностного оклада медицинской сестры

Оплата труда медицинской сестры осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 19.09.2008 № 3481 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Владимира».

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал».

Размер базового оклада - 2 566 рублей.

Таблица 7

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должность
3-й квалификационный уровень	1,2	1,06	Медицинская сестра