

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 12.08.2009 № 2414

О ПОЛОЖЕНИИ ПО ОТБОРУ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ КОТОРЫХ БУДУТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

В целях реализации муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008 - 2010 годы, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2008 № 143, и на основании «Положения о муниципальном долге города Владимира», утвержденного решением Совета народных депутатов города Владимира от 19.11.2008 № 235,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение по отбору инвестиционных проектов и субъектов малого и среднего предпринимательства, по обязательствам которых будут предоставляться муниципальные гарантии города Владимира, согласно приложению 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору инвестиционных проектов и субъектов малого и среднего предпринимательства, по обязательствам которых будут предоставляться муниципальные гарантии города Владимира, согласно приложению 2.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (с приложениями разместить на официальном Интернет-сервере органов местного самоуправления г.Владимира «Город Владимир» www.vladimir-city.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира Данилова В.В.

И.о. главы города

В.А. Гарев

Приложение 1
к постановлению главы города
от 12.08.2009 № 2414

Положение по отбору инвестиционных проектов и
субъектов малого и среднего предпринимательства, по обязательствам
которых будут предоставляться муниципальные гарантии города Владимира

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008-2010 годы и в соответствии с решением Совета народных депутатов города Владимира от 19.11.2008 № 235 «О «Положении о муниципальном долге города Владимира» и регламентирует организацию и проведение отбора инвестиционных проектов и субъектов малого и среднего предпринимательства, по обязательствам которых будут предоставляться муниципальные гарантии города Владимира.

2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией города на основании решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Право на участие в отборе инвестиционных проектов предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты предпринимательства), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Владимира, соответствующим условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. В целях обеспечения равного доступа к получению финансовой поддержки субъектов предпринимательства муниципальная гарантия предоставляется по результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов и субъектов предпринимательства.

5. Организатором конкурса по отбору инвестиционных проектов является управление промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира (далее — Управление).

6. Управление публикует извещение о проведении конкурса в печатных средствах массовой информации, а также размещает его на официальном информационном Интернет-сервере органов местного самоуправления г.Владимира «Город Владимир».

7. Претенденты (далее - принципалы), желающие участвовать в конкурсе, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса, представляют в Управление заявление на имя председателя комиссии о предоставлении муниципальной гарантии города Владимира с указанием суммы гарантии и наименования проекта и следующие документы:

1) нотариально заверенные копии:

- учредительных документов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

- свидетельства о государственной регистрации;

2) справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3) копии бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующих году обращения с заявлением на отбор (если срок работы предприятия больше двух лет), и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии;

4) нотариально заверенную копию кредитного договора банка или иной кредитной организации со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, заверенную кредитором, или нотариально заверенную копию сертификата эмиссионной ценной бумаги, за исключением случаев, когда гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц;

5) справку из налоговой службы, подтверждающую, что в отношении принципала не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не ведется

процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

6) бизнес-план по инвестиционному проекту;

7) мотивированные предложения принципала об обеспечении его обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением или частичным исполнением гарантии.

8. Документы, представленные на отбор не рассматриваются:

- от принципалов, не удовлетворяющих условиям, установленным п.3 настоящего Положения;

- в случае их получения Управлением по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении отбора;

- предоставления недостоверных сведений;

- наличия ареста на имущество.

9. Документы, представленные на отбор, участникам не возвращаются.

10. Управление вправе в случае необходимости перенести дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом участников посредством размещения данной информации на официальном информационном Интернет-сервере органов местного самоуправления г.Владимира «Город Владимир».

11. Субъекты предпринимательства несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок. Управление не имеет каких-либо обязательств по расходам, связанным с подготовкой и представлением пакета документов, независимо от результатов отбора.

12. Управление осуществляет прием указанных документов и в течение трех рабочих дней с момента получения осуществляет проверку их комплектности.

13. Для формирования общего заключения по отбору инвестиционных проектов и субъектов предпринимательства Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения документов направляет представленные документы для анализа и оценки в структурные подразделения администрации города Владимира в соответствии с возложенными функциями и в финансовое управление для анализа финансового состояния субъекта.

14. Структурные подразделения и финансовое управление в течение 10 рабочих дней с момента получения документов рассматривают их и представляют в Управление заключение о возможности отбора инвестиционного проекта для предоставления муниципальной гарантии.

15. Для отбора инвестиционных проектов и субъектов предпринимательства создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением главы города.

16. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление.

17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем две трети от утвержденного состава конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

19. Критериями отбора инвестиционных проектов и субъектов предпринимательства являются:

- 1) срок реализации проекта;
- 2) ожидаемая социальная и экономическая эффективность;
- 3) объемы заявленных инвестиций;
- 4) наличие собственных и привлекаемых для реализации проекта средств;
- 5) финансовое состояние субъектов предпринимательства.

20. Комиссия по результатам рассмотрения представленных материалов в течение 10 рабочих дней осуществляет отбор инвестиционных проектов и субъектов предпринимательства, которым могут быть предоставлены муниципальные гарантии и оформляет протокол о результатах отбора инвестиционных проектов и субъектов предпринимательства.

21. Выписка из протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней направляется Управлением участникам конкурса и в финансовое управление.

22. Предоставление муниципальной гарантии города Владимира и заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии города Владимира осуществляются после представления субъектами предпринимательства, прошедшими отбор, документов согласно приложению к постановлению главы города от 18.12.2008 № 4715 «Об утверждении перечня документов, подлежащих представлению принципалом для предоставления муниципальной гарантии города Владимира и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии города Владимира».

23. Оформление обеспечения исполнения обязательств принципала по регрессному требованию гаранта осуществляется до выдачи гарантии. При этом принципалы представляют гаранту в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств соответствующие документы по перечням, устанавливаемым приложениями 1,2 к Перечню документов, подлежащих представлению принципалом для предоставления муниципальной гарантии города Владимира и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии города Владимира, утвержденному постановлением главы города от 18.12.2008 № 4715.

24. Представляемые документы должны быть подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица и в течение 15 рабочих дней направлены в финансовое управление.

25. Финансовым управлением в установленном порядке в течение 10 рабочих дней после представления документов в соответствии с п.23 настоящего Положения вносятся изменения в программу муниципальных гарантий города Владимира, являющуюся приложением к решению о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

26. В течение 5 рабочих дней, с момента внесения изменений, заключается договор между гарантом, бенефициаром и принципалом о предоставлении муниципальной гарантии города Владимира.

Приложение 2
к постановлению главы города
от 12.08.2009 № 2414

Состав конкурсной комиссии
по отбору инвестиционных проектов и субъектов малого и среднего
предпринимательства, по обязательствам которых будут предоставляться
муниципальные гарантии города Владимира

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Данилов
Владимир Владимирович | - заместитель главы города, начальник управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений; председатель конкурсной комиссии; |
| Соколова Ольга Николаевна | - начальник управления потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Белякова
Лариса Анатольевна | - заведующий отделом предпринимательства и трудовых отношений управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений, секретарь конкурсной комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Демьяненко
Галина Ивановна | - председатель комитета по бюджетной и налоговой политике Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию); |
| Дударев
Юрий Афанасьевич | - заместитель главы города, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства; |
| Немков
Владимир Андреевич | - заместитель главы города, начальник управления архитектуры и строительства; |
| Новожиллов
Владимир Михайлович | - заместитель начальника управления, заведующий отделом транспорта и связи управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений; |
| Савельев
Владимир Авенирович | - заместитель главы города, начальник финансового управления; |
| Терентьева
Татьяна Ивановна | - начальник управления экономики. |