

## **ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 28.01.2008 № 229**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОСТУПАЮЩИХ В БЮДЖЕТ ГОРОДА**

В соответствии с изменениями Бюджетного законодательства Российской Федерации, вступающими в силу с 01 января 2008 года,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в бюджет города, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2008 года.
3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника финансового управления Савельева В.А.

Глава города

А.П. Рыбаков

## Порядок

администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в  
бюджет города

### 1. Общие положения

1.1. Порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в бюджет города (далее – Порядок) разработан в соответствии с изменениями Бюджетного законодательства Российской Федерации, вступающими в силу с 01 января 2008 года.

1.2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия финансового управления администрации города Владимира как участника бюджетного процесса, организующего исполнение бюджета города, с главными администраторами доходов бюджета города, определяет механизм предоставления отчетных данных, информации и сведений о неналоговых доходах и иных платежах, мобилизуемых на территории города Владимира, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет города, в соответствии с функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования город Владимир.

1.3. Главный администратор осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов;
- представляет сведения, необходимые для формирования проекта бюджета;
- представляет сведения для ведения кассового плана;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципального образования город Владимир и настоящим Порядком.

В случае отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета города (далее – Администратор).

1.4. Администратор осуществляет в установленном порядке:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов, принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в Управление Федерального казначейства по Владимирской области (далее - УФК по Владимирской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в УФК по Владимирской области.

1.5. Администратор руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования город Владимир.

1.6. Финансовое управление администрации города Владимира осуществляет координацию действий Администраторов в пределах своей компетенции.

## 2. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов и иных платежей

2.1. Неналоговые доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета города, зачисляются на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» УФК по Владимирской области.

Администратор доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу

Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2004 № 106н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

2.2. Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов и иных платежей в бюджет города ведется Администратором в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.08. 2007 № 72н (далее – приказ № 72н), в разрезе кодов бюджетной классификации согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007 № 74н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее - приказ № 74н) и с учетом особенностей, предусмотренных данным Порядком.

2.3. В случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов», Администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации (КБК) в соответствии с приказом № 74н.

2.4. Для регистрации уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений Администратор ведет журнал учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отметка об исполнении в журнале учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет о проведенных операциях по уточнению вида и принадлежности поступлений производится на основании сведений из ведомости учета внебанковских операций, предоставляемой УФК по Владимирской области.

2.5. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет города Администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых

платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

### 3. Порядок возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) платежей

3.1. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в порядке, установленном приказом Министерством финансов Российской Федерации от 16.12.2004 № 116н «Об утверждении Порядка учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

3.2. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета города осуществляется Администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

3.3. Для осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет Администратору:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование (инициалы, фамилия физического лица), ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

- подлинники платежных документов (квитанций) или копий (при частичном возврате суммы), подтверждающих факт оплаты.

3.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм Администратор обязан проверить факт поступления в бюджет города указанных сумм по данным УФК по Владимирской области. В случае принятия решения об отказе возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм Администратор

направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

3.5. Для регистрации возвратов излишне (ошибочно) перечисленных сумм неналоговых доходов и иных платежей Администратор ведет журнал учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отметка об исполнении в журнале учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет, операций по возврату излишне (ошибочно) перечисленных сумм производится на основании сведений из выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, предоставляемой УФК по Владимирской области.

3.6. Администратор принимает решение о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей по счету 40101 и направляет платежное поручение в УФК по Владимирской области.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений неналоговых и иных платежей несет Администратор.

#### 4. Предоставление отчетности и сведений по администрируемым поступлениям в финансовое управление администрации города Владимира

4.1. Формирование Администратором отчетности о поступивших и начисленных суммах неналоговых доходов и иных платежей в бюджет города и представление ее в финансовое управление администрации города Владимира осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Администратором неналоговых доходов и иных платежей поступающих в бюджет города (кроме Администратора поступлений по административным штрафам и доходов от использования имущества,

находящегося в муниципальной собственности), представляется информация по администрируемым поступлениям, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1.2. Администратор доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, представляет ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям в бюджет города по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1.3. Администратор поступлений по административным штрафам представляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. По мере необходимости Администратор представляет в финансовое управление администрации города Владимира дополнительную информацию об администрируемых платежах в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и города Владимира.

4.3. Администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

## 5. Предоставление информации по прогнозированию и анализу исполнения доходной части бюджета

5.1. Администратор для осуществления прогнозирования неналоговых доходов бюджета города, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также анализа исполнения запланированных показателей, мониторинга поступления средств соответствующего доходного источника, задолженности, переплаты по ним представляет в финансовое управление администрации города Владимира следующую информацию:

а) прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам, источникам внутреннего финансирования дефицита

бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, предусмотренные для формирования бюджета города Владимира;

б) сведения о суммах предоставленных льгот в текущем финансовом году в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года;

в) сведения о списании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет города по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

г) ежемесячно сведения о проведенных торгах по продаже земельных участков и суммах, подлежащих зачислению в бюджет города, по состоянию на 1 число месяца, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

д) информацию о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.



Приложение 1  
к порядку администрирования  
неналоговых доходов и иных платежей,  
поступающих в бюджет города

Журнал  
учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности  
поступлений в бюджет

Наименование администратора \_\_\_\_\_

N п/п	Уведомление		Дата проведения	ИНН, КПП, наименование организации  (инициалы, фамилия физического лица, адрес)	Сумма, рублей	Примечание <*>
	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7
...						

<\*> В примечании делается отметка о зачете с какого кода бюджетной классификации на какой код бюджетной классификации уточнялись платежи.

Приложение 2  
к порядку администрирования  
неналоговых доходов и иных платежей,  
поступающих в бюджет города

Журнал  
учета возвратов излишне (ошибочно)  
уплаченных сумм в бюджет

Наименование администратора \_\_\_\_\_

N п/п	Возврат (платежное поручение)		Дата проведения	ИНН, КПП, наименование организации (инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма, рублей	Основание
	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7
...						

Приложение 3  
к порядку администрирования  
неналоговых доходов и иных  
платежей, поступающих в бюджет  
города

Информация  
по неналоговым доходам бюджета города

\_\_\_\_\_ (наименование администратора)

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

(тыс. рублей)

N п/п	КБК	Сальдо на начало года		Начислено	Уплачено	Сальдо на конец отчетного периода	
		задолжен- ность	переплата			задолжен- ность	переплата
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
	Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к порядку администрирования  
неналоговых доходов и иных  
платежей, поступающих в бюджет  
города

Информация  
по доходам от использования имущества, подлежащим зачислению  
в бюджет города по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование администратора)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей				
		всего	действующие договоры		аннулированные договоры	
			основной платеж	пени	основной платеж	пени
1	2	3	4	5	6	7
1.	Код КБК					
2.	Сальдо на начало года - всего, в том числе:					
2.1.	Переплата					
2.2.	Задолженность					
3.	Начислено					
4.	Уплачено					
5.	Сальдо на конец отчетного периода - всего, в том числе:					
5.1.	Переплата					
5.2.	Задолженность					

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к порядку администрирования  
неналоговых доходов и иных платежей,  
поступающих в бюджет города

Информация  
о начисленных и поступивших суммах  
административных штрафов и задолженности по ним  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 2007 года

\_\_\_\_\_ (наименование администратора)

(тыс.руб.)

№ п/п	Код бюджетной классификации	Сальдо на начало отчетного периода	Начислено	Фактически взыскано	Задолженность
1	2	3	4	5	6
...					

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к порядку администрирования  
неналоговых доходов и иных платежей,  
поступающих в бюджет города

Основные показатели  
перспективного финансового плана на \_\_\_\_\_ годы

\_\_\_\_\_ (наименование администратора)

(тыс.руб.)

N п/п	КБК	Показатель	Отчетный год	Текущий год		Ожидаемый вариант			Базовый вариант		
				показатели, утвержден- ные решением Совета народных депутатов города Владимира от _____ N _____	Ожидае- мое испол- нение	1-й год	2-й год	3-й год	1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 7  
к порядку администрирования  
неналоговых доходов и иных платежей,  
поступающих в бюджет города

Информация  
о списании безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет города по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 200\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование администратора)

(тыс. руб.)

№ п/п	КБК	Наименование плательщика	Начислено				Уплачено				Задолженность				Списана задолженность				Основание списания задолженности	
			всего	действ. догово-ры		аннул. догово-ры		всего	действ. догово-ры		Аннул. догово-ры		всего	действ. догово-ры		аннул. догово-ры				
				осн. платеж	пени	осн. платеж	пени		осн. платеж	Пени	осн. платеж	пени		осн. платеж	пени	осн. платеж	пени	осн. платеж		пени
...																				
		Итого																		

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 8  
к порядку администрирования  
неналоговых доходов и иных платежей,  
поступающих в бюджет города

Сведения  
о реализованных земельных участках  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование администратора)

План на год				Исполнено с начала года			
Всего		в том числе: на аукционе		Всего		в том числе: на аукционе	
Общая площадь, тыс. кв. м	Сумма, тыс. руб.	Общая площадь, тыс. кв. м	Сумма, тыс. руб.	Общая площадь, тыс. кв. м	Сумма, тыс. руб.	Общая площадь, тыс. кв. м	Сумма, тыс. руб.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Приложение 9  
к порядку администрирования  
неналоговых доходов и иных платежей,  
поступающих в бюджет города

Информация  
о результатах проведения торгов по продаже  
права на заключение договоров аренды,  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование администратора)

N п/п	КБК	Объект	Адрес объекта	Площадь кв. м	Арендатор - победитель торгов	Арендная плата по методике (начальная цена), рублей	Размер арендной платы, сложившийся по результатам проведения торгов, рублей	Дата заключения договора	Срок действия договора	Поступило в бюджет города, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)