

**ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 03.03.2008 № 769**

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ТОРЖЕСТВЕННОГО СОБРАНИЯ,  
ПОСВЯЩЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОМУ ЖЕНСКОМУ ДНЮ 8 МАРТА**

В связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 06 марта 2007 года в Городском дворце культуры торжественное собрание, посвященное Международному женскому дню 8 Марта.
2. Для подготовки и проведения торжественного собрания создать рабочую группу согласно приложению 1 и утвердить план мероприятий по его подготовке согласно приложению 2.
3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Гарева В.А.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение 1  
к постановлению главы города  
от 03.03.2008 № 769

Состав  
рабочей группы по подготовке и проведению торжественного  
собрания, посвященного Международному женскому дню 8 Марта

Гарев Владимир Александрович	- первый заместитель главы города, руководитель рабочей группы,
Гуськова Вера Ивановна	- заместитель главы города,
Владимирова Галина Викторовна	- заместитель главы города,
Данилов Владимир Владимирович	- заместитель главы города,
Камынина Светлана Юрьевна	- начальник управления по связям с общественностью и СМИ,
Разов Александр Всеволодович	- начальник управления внутренних дел города Владимира,
Русанова Татьяна Александровна	- начальник управления делопроизводства
Соколова Ольга Николаевна	- начальник управления потребительского рынка и услуг,
Шаркова Татьяна Владимировна	- начальник управления культуры,
Шелаханов Александр Федорович	- начальник управления административно- хозяйственного обеспечения,
Штыков Александр Федорович	- начальник управления оргработы и муниципальной службы,
Шульга Галина Егоровна	- начальник управления наружной рекламы и информации.

Приложение 2  
к постановлению главы города  
от 03.03.2008 № 769

План  
мероприятий по подготовке торжественного собрания,  
посвященного Международному женскому дню 8 Марта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Определение состава участников собрания. Подготовка списков приглашенных и награжденных.	до 04.03.2007	Владимирова Г.В. Гуськова В.И. Штыков А.Ф. Камынина С.Ю.
2.	Подготовка доклада	до 05.03.2007	Владимирова Г.В.
3.	Приобретение цветов	до 06.03.2007	Шелаханов А.Ф.
4.	Подготовка и изготовление пригласительных билетов, их отправка	до 04.03.2007	Русанова Т.А. Штыков А.Ф.
5.	Разработка сценария: -торжественного собрания, -праздничного концерта	до 04.03.2007	Штыков А.Ф. Шаркова Т.В.
6.	Оформление здания, сцены, фойе Городского дворца культуры	до 05.03.2007	Шульга Г.Е. Шаркова Т.В. Иоффе Ж.Д.
7.	Организация буфетного обслуживания	06.03.2007	Соколова О.Н.
8.	Организация транспорта для перевозки участников собрания и творческих коллективов	06.03.2007	Данилов В.В.
9.	Обеспечение правопорядка	06.03.2007	Разов А.В.
10.	Обеспечение медицинского обслуживания	06.03. 2007	Савинов В.Е.