

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 04.09.2009 № 2667

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПЛАТЫ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ НЕЗАСЕЛЕННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В соответствии с частью 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления единого подхода к оплате расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде и коммунальные услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оплаты расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде и коммунальные услуги согласно приложению.

2. Главным распорядителем бюджетных средств на оплату расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде и коммунальные услуги определить управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира (Дударев Ю.А.).

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира Дударева Ю.А.

Глава города

А.П. Рыбаков

ПОРЯДОК
оплаты расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном
жилищном фонде и коммунальные услуги

Порядок оплаты расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде и коммунальные услуги (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает единый подход к оплате расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде и коммунальные услуги (далее - оплата расходов за муниципальный жилищный фонд).

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - Управление ЖКХ) является главным распорядителем средств, выделяемых из бюджета города на оплату расходов за муниципальный жилищный фонд.

2. Управление ЖКХ производит оплату расходов за муниципальный жилищный фонд муниципальным унитарным и казенным предприятиям, управляющим организациям и товариществам собственников жилья (далее — Получатели средств), осуществляющим управление многоквартирными домами, в которых имеются незаселенные жилые помещения, принадлежащие муниципальному образованию в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год.

3. Оплата расходов за муниципальный жилищный фонд осуществляется после заключения между Управлением ЖКХ и Получателями средств договора на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде и коммунальных услуг.

4. Организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, предоставляют в Управление ЖКХ:

- реестр незаселенных жилых помещений (отдельно по каждому виду жилого

помещения) согласованный с муниципальным казенным предприятием города Владимира «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- расчет оплаты расходов за муниципальный жилищный фонд, исходя из общей площади отдельно по каждому жилому помещению в разрезе услуг по установленной форме (приложение к Порядку).

5. Оплата расходов на содержание незаселенных жилых помещений осуществляется, исходя из фактически сложившихся затрат, но не выше платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной постановлением главы города Владимира.

6. Оплата коммунальных услуг (отопление) незаселенных жилых помещений осуществляется, исходя из объема потребления коммунальных услуг, определяемого по приборам учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг для населения и тарифов на тепловую энергию, утвержденных Департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области. В случае проведения перерасчета по отоплению в соответствии с действующим законодательством, производится корректировка размера оплаты.

7. Начальной датой расчета оплаты расходов за муниципальный жилищный фонд, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, является дата принятия в управление Получателями средств муниципальной жилой площади и осуществляется до момента передачи её по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения или в собственность.

8. Управление ЖКХ при получении указанных в п.4 настоящего Порядка документов в течение пяти рабочих дней проводит проверку предоставленных документов. В случае выявления недостатков Управление ЖКХ возвращает документы Получателям средств, сообщив причины возврата документов.

9. В случае отсутствия претензий по предоставленным документам Управление ЖКХ осуществляет оплату расходов за муниципальный жилищный фонд в сроки и порядке, предусмотренные в договоре на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде и коммунальных услуг.

10. С целью осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств на оплату расходов за муниципальный жилищный фонд Получатели средств предоставляют в Управление ЖКХ необходимую отчетность, предусмотренную в договоре на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде и коммунальных услуг.

