

Приложение
к решению Совета народных
депутатов г. Владимира
от 19.03.2008 г. № 63

**Порядок
предоставления молодой семье – участнице
городской целевой программы «Обеспечение
жильем молодых семей г. Владимира на 2005-2010 гг.»
дополнительной субсидии при рождении (усыновлении) двойни (тройни)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении молодой семье – участнице Программы дополнительной субсидии при рождении (усыновлении) двойни (тройни) (далее – дополнительная субсидия) за счет средств бюджета города Владимира.

3. Право на получение дополнительной субсидии имеют молодые семьи, использовавшие субсидию, полученную для обеспечения жильем в соответствии с условиями Программы.

4. Дополнительная субсидия предоставляется для погашения части ипотечного жилищного кредита или займа, а также для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, частичная оплата которого производилась за счет средств субсидии.

5. Дополнительная субсидия может быть предоставлена молодым семьям – участникам Программы (по их желанию) единовременно в случае рождения (усыновления) двойни (тройни) в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья на каждого родившегося (усыновленного) ребенка.

6. Средняя стоимость жилья при расчете суммы дополнительной субсидии признается равной средней стоимости жилья, взятой при расчете суммы субсидии, указанной в свидетельстве о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья.

7. Возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет на день принятия документов о предоставлении дополнительной субсидии.

8. Для получения дополнительной субсидии молодая семья - участница Программы представляет в управление по делам молодежи администрации города Владимира (далее - Управление) следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. В заявлении указывается назначение использования данной субсидии (на погашение собственных расходов по приобретению (строительству) жилого помещения или части ипотечного жилищного кредита или займа) и банковские реквизиты счета (счетов), на который(ые) необходимо перечислить средства дополнительной субсидии. Заявление подписывается обоими супругами или родителем - в неполной молодой семье;

2) копии паспортов супругов (включая незаполненные страницы);

3) копии свидетельств о рождении детей (или свидетельств об усыновлении);

4) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

5) справку о составе семьи по месту жительства в приобретенном (построенном) жилом помещении;

6) копию свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья;

7) копии договоров приобретения (строительства) жилого помещения, договоров на получение ипотечного жилищного кредита (займа), свидетельств о праве собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение;

8) справку банка, иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления, указанного в подпункте 1) настоящего пункта (в случае наличия остатка задолженности по кредиту (займу)).

9. Управление:

- организует работу по приему, проверке и регистрации заявлений на получение дополнительной субсидии с пакетом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, вправе затребовать дополнительную информацию;

- готовит материалы для рассмотрения на заседании городского Координационного совета по реализации Программы (далее – Координационный совет).

10. Список молодых семей - участников Программы, претендующих на получение дополнительной субсидии, составляется по установленной форме согласно Приложению 2 настоящего Порядка. Решение о включении молодой семьи - участницы Программы в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную субсидию, принимается Координационным советом. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно в 10-дневный срок с даты принятия решения.

11. Дополнительная субсидия предоставляется молодой семье – участнице Программы в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления на получение дополнительной субсидии со всеми необходимыми документами.

12. Решение о выделении молодой семье - участнице Программы дополнительной субсидии, утверждается постановлением главы города на основании протокола заседания Координационного совета. В постановлении указывается величина субсидии цифрой и словами, а также выбранное заявителем и членами его семьи назначение платежей по дополнительной субсидии.

13. Основаниями для отказа молодой семье - участнице Программы во включении в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную субсидию в планируемом году, являются:

1) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного Программой;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) отсутствие оснований на получение дополнительной субсидии в соответствии с Правилами и настоящим Порядком;

5) распределение денежных средств, предусмотренных на предоставление дополнительных субсидий, в полном объеме.

14. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2), 3) и 5) пункта 13 настоящего Порядка.

15. Предоставление дополнительной субсидии осуществляется в пределах выделенных денежных средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Программы.

16. Предоставление дополнительной субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет (счета), указанный в заявлении, предусмотренном в подпункте 1) пункта 8 настоящего Порядка. Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

17. Право получения дополнительной субсидии подтверждается выданным молодой семье-участнице Программы свидетельством на получение дополнительной субсидии (далее - Свидетельство). Форма Свидетельства утверждается Координационным советом. В Свидетельстве в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество членов молодой семьи-участницы Программы, серия и номер паспорта либо иного документа, удостоверяющего их личность, и адрес их места жительства;

- размер дополнительной субсидии цифрой и словами, в том числе, в процентном выражении от средней стоимости жилья, взятой при расчете суммы субсидии, указанной в свидетельстве о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья.

18. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира предоставляет в Управление копии платежных поручений о перечислении средств дополнительных субсидий на банковские счета молодых семей – участников Программы по мере проведения оплат.

19. Дополнительная субсидия считается использованной целевым образом после перечисления средств дополнительной субсидии на счет (счета), указанный(ые) в заявлении молодой семьи о предоставлении дополнительной субсидии.

20. Отчет об использовании средств бюджета города на предоставление дополнительных субсидий составляется по установленной форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка и предоставляется главе города Владимира, ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

**Приложение 1
к Порядку предоставления молодой семье – участнице
городской целевой программы «Обеспечение
жильем молодых семей г. Владимира на 2005-2010 гг.»
дополнительной субсидии при рождении
(усыновлении) двойни (тройни)**

Главе города Владимира

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дополнительной субсидии**

Прошу предоставить дополнительную субсидию при рождении (усыновлении) двойни (тройни) в рамках городской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей г. Владимира на 2005-2010 гг.». С порядком предоставления дополнительной субсидии молодым семьям при рождении (усыновлении) двойни (тройни) ознакомлен.

1. ФИО членов молодой семьи; даты рождения; серия, номер документов, удостоверяющих их личность, кем и когда выданы:

2. Адрес регистрации: _____

3. Адрес для направления уведомлений: _____

4. Контактные телефоны: _____

5. Место работы, должность: _____

6. Банковские реквизиты счета (счетов), для перечисления средств дополнительной субсидии: _____

Основание для предоставления дополнительной субсидии:

- участие в программе «Обеспечение жильем молодых семей» (серия, номер, дата выдачи свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья): _____;

- рождение (или усыновлением) двойни (тройни) (Ф.И.О., дата рождения, номера свидетельств о рождении детей или документы, подтверждающие усыновление детей): _____

Назначение дополнительной субсидии (нужное подчеркнуть): для погашения части ипотечного жилищного кредита или займа, для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья (строительство) жилья, частичная оплата которого производилась за счет средств субсидии.

Подпись заявителя _____ / _____
" __ " _____ 200_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подтверждаем достоверность вышеуказанных сведений (Ф.И.О., подписи совершеннолетних членов молодой семьи, даты подписи):

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

"__" _____ 20__ г.

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления молодой семье – участнице
городской целевой программы «Обеспечение
жильем молодых семей г. Владимира на 2005-2010 гг.»
дополнительной субсидии при рождении
(усыновлении) двойни (тройни)

СПИСОК
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ГОРОДСКОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
Г. ВЛАДИМИРА НА 2005-2010 ГГ.",
В _____ ГОДУ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
СУБСИДИИ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) ДВОЙНИ (ТРОЙНИ)

N п/п	Данные о членах молодой семьи					Номер, дата выдачи свидетель ства о праве на получени е субсидии	Расчетная стоимость жилья (при выдаче свидетельства на право получения субсидии)			Размер дополни- тельной субсидии			
	коли- чество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	паспорт гражданина РФ, свиде- тельства о рождении детей, документы об усыновлении детей		число, месяц, год рожде- ния		свидетельс тво о браке		стои- мость 1 кв. м (тыс. рубле й)	размер общей площади жилого поме- щения на семью (кв. м)	всего (гр. 9 х гр. 10)	% от расче- тной стои- мости жилья	тыс. руб.
			серия, номер	кем, когда выдан			сери я, номе р	кем, когд а выд ано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(должность лица,
сформировавшего
список)

(подпись,
дата)

(расшифровка
подписи)

Председатель Координационного совета _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления молодой семье – участнице
городской целевой программы «Обеспечение
жильем молодых семей г. Владимира на 2005-2010 гг.»
дополнительной субсидии при рождении
(усыновлении) двойни (тройни)

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВЛАДИМИРА,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
СУБСИДИИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ)
ДВОЙНИ (ТРОЙНИ), ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

N п/ п	Данные о членах молодой семьи			Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер выделенной дополни- тельной субсидии, тыс. руб.	Дата перечисления средств дополни- тельной субсидии на счет семьи	
	члены семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении		число, месяц, год рождения	стоимость 1 кв. м, тыс. руб.	размер общей площади жилого помещени я на семью, кв. м.			всего, тыс. руб.
серия, номер		кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Управления _____

подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности,
главный бухгалтер Управления

М.П.

подпись

расшифровка подписи