

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРА ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КОНСТРУКЦИЯМИ ПОД
РАСКЛЕИВАНИЕ ПЕЧАТНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на заключение договора пользования муниципальными конструкциями под расклеивание печатных информационных материалов

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе».

1.3. Конкурсы, проводимые на основании данного Положения, являются открытыми по составу участников.

Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.

1.4. При проведении конкурса не допускается:

- создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;
- осуществление Поверенным конкурса координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;
- необоснованное ограничение доступа к участию в конкурсе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении используются следующие понятия:

- предмет конкурса - право на заключение договора пользования муниципальными конструкциями под расклейку печатных информационных материалов (далее - право на заключение договора пользования);
- организатор конкурса (далее по тексту - Организатор) - администрация города в лице заместителя главы города, курирующего вопросы наружной рекламы;
- поверенный конкурса (далее по тексту - Поверенный) - управление наружной рекламы и информации;
- конкурсная комиссия (далее по тексту - Конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, действующий на основании настоящего Положения и уполномоченный проводить конкурс по продаже права на заключение договора пользования;
- претендент - хозяйствующий субъект любой формы собственности (юридическое лицо или предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), подавший в соответствии с настоящим Положением заявку о намерении участвовать в конкурсе;
- Победитель конкурса - лицо, предложившее лучшие конкурсные условия;
- конкурсная документация - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса и условиях его проведения, разработанный Поверенным конкурса и утвержденный заместителем главы города, курирующим вопросы наружной рекламы и информации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА, ПОВЕРЕННОГО КОНКУРСА, КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Организатор конкурса:

- утверждает конкурсную документацию, в том числе и стартовые условия конкурса.

Стартовые конкурсные условия могут включать в себя обязательства победителя по ремонту и содержанию передаваемых конструкций, изготовлению по согласованным проектам и установку новых конструкций, по оказанию услуг по размещению информационных материалов по заявкам администрации города, оформлению разрешительных документов на передаваемые и вновь устанавливаемые объекты в соответствии с законом «О рекламе»;

- подписывает протокол по результатам конкурса (итоговый протокол) и заключает договор с Победителем по результатам конкурса;

- утверждает акт о выполнении Победителем условий конкурса, подписанный Конкурсной комиссией;

- выступает истцом и ответчиком в суде по искам, поданным по итогам конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия:

- определяет Победителя конкурса на основании критериев, установленных настоящим Положением и конкурсной документацией;

- осуществляет проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного Победителем конкурса сводного (итогового) отчета и подписывает акт о выполнении конкурсных условий Победителем конкурса;

- осуществляет иные функции, возложенные на Конкурсную комиссию настоящим Положением.

Персональный состав Конкурсной комиссии, председатель и заместитель председателя комиссии утверждаются Организатором.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Поверенный конкурса:

- вносит на утверждение Организатору предложения по дате проведения конкурса;

- разрабатывает и представляет на утверждение Организатору конкурсную документацию;

- осуществляет материально-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии;

- организует составление и опубликование информационного сообщения (извещения) о проведении конкурса, об изменении условий и предмета конкурса, об итогах конкурса и прочее;

- определяет время и место проведения конкурса в рамках назначенной даты конкурса;

- принимает от Претендентов заявки для участия в конкурсе и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок;

- дает разъяснения по конкурсной документации;

- хранит протоколы и иную документацию Конкурсной комиссии;

- в целях обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса:

а) ведет учет договоров, заключенных по результатам конкурса;

б) осуществляет учет обязательств Победителей конкурса, определенных договором, и контроль их исполнения;

в) принимает от Победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

г) проводит проверки документов, представляемых лицами, выигравшими конкурс, в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса;

д) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором пользования меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса;

- осуществляет иные функции, возложенные на Поверенного конкурса настоящим Положением.

4. КОНКУРС И ИЗВЕЩЕНИЕ О ЕГО ПРОВЕДЕНИИ

4.1. На конкурс выставляется право на заключение договора пользования.

4.2. Конкурс, к участию в котором был допущен только один участник, признается несостоявшимся.

В таком случае при соблюдении требований, установленных действующим законодательством, право на заключение договора пользования предоставляется лицу, оказавшемуся единственным участником конкурса.

4.3. Поверенный конкурса не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса публикует извещение о проведении конкурса в средствах массовой информации.

4.4. Извещение о конкурсе должно содержать следующие обязательные сведения:

- дата, время, место проведения конкурса;
- предмет конкурса;
- начальные конкурсные предложения
- срок подачи заявок на участие в конкурсе;
- порядок проведения конкурса;
- условия определения лица, выигравшего конкурс;
- срок заключения договора пользования;
- номер контактного телефона и местонахождение Поверенного конкурса.

4.5. В случае изменения обязательных сведений, содержащихся в информационном сообщении, Поверенный конкурса должен до истечения срока подачи заявок опубликовать изменения.

В случае изменения содержания информационного сообщения после истечения срока подачи заявок Поверенный конкурса извещает Претендентов о состоявшемся изменении факсограммой или телефонограммой.

4.6. Изменять содержание сообщения в части существенной корректировки конкурсных условий, уменьшения срока подачи заявок после опубликования информационного сообщения недопустимо.

В случае необходимости принятия такого решения назначенный конкурс отменяется Поверенным конкурса и объявляется новый конкурс.

4.7. Поверенный конкурса имеет право в любое время до его начала снять лот с конкурса без объявления причин.

В ходе конкурса это право делегируется Конкурсной комиссии.

4.8. Поверенный конкурса несет ответственность за достоверность публикуемой информации.

5. ПРЕТЕНДЕНТЫ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет через Поверенного конкурса в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по форме, разработанной Поверенным конкурса, не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса.

К заявке юридических лиц прилагаются следующие документы:

- а) копия учредительных документов;

б) свидетельство о регистрации в едином государственном реестре юридических лиц;

в) документ, удостоверяющий полномочия заявителя.

Индивидуальные предприниматели предоставляют копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

5.2. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет в комиссию в день проведения конкурса запечатанный конверт с конкурсными предложениями, сформулированными в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.3. Во время конкурса могут быть представлены альтернативные предложения, существенно улучшающие конкурсные условия, или приняты на себя какие-либо дополнительные обязательства.

Конкурсные и альтернативные предложения должны быть конкретными и иметь срок реализации, который устанавливается по соглашению между Победителем конкурса и Организатором и закрепляется в договоре пользования.

5.4. Предложения Претендента оформляются в печатном виде на русском языке, заверяются подписью и печатью Претендента.

6. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Лицо, желающее стать участником конкурса, имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения конкурса, утвержденной конкурсной и иной документацией о проведении конкурса, а Поверенный обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

6.2. Конкурсная документация должна содержать следующие обязательные сведения:

- наименование предмета конкурса;
- информацию о месте и времени проведения и подведении итогов конкурса;
- сведения о конструкциях, предлагаемых для расклеивания, местах их нахождения;
- сведения о Поверенном конкурса;
- критерии, по которым будет определяться Победитель конкурса;
- образец заявки на участие в конкурсе;
- перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;
- место и срок приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- дату, место и время заседания Конкурсной комиссии, на котором будет производиться вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса;
- проект договора пользования между лицом, выигравшим конкурс, и администрацией города в лице заместителя главы города, курирующим вопросы наружной рекламы, о предоставлении права на заключение договора;
- стартовые конкурсные условия.

6.3. Конкурсная документация по решению Организатора может содержать дополнительные сведения.

6.4. Конкурсная документация не может быть изменена после опубликования информационного сообщения о проведении торгов.

6.5. Критериями оценки конкурсных предложений участников являются:

- количественные и качественные показатели по позициям, включенным в стартовые конкурсные условия;
- дополнительные обязательства, принимаемые заявителем на себя по отношению к обязательствам, включенным в стартовые конкурсные условия;
- наличие базы (офис, штаты и т.д.) для организации оказания услуг по расклейке;
- наличие опыта работы в сходной сфере оказания услуг.

7. ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК

7.1. Поверенный конкурса осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования информации о конкурсе в СМИ.

7.2. Заявка на участие в конкурсе подается Поверенному заинтересованным лицом лично либо его надлежаще уполномоченным представителем.

7.3. Заявка подается в двух экземплярах, один из которых остается у Поверенного конкурса, а другой с отметкой Поверенного о дате приема заявки и номером, присвоенным ей в журнале регистрации заявок, отдается Претенденту.

7.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Поверенным конкурсом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

На каждом экземпляре заявки Поверенным делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

7.5. Поверенный конкурса отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени Претендента;

в) представлены не все документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения;

г) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением.

7.6. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются заинтересованным лицам или их полномочным представителям под расписку.

7.7. В случае выявления несоответствия представленных заинтересованным лицом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается заинтересованному лицу или его полномочному представителю под расписку.

7.8. При принятии заявки с прилагаемыми к ней документами проверяется их комплектность и соответствие предъявляемым требованиям.

7.9. Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.10. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме, уведомив об этом Поверенного.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

7.11. Поверенный конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах. По окончании срока приема заявок Поверенный конкурса передает поступившие материалы в Конкурсную комиссию.

7.12. Подведение итогов приема заявок, определение участников конкурса, рассмотрение предложений участников конкурса и подведение итогов осуществляются Конкурсной комиссией в день проведения торгов, указанный в информационном сообщении, если в конкурсной документации и информационном сообщении не указано иное.

7.13. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении до проведения конкурса с указанием причин отказа.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Перед началом конкурса претенденты проходят регистрацию у Поверенного конкурса. Основанием для регистрации является журнал регистрации заявок и наличие

документа, удостоверяющего личность участника, и документа, подтверждающего его полномочия.

Претендент приобретает статус участника конкурса с момента оформления Конкурсной комиссией протокола о признании Претендентов участниками конкурса.

8.2. Конкурс регулируется Конкурсной комиссией. Все споры и разногласия, возникшие в ходе конкурса, разрешаются Конкурсной комиссией, ее решение является окончательным.

8.3. Конкурс проводится в следующем порядке:

а) Поверенный конкурса принимает предложения от участников конкурса, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения конкурса.

Поверенный конкурса разъясняет участникам их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения конкурса.

На торгах рассматривается предложение, которое участник конкурса подал последним.

б) Перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями Поверенный конкурса проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их представители, имеющие доверенность.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником конкурса (его представителем).

Предложения, содержащие конкурсные предложения ниже начальных, не рассматриваются.

в) Результаты проведения конкурса оформляются протоколом, который подписывается Организатором конкурса, лицом, выигравшим конкурс, в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых после утверждения протокола передается лицу, выигравшему конкурс, второй - направляется на хранение Поверенному конкурса.

Дата оглашения результатов конкурса определяется Конкурсной комиссией в день проведения конкурса.

г) Лицом, выигравшим конкурс, признается участник, предложивший лучшие конкурсные условия и наиболее соответствующий критериям определения победителя.

е) В случае признания конкурса несостоявшимся протокол об итогах конкурса составляется в день проведения конкурса в 1 экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

9.1. В итоговом протоколе указываются:

а) предмет конкурса;

б) предложения участников конкурса;

в) имя (наименование) лица, выигравшего конкурс (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);

г) периодичность и форма представления отчетных документов лицом, выигравшим конкурс (не чаще одного раза в месяц), срок подачи сводного (итогового) отчета о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

9.2. Протокол о результатах конкурса является основанием для заключения с лицом, выигравшим конкурс, договора пользования.

9.3. Последствия уклонения лица, выигравшего конкурс, а также Организатора конкурса от подписания протокола определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Информация о результатах конкурса публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса, в месячный срок со дня подписания итогового протокола.

Информация включает в себя:

- а) наименование Организатора конкурса;
- в) имя (наименование) Победителя конкурса;
- г) предмет конкурса.

9.6. В случае, если победитель конкурса уклоняется от подписания итогового протокола, то подписание итогового протокола осуществляется с участником, предложения которого признаны лучшими после победителя конкурса, на условиях, предложенных участником конкурса, но не ниже указанных в конкурсной документации.

10. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. Конкурс по выставленному предмету конкурса признается несостоявшимся в случае, если:

- а) в них принимал участие только один участник;
- б) ни один из участников конкурса в соответствии с решением Организатора конкурса не был признан лицом, выигравшим конкурс;
- г) лицо, выигравшее конкурс, уклонилось от подписания протокола о результатах конкурса, заключения договора.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры, связанные с признанием результатов конкурса недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.