

## **ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 26.07.2010 № 2574**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЛАДИМИРА ОТ 20.02.2006 № 270 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА»**

В целях упорядочения работы по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории города Владимира и уточнения состава комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы города Владимира от 20.02.2006 № 270 «Об утверждении Порядка согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории города Владимира» (с изменениями, внесенными постановлениями главы города Владимира от 29.08.2006 № 2917, от 24.10.2006 № 3706, от 01.09.2008 № 3209, от 29.10.2008 № 4002) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить состав и положение о комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории города Владимира согласно приложениям 2 и 3».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. Абзац 2 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«Для рассмотрения вопросов переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории города Владимира при УАиС создана комиссия, персональный состав которой утвержден постановлением главы города Владимира».

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. Вывести из состава комиссии Папушкина С.В.

1.3.2. Ввести в состав комиссии:

- Давидова В.Ю. - заместителя начальника управления архитектуры и строительства администрации г.Владимира;

- Денисова Ю.П. – заместителя главы администрации Ленинского района, начальника управления обеспечения жизнедеятельности района.

1.3.3. Слова «Костина С.Н. – заместитель начальника управления, начальник юридического отдела управления архитектуры и строительства» заменить словами «Костина С.Н. – начальник юридического отдела управления архитектуры и строительства».

1.4. Дополнить приложением 3 согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления архитектуры и строительства администрации г.Владимира Немкова В.А.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение  
к постановлению  
главы города Владимира  
от 26.07.2010 № 2574

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)  
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫХ ДОМАХ НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия создана для рассмотрения вопросов по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при управлении архитектуры и строительства администрации г.Владимира.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы города Владимира.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии — заместитель главы города, начальник управления архитектуры и строительства;

- члены и секретарь комиссии.

2.3. Прекращение членства в комиссии осуществляется:

— по заявлению члена комиссии;

— по решению главы города Владимира.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.2. Принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

#### 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание комиссии проводится 1, 2 раза в месяц, исходя из соблюдения установленных сроков согласования или отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.2. Заседание комиссии ведет председатель.

4.3. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все присутствующие члены комиссии.

4.4. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем и членами комиссии.

4.5. Решения комиссии вступают в силу с даты их утверждения председателем комиссии.

4.6. Протокол заседания комиссии является основанием для подготовки решения о согласовании или отказа в согласовании.

4.7. Комиссия ведет свой архив, в котором хранятся протоколы всех ее заседаний и иные материалы, связанные с деятельностью комиссии.

4.8. Председатель комиссии:

Комиссию возглавляет председатель, в случае его отсутствия — уполномоченный председателем член комиссии.

Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

#### 4.9. Ответственный секретарь комиссии:

- по поручению председателя Комиссии формирует повестку дня с учетом предложений, рекомендаций и на основании поступивших заявлений о переустройстве и (или) перепланировки жилого помещения;
- оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания;
- оформляет протокол Комиссии.