

## **ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 28.10.2009 № 3397**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ВЫЕЗДНЫХ ВЫСТАВКАХ**

В целях реализации муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008 - 2010 годы, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2008 № 143,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира Данилова В.В.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение  
к постановлению главы города  
Владимира  
от 28.10.2009 № 3397

Положение о порядке привлечения производителей к участию в выездных  
выставках

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008-2010 годы и регламентирует условия предоставления финансовой поддержки малых и средних предприятий города (далее - субъектов предпринимательства) для привлечения их к участию в выездных выставках с целью продвижения выпускаемой ими продукции на товарные рынки, поиска потенциальных партнеров.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Владимира, соответствующим условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Финансовая поддержка предоставляется в виде единовременной денежной выплаты в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанное мероприятие муниципальной целевой Программой развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008-2010 годы.

2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

2.1. Организатором реализации мер финансовой поддержки и главным распорядителем бюджетных средств является управление промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира (далее — Управление).

2.2. Право на получение возмещения затрат предоставляется субъектам предпринимательства, осуществляющим основной вид деятельности, соответствующий тематике выставки.

2.3. Доля софинансирования в общей сумме расходов Управления и субъекта предпринимательства устанавливается одинаковой для всех субъектов и не может превышать 50% затрат субъекта предпринимательства.

2.4. Размер возмещения затрат определяется пропорционально количеству участников.

2.5. В расчет размера единовременной денежной выплаты включаются следующие произведенные субъектом предпринимательства расходы:

- стоимость аренды выставочных площадей;
- стоимость аренды дополнительного оборудования;
- стоимость заочного участия.

2.6. Выездная выставка, участникам которой будет предоставляться единовременная денежная выплата, определяется приказом заместителя главы города, начальника управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений.

2.7. После издания приказа Управление размещает информационное сообщение на официальном Интернет-сервере органов местного самоуправления г.Владимира «Город Владимир» [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru).

2.8. Для возмещения части затрат, связанных с участием субъекта в выездной выставке, субъекты предпринимательства в течение 5 рабочих дней после окончания выставки представляют в Управление следующие документы:

- заявление на возмещение произведенных затрат (приложение к Положению);
- копии учредительных документов с изменениями на дату подачи заявки, и (или) свидетельство о государственной регистрации, заверенные субъектом предпринимательства;
- копию договора на участие в выставке, заверенную организатором выставки;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные организатором выставки.

#### 2.9. Управление в течение 5 рабочих дней:

- осуществляет проверку документов, формирует реестр получателей единовременной денежной выплаты;

- производит перечисление денежных средств на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании договоров, заключенных с получателями возмещения затрат.

Для проведения кассовых выплат Управление представляет в Казначейство договоры между Управлением и получателями возмещения затрат, заявки на кассовый расход.

2.10. Сведения о получателях поддержки вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в установленном законодательством порядке.

В управление промышленности,  
транспорта, предпринимательства и трудовых  
отношений

Заявление  
на возмещение произведенных затрат

\_\_\_\_\_   
полное наименование получателя средств  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя полностью)

Прошу предоставить возмещение части затрат, произведенных на участие в  
выездной выставке \_\_\_\_\_   
наименование выставки, город

Дата регистрации, регистрационный номер,  
место регистрации, ИНН

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Местонахождение, почтовый адрес

\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД  
(указать основной код с расшифровкой)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон, факс

\_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)

\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за  
предшествующий календарный год, чел.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  
без НДС или балансовая стоимость активов за  
предшествующий календарный год,  
тыс. руб.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Гл.бухгалтер

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(подпись)