

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 28.10.2009 № 3397

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ВЫЕЗДНЫХ ВЫСТАВКАХ

В целях реализации муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008 - 2010 годы, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2008 № 143,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира Данилова В.В.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение
к постановлению главы города
Владимира
от 28.10.2009 № 3397

Положение о порядке привлечения производителей к участию в выездных
выставках

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008-2010 годы и регламентирует условия предоставления финансовой поддержки малых и средних предприятий города (далее - субъектов предпринимательства) для привлечения их к участию в выездных выставках с целью продвижения выпускаемой ими продукции на товарные рынки, поиска потенциальных партнеров.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Владимира, соответствующим условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Финансовая поддержка предоставляется в виде единовременной денежной выплаты в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанное мероприятие муниципальной целевой Программой развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008-2010 годы.

2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

2.1. Организатором реализации мер финансовой поддержки и главным распорядителем бюджетных средств является управление промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира (далее — Управление).

2.2. Право на получение возмещения затрат предоставляется субъектам предпринимательства, осуществляющим основной вид деятельности, соответствующий тематике выставки.

2.3. Доля софинансирования в общей сумме расходов Управления и субъекта предпринимательства устанавливается одинаковой для всех субъектов и не может превышать 50% затрат субъекта предпринимательства.

2.4. Размер возмещения затрат определяется пропорционально количеству участников.

2.5. В расчет размера единовременной денежной выплаты включаются следующие произведенные субъектом предпринимательства расходы:

- стоимость аренды выставочных площадей;
- стоимость аренды дополнительного оборудования;
- стоимость заочного участия.

2.6. Выездная выставка, участникам которой будет предоставляться единовременная денежная выплата, определяется приказом заместителя главы города, начальника управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений.

2.7. После издания приказа Управление размещает информационное сообщение на официальном Интернет-сервере органов местного самоуправления г.Владимира «Город Владимир» www.vladimir-city.ru.

2.8. Для возмещения части затрат, связанных с участием субъекта в выездной выставке, субъекты предпринимательства в течение 5 рабочих дней после окончания выставки представляют в Управление следующие документы:

- заявление на возмещение произведенных затрат (приложение к Положению);
- копии учредительных документов с изменениями на дату подачи заявки, и (или) свидетельство о государственной регистрации, заверенные субъектом предпринимательства;
- копию договора на участие в выставке, заверенную организатором выставки;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные организатором выставки.

2.9. Управление в течение 5 рабочих дней:

- осуществляет проверку документов, формирует реестр получателей единовременной денежной выплаты;

- производит перечисление денежных средств на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании договоров, заключенных с получателями возмещения затрат.

Для проведения кассовых выплат Управление представляет в Казначейство договоры между Управлением и получателями возмещения затрат, заявки на кассовый расход.

2.10. Сведения о получателях поддержки вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в установленном законодательством порядке.

В управление промышленности,
транспорта, предпринимательства и трудовых
отношений

Заявление
на возмещение произведенных затрат

 полное наименование получателя средств
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя полностью)

Прошу предоставить возмещение части затрат, произведенных на участие в
выездной выставке _____
наименование выставки, город

Дата регистрации, регистрационный номер,
место регистрации, ИНН

Местонахождение, почтовый адрес

Вид деятельности по ОКВЭД
(указать основной код с расшифровкой)

Телефон, факс

Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)

Средняя численность работников за
предшествующий календарный год, чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг)
без НДС или балансовая стоимость активов за
предшествующий календарный год,
тыс. руб.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Гл.бухгалтер

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)