

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 07.05.2009 № 1340

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 постановления главы города Владимира от 23.03.2009 № 889 «Об утверждении Положения о порядке формирования и оценки выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику оценки выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг муниципальными казенными предприятиями, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Владимира согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Гарева В.А., заместителей главы города Владимирову Г.В., Гуськову В.И., заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Дударева Ю.А., заместителя главы города, начальника управления архитектуры и строительства Немкова В.А.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Глава города

А.П. Рыбаков

Методика оценки выполнения муниципальных заданий
на оказание государственных и муниципальных услуг муниципальными
казенными предприятиями, муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями города Владимира

1. Настоящая методика разработана в целях проведения главными распорядителями бюджетных средств обязательной оценки соответствия достигнутых фактических результатов установленным муниципальным заданиям на оказание государственных и муниципальных услуг муниципальными казенными предприятиями, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Владимира (далее исполнители услуг).

2. Оценка выполнения исполнителями услуг муниципального задания (требуемых результатов работы) производится главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с утвержденным Перечнем государственных и муниципальных услуг с использованием следующих показателей:

- П1 - полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания;
- П2 - количество потребителей государственных и муниципальных услуг;
- П3 - качество оказания государственных и муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей государственных и муниципальных услуг).

Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа:

I этап - расчет П1 - оценка выполнения муниципального задания по показателю - полнота и эффективность использования средств бюджета города, которая производится по следующей формуле:

$$П1 = (П1.1. + П1.2.) / 2, \text{ где:}$$

П1.1. - оценка выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг с учетом кассового исполнения бюджета города;

П1.2. - оценка выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг с учетом фактического освоения средств бюджета города.

Расчет П1.1. производится следующим образом:

$P1.1. = P1_{\text{кассовое}} / P1_{\text{пл.}} * 100\%$, где:

$P1_{\text{кассовое}}$ - кассовое исполнение бюджета города на выполнение муниципального задания;

$P1_{\text{пл.}}$ - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Расчет П1.2. производится следующим образом:

$P1.2. = P1_{\text{пл.}} / P2_{\text{пл.}} * P2_{\text{ф.}} / P1_{\text{ф(расч.)}} * 100\%$, где:

$P1_{\text{пл.}}$ - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания;

$P2_{\text{пл.}}$ - плановое количество потребителей муниципальных услуг;

$P2_{\text{ф.}}$ - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

$P1_{\text{ф(расч.)}}$ - расчетный фактический объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

$P1_{\text{ф(расч.)}} = P1_{\text{ф}} + И$, где:

$P1_{\text{ф.}}$ - фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания;

$И$ - сумма «положительной экономии».

Эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

К положительным факторам (И - «Положительная экономия») неполного освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания может относиться:

- экономия средств бюджета города в результате проведения конкурсных процедур;

- экономия средств бюджета города по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой приборов учета потребления тепловой и электрической энергии, воды и других расходов, связанных с содержанием исполнителей услуг;

- экономия средств, образовавшаяся в результате выполнения количественных показателей с затратами ниже плановых.

Оценка выполнения муниципального задания по показателю полнота и эффективность использования средств бюджета города осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение П1	Оценка
П1 >100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= П1 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
П1 < 95%	Муниципальное задание не выполнено

II этап - расчет П2 - оценка выполнения муниципального задания по показателю количество потребителей муниципальных услуг, которая производится по формуле:

$$П2 = П2ф. / П2 пл. * 100\%, \text{ где:}$$

П2ф. - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

П2пл. - плановое количество потребителей муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по количеству потребителей муниципальных услуг осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение П2	Оценка
$P2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq P2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$P2 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

III этап - расчет ПЗ - оценка выполнения муниципального задания по показателю качество оказания государственных и муниципальных услуг, которая производится по формуле:

$PЗ = \text{сумма } PЗi.../N$, где:

$PЗi$ - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых государственных и муниципальных услуг;

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной государственной или муниципальной услуги.

Расчет $PЗi$ производится следующим образом:

$PЗi = PЗfi / PЗпли * 100\%$, где:

$PЗfi$ - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных и муниципальных услуг;

$PЗпли$ - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных и муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по показателю качество оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение ПЗ	Оценка
$PЗ > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq PЗ \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$PЗ < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

4 этап - расчет итоговой оценки (ОЦитог.) выполнения муниципального задания, которая для каждой государственной и муниципальной услуги не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального

задания. Каждый показатель подлежит самостоятельному анализу. Показатель ОЦитог. рассчитывается по следующим формулам:

- в случае использования при установлении муниципального задания трех показателей (П1, П2, П3), $ОЦитог. = (П1+П2+П3)/3$,

- в случае отсутствия при установлении муниципального задания количественных показателей (П2), $ОЦитог. = (П1+П3)/2$.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение оценки	Итоговая оценка
ОЦитог. >100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% ≤ ОЦитог. ≤ 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
ОЦитог. < 95%	Муниципальное задание не выполнено

3. По результатам итоговой оценки выполнения муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств в рамках, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении подведомственных получателей вправе ежеквартально:

- сокращать объемы утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год исполнителям услуг;

- увеличивать бюджетные ассигнования исполнителям услуг, добившимся повышения качества предоставляемых муниципальных услуг и (или) увеличившим их объем, в пределах высвободившихся средств.

4. При формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель бюджетных средств учитывает результаты итоговой оценки его выполнения за отчетный финансовый год.

5. Результаты оценки выполнения муниципального задания предоставляются исполнителями услуг по форме согласно приложению к настоящей Методике.

Приложение к Методике

Отчет
об исполнении муниципального задания на оказание государственных и
муниципальных услуг по состоянию на _____ 200__ г.

Наименование казенного предприятия, муниципального бюджетного, автономного учреждения, оказывающего услуги	
Наименование государственной (муниципальной) услуги	
Главный распорядитель средств бюджета города	

№ п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг				
П1 Полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания					
	П1пл.	П1кассовое	П1		
П2 Количество потребителей муниципальных услуг					
	П2пл.	П2ф.	П2		
П3 Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг					
	Наименование показателя	П3плі	П3фі	П3і	П3
					X
					X
					X
	Расчет оценки П3	X	X	X	X
ОЦитог. Итоговая оценка					

Исполнитель услуг

«__» _____ 200 г.

м.п.