

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 23.03.2009 № 889

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования город Владимир, в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 13 постановления главы города Владимира от 27.02.2009 № 561 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов г.Владимира от 24.12.2008 № 272 «О бюджете города на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и оценки выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг (приложение 1).

2. Заместителям главы города, курирующим соответствующие направления деятельности:

- в срок до 10 апреля 2009 года обеспечить разработку и утвердить перечень государственных и муниципальных услуг, на который формируются муниципальные задания по прилагаемой форме (приложение 2);

- в срок до 01 мая 2009 года обеспечить разработку и утверждение муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг главными распорядителями средств бюджета города.

3. Заместителю главы города, начальнику финансового управления администрации города Савельеву В.А. в срок до 10 апреля 2009 года разработать и утвердить порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг.

4. Управлению экономики (Герентьева Т.И.) в срок до 01 мая 2009 года разработать и утвердить критерии оценки выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Гарева В.А., заместителей главы города Владимирову Г.В., Гуськову В.И., заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Дударева Ю.А., заместителя главы города, начальника управления архитектуры и строительства Немкова В.А., заместителя главы города, начальника финансового управления Савельева В.А.

6. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Глава города

А.П. Рыбаков

Положение
о порядке формирования и оценки выполнения муниципальных заданий
на оказание государственных и муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и оценки выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет порядок формирования муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг и регулирования отношений, возникающих при их оказании.

1.2. Под муниципальным заданием понимается документ, содержащий совокупность требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных и муниципальных услуг.

1.3. Государственные и муниципальные услуги - это услуги, которые в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных вопросов государственного значения, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляются за счет бюджетных средств.

1.4. Положение распространяется на государственные и муниципальные услуги, оказываемые муниципальными казенными предприятиями, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Владимира, являющиеся социально значимыми и предоставление которых потребителю гарантировано Конституцией Российской Федерации в соответствии со стандартами их качества и объемом финансовых средств на их предоставление.

1.5. Потребитель государственных и муниципальных услуг - это физические и юридические лица, на удовлетворение потребностей которых направлены услуги.

2. Порядок формирования и оценки выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг

2.1. Муниципальные задания на оказание государственных и муниципальных услуг формируются и утверждаются главными распорядителями средств бюджета города на три года и подлежат уточнению при составлении проекта бюджета города Владимира на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению 1 к Положению и содержит в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;
- показатели, характеризующие состав (объем) и качество оказываемых физическим и (или) юридическим лицам государственных и муниципальных услуг;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания и периодичности предоставления отчетов о выполнении муниципального задания;
- определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания государственных и муниципальных услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной для потребителя основе, либо порядок их установления;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

2.3. Главные распорядители средств бюджета города Владимира:

2.3.1. Утверждают порядок и сроки предоставления информации муниципальными казенными предприятиями, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (исполнителями муниципального задания) для формирования муниципального задания.

2.3.2. Производят оценку потребности в оказании государственных и муниципальных услуг, включающую:

- перечень категорий потребителей государственных и муниципальных услуг с указанием формы их предоставления на бесплатной или платной основах;
- общее количество потенциальных потребителей государственных и муниципальных услуг;
- количественную характеристику возможностей исполнителя муниципального задания оказывать государственную или муниципальную услугу (количество мест, пропускная способность или другое);
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг;
- план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предоставление которых предусмотрено на платной основе.

2.3.3. В сроки, обозначенные для предоставления сведений в проект бюджета города Владимира формируют и предоставляют в финансовое управление администрации города проекты муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.4. Обеспечивают доведение муниципального задания в соответствии с бюджетными ассигнованиями и показателями бюджетной росписи по расходам, до начала очередного финансового года.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период на оказание государственных и муниципальных услуг производится на основании муниципальных заданий.

2.5. Исполнители муниципального задания ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в сроки, установленные для сдачи годовой отчетности представляют главному распорядителю средств бюджета города отчеты об исполнении муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг по форме согласно приложению 2 к Положению и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

2.6. Главные распорядители средств бюджета города Владимира ежеквартально в течение 10 дней после сдачи отчетов исполнителями муниципального задания и ежегодно до 15 марта рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят сводную оценку и заключение по фактическому исполнению муниципального задания с последующим их предоставлением в финансовое управление и управление экономики администрации города.

2.7. В случае реорганизации или перераспределения функций исполнителей муниципальных услуг, главными распорядителями средств бюджета города могут вноситься изменения в утвержденные муниципальные задания в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований.

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых услуг

№ п/п	Наименование показателя качества государственной (муниципальной) услуги	Единица измерения	Значение
Услуга 1			
1			
2			
3			
Услуга 2			
1			
2			
3			

6. Программа действий (мероприятий) исполнителя услуг *

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количество оказанных услуг)
Услуга 1			
1			
2			
3			
Услуга 2			
1			
2			
3			

* При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в муниципальное задание включается программа действий по оказанию государственных (муниципальных) услуг.

7. Порядок оказания государственных (муниципальных) услуг

--

8. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг (в случае если действующим законодательством предусмотрено оказание услуг на условиях их оплаты получателями (потребителями)

Наименование услуги	Предельная цена (тариф) услуги

9. Порядок контроля за выполнением муниципального задания и условия досрочного прекращения муниципального задания

10. Требования, предъявляемые к отчетности об исполнении муниципального задания

Главный распорядитель средств бюджета города

Исполнитель услуги

«__» _____ 200 г.

«__» _____ 200 г.

м.п.

м.п.

Отчет
об исполнении муниципального задания на оказание государственных и
муниципальных услуг по состоянию на _____ 200__ г.

Наименование казенного предприятия, муниципального бюджетного, автономного учреждения, оказывающего услуги	
Наименование государственной (муниципальной) услуги	
Категория получателей (потребителей)	
Главный распорядитель средств бюджета города	

№ п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг
	Показатель 1
	Показатель 2
	Показатель 3
Итоговая оценка	

Исполнитель услуг

«__» _____ 200__ г.

м.п.

Приложение 2
к постановлению главы города
от 23.03.2009 № 889

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы города

« _____ » _____

Перечень
государственных и муниципальных услуг, на который формируется
муниципальные задания

№ п/п	Наименование услуги	Правовой акт, предусматривающий обязательность услуги	Потенциальный потребитель услуги

Руководитель соответствующего структурного подразделения

« _____ » _____ 200 г.

М.П.