

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 23.07.2010 № 2550

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЛАДИМИРА ОТ 18.01.2006 № 18 «О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕВОДА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»

В целях упорядочения работы, а также уточнения состава комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города Владимира от 18.01.2006 № 18 «О возложении полномочий и утверждении Порядка перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлениями главы города Владимира от 14.08.2006 № 2737, от 20.10.2006 № 3670, от 28.05.2008 № 2036, от 01.09.2008 № 3207), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Утвердить состав и положение о комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории города Владимира согласно приложениям 2 и 3».

1.2. В приложении 1 к постановлению абзац 2 пункта 2 изложить в новой редакции:

«Для рассмотрения вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории г.Владимира при УАиС создана комиссия, персональный состав которой утвержден постановлением главы города».

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. Название изложить в новой редакции:

«Состав комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории города Владимира».

1.3.2. Вывести из состава комиссии Папушкина С.В.

1.3.3. Ввести в состав комиссии:

- Давидова В.Ю. - заместителя начальника управления архитектуры и строительства администрации г.Владимира;

- Денисова Ю.П. - заместителя главы администрации Ленинского района, начальника управления обеспечения жизнедеятельности района;

- Кац Л.И. - председателя Совета ассоциации Родителей Детей-инвалидов «Свет», депутата Совета народных депутатов г.Владимира (по согласованию).

1.3.4. Слова «Костина С.Н. – заместитель начальника управления, начальник юридического отдела управления архитектуры и строительства» заменить словами

«Костина С.Н. – начальник юридического отдела управления архитектуры и строительства».

1.4. Дополнить приложением 3 согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления архитектуры и строительства администрации г.Владимира Немкова В.А.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение
к постановлению главы
города Владимира
от 23.07.2010 № 2550

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕВОДА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создана для рассмотрения вопросов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при управлении архитектуры и строительства администрации г.Владимира.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы города Владимира.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии — заместитель главы города, начальник управления архитектуры и строительства;

- члены и секретарь комиссии.

2.3. Прекращение членства в комиссии осуществляется:

— по заявлению члена Комиссии;

— по решению главы города Владимира.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Принятие рекомендательного решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.2. Принятие рекомендательного решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание комиссии проводится 1, 2 раза в месяц, исходя из соблюдения установленных сроков принятия решения о переводе или об отказе в переводе.

4.2. Заседание комиссии ведет председатель.

4.3. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все присутствующие члены комиссии.

4.4. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем и членами комиссии.

4.5. Решения комиссии вступают в силу с даты их утверждения председателем комиссии.

4.6. Протокол заседания комиссии является основанием для подготовки решения о согласовании или об отказе в согласовании.

4.7. Комиссия ведет свой архив, в котором хранятся протоколы всех ее заседаний и иные материалы, связанные с деятельностью комиссии.

4.8. Председатель комиссии:

Комиссию возглавляет председатель, в случае его отсутствия — уполномоченный председателем член комиссии.

Председатель комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим положением осуществляет следующие функции:

— руководит деятельностью комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

4.9. Ответственный секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии формирует повестку дня с учетом предложений, рекомендаций и на основании поступивших заявлений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;
- оформляет протокол комиссии.