

## ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.08.2009 № 2492

#### О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ГОРОДЕ ВЛАДИМИРЕ

В соответствии с планом основных мероприятий города Владимира в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2009 год и в целях повышения эффективности работы по подготовке и обучению населения действиям в условиях активизации террористической деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе с учетом особенностей осенне-зимнего периода

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 01 по 30 октября 2009 года месячник по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Владимире (далее - месячник ГО).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению месячника ГО согласно приложению 1.
  - 2.2. Положение о проведении месячника ГО согласно приложению 2.
  - 2.3. План основных мероприятий по подготовке и проведению месячника ГО согласно приложению 3.
3. Организационному комитету по подготовке и проведению месячника ГО организовать выполнение мероприятий, предусмотренных планом подготовки и проведения мероприятий месячника ГО.
4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (с приложениями разместить на официальном Интернет-сервере органов местного самоуправления г.Владимира «Город Владимир» [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru)).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Гарёва В.А.

И.о. главы города

В.А. Гарев

Приложение 1  
к постановлению главы города  
от 20.08.2009 № 2492

Организационный комитет  
по подготовке и проведению месячника ГО

- Гарёв В.А. - первый заместитель главы города, председатель организационного комитета;
- Васильев К.В. - заместитель начальника муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира» (далее - МУ «ВУГЗ»), заместитель председателя организационного комитета.
- Члены организационного комитета:
- Артюх Л.Д. - ведущий специалист МУ «ВУГЗ»;
- Барышев Е.А. - заведующий отделом по делам ГО и ЧС администрации Октябрьского района города;
- Камынина С.Ю. - начальник управления по связям с общественностью и СМИ администрации города;
- Кисляков В.А. - заведующий отделом по делам ГО и ЧС, общественной безопасности администрации Ленинского района города;
- Литов П.А. - начальник Государственного учреждения «1-й отряд федеральной противопожарной службы по Владимирской области» (по согласованию);
- Пунанов В.В. - заведующий отделом по делам ГО, ЧС и общественной безопасности администрации Фрунзенского района города;
- Савинов В.Е. - начальник управления здравоохранения администрации города;
- Фролова Г.В. - начальник управления образования администрации города;
- Шаркова Т.В. - начальник управления культуры администрации города;
- Щукин Л.В. - начальник поисково-спасательного отряда МУ «ВУГЗ».

Положение  
о проведении месячника ГО

I. Общие положения

Месячник ГО проводится в соответствии с планом основных мероприятий города Владимира в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2009 год.

Месячник проводится в целях:

- предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории города Владимира и подготовке населения к действиям при их возникновении, а также повышения его готовности к защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- популяризации деятельности пожарных, спасателей, администрации города в вопросах гражданской обороны и защиты населения города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- распространения знаний в области пожарной безопасности, безопасности в быту, на водных объектах;
- обучения граждан действиям по оказанию первой помощи людям, пострадавшим в экстремальной обстановке.

II. Основные требования по организации месячника

2.1. Порядок проведения месячника определяется постановлением главы города.

2.2. Общее руководство и контроль за его проведением осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается постановлением главы города.

2.3. При проведении месячника обязательными являются следующие мероприятия:

2.3.1. Отработка всеми категориями населения действий по сигналу гражданской обороны «Внимание всем!».

2.3.2. Занятия со всеми категориями населения по обучению их практике предотвращения чрезвычайных ситуаций и подготовке к действиям при их возникновении, а также по защите от опасностей, возникающих при ведении военных

действий или вследствие этих действий, по пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.3.3. Информирование работающего населения, в том числе с помощью многотиражных газет, радиоузлов о наиболее вероятных для объектов экономики чрезвычайных ситуациях и порядке действий в случае их возникновения.

2.3.4. Демонстрация видеофильмов о деятельности спасателей, пожарных, практической работе спасательных служб гражданской обороны города, городского звена территориальной подсистемы РСЧС.

2.3.5. Обновление уголков гражданской обороны, информационных стендов по пожарной безопасности и безопасности на воде.

2.3.6. Разъяснение гражданам особенностей поведения в условиях угрозы террористических актов и обнаружения взрывных устройств.

2.3.7. Разъяснение населению порядка обращения в единую службу спасения «01», единую дежурно-диспетчерскую службу города «05».

2.4. Итоги месячника:

2.4.1. Отделы по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администраций районов города, спасательные службы гражданской обороны, управление образования, управление культуры, управление здравоохранения администрации города не позднее 06 ноября 2009 года представляют в МУ «ВУГЗ» отчет о выполнении мероприятий месячника.

К отчету прилагаются копии публикаций в средствах массовой информации, многотиражных газетах, памятки, листовки, обращения, аудио- и видеоматериалы, фотографии (фотогазеты), альбомы, рисунки и другие материалы, отражающие ход его проведения, а также копии приказов руководителей предприятий, организаций и учреждений об итогах проведения месячника, обобщенные сведения по установленной форме.

2.4.2. МУ «ВУГЗ» обобщает отчетные материалы и представляет отчет председателю организационного комитета не позднее 11 ноября 2009 года. Обобщенные отчетные материалы о проведении месячника хранятся в МУ «ВУГЗ» в течение года.

Приложение 3  
к постановлению главы города  
от 20.08.2009 № 2492

План  
основных мероприятий по подготовке и проведению месячника ГО

№ п.п.	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Совещание по планированию организации и проведения мероприятий месячника с заведующими отделов по делам ГОЧС и ОБ районов, начальниками спасательных служб ГО города	до 25.09.2009	Южаков В.И.	
1.2.	Согласование информационного обеспечения месячника с руководителями электронных и печатных СМИ	до 21.09.2009	Камынина С.Ю.	
1.3.	Оценить состояние учебно-консультационных пунктов жилищно-эксплуатационных организаций города и провести смотр-конкурс на лучший УКП	02.10.- 30.10.2009	Дударев Ю.А., Кириллов С.Л., Косткин В.А., Мальченко В.С., Южаков В.И.	
1.4.	Провести смотры готовности сил и средств РСЧС к действиям при возникновении ЧС на потенциально опасных объектах города	до 30.10.2009	Кириллов С.Л., Косткин В.А., Мальченко В.С., руководители предприятий, учреждений, организаций	
<b>2. Информационная и пропагандистская работа</b>				
2.1.	Совместно с управлением по связям с общественностью и СМИ, редакциями печатных и электронных СМИ, редакциями кабельного телевидения			

№ п.п.	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
2.1.1.	Организовать выступления руководящего состава ГО с анализом чрезвычайных (аварийных) ситуаций (предпосылок к ним), происшедших в городе в 2009 году, по актуальным вопросам деятельности городского звена территориальной подсистемы РСЧС	до 30.10.2009	Южаков В.И., Камынина С.Ю.	
2.1.2.	Опубликовать материалы для жителей города по их подготовке к действиям по предотвращению ЧС и в случаях их возникновения (аварии на коммунальных сетях в осенне-зимний период, опасности на водоемах в период ледостава, порядок оказания помощи терпящим бедствие на воде в этот период и т.д.), а также специальные выпуски под рубрикой «Идет месячник ГО»	до 30.10.2009	Камынина С.Ю., Кириллов С.Л., Косткин В.А., Мальченко В.С., Южаков В.И.	
2.1.3.	Организовать выступления в СМИ врачей-специалистов по тематике «Осторожно, ГРИПП!»; подготовить и распространить памятки для населения по данному вопросу	до 30.10.2009	Савинов В.Е., Камынина С.Ю., Южаков В.И.	
2.2.	Провести конкурс на лучшую тематическую фотогазету	до 30.10.2009	Фролова Г.В., Шаркова Т.В., Южаков В.И.	
2.3.	Совместно с отделами ГОЧС и ОБ администраций районов города разработать и разместить в местах массового пребывания людей памятки для населения: - по предупреждению терроризма и действиям при возможных террористических актах; - при авариях на системах жизнеобеспечения в зимний период; - по мерам безопасности рыбаков при нахождении на водоемах в зимний период	до 30.10.2009	Кириллов С.Л., Косткин В.А., Мальченко В.С., Южаков В.И., начальники МУП ЖРЭП	

№ п.п.	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
2.4.	Проведение экскурсий в ГУ МЧС России по Владимирской области (пожарная выставка), в пожарных частях №№ 1, 2, 3 и занятий с учащимися по предупреждению ЧС и правилам поведения при их возникновении	до 30.10.2009	Фролова Г.В., Литов П.А.	
2.5.	Проведение занятий в дошкольных и учебных заведениях города по теме «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	до 30.10.2009	Фролова Г.В., Литов П.А., Южаков В.И.	
<b>3. Культурно – досуговые мероприятия</b>				
3.1.	В городских библиотеках развернуть тематические книжные и фотовыставки, посвященные 18-й годовщине МЧС России	до 30.10.2009	Шаркова Т.В.	
3.2.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных 18-й годовщине МЧС России с участием ветеранов ГО, РСЧС	до 30.10.2009	Южаков В.И.	
3.3.	Организовать поздравление ветеранов ГО, городского звена территориальной подсистемы РСЧС с праздником: - в средствах массовой информации; - поздравительными открытками	до 30.10.2009	Камынина С.Ю., Южаков В.И., Кириллов С.Л., Косткин В.А., Мальченко В.С.	
<b>4. Подведение итогов месячника</b>				
4.1.	Подведение итогов месячника на предприятиях, в организациях и учреждениях	до 05.11.2009	Все задействованные организации	
4.2.	Представление отчетных материалов о проведении месячника в МУ «ВУГЗ»	до 06.11.2009	Савинов В.Е., Фролова Г.В., Шаркова Т.В., Кириллов С.Л., Косткин В.А., Мальченко В.С.	
4.3.	Представление обобщенных отчетных материалов о проведении месячника председателю организационного комитета и в ГУ МЧС по Владимирской области	до 11.11.2009	Южаков В.И.	