



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РЕШЕНИЕ

от 21.05.2008 г.

№ 93

О внесении изменений в «Положение о порядке проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и на размещение рекламы на транспорте»

Рассмотрев представление главы города о внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и на размещение рекламы на транспорте», утвержденное решением Совета народных депутатов от 23.03.2006 № 65 (в ред. от 19.09.2007 № 220), и в соответствии со ст. 26 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в «Положение о порядке проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и на размещение рекламы на транспорте» следующие изменения:

1.1. В абзаце пятом пункта 3.1. исключить слова «и заключает договор с Победителем по результатам торгов»;

1.2. В абзаце третьем пункта 3.3. исключить слова «на рассмотрение координационного совета по наружной рекламе и информации (далее - Координационный Совет) и»;

1.3. Пункт 4.3. после слов «в средствах массовой информации» дополнить словами «и на официальном интернет - сервере органов местного самоуправления г. Владимира «Город Владимир» www.vladimir-city.ru».

1.4. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Лицо, желающее участвовать в торгах, представляет через Поверенного торгов в Конкурсную комиссию заявку на участие в торгах по установленной Поверенным торгов форме, не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия учредительных документов;

- свидетельство о регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

Индивидуальные предприниматели предоставляют копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

- документ, удостоверяющий полномочия заявителя;
- документ, подтверждающий внесение задатка;
- информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории муниципального образования город Владимир.

Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов».

1.5. В пункте 6.2. слова «- проект договора между лицом, выигравшим торги, и администрацией города в лице заместителя главы города о предоставлении права на заключение договора» заменить словами «- проект договора на установку рекламной конструкции».

1.6. В пункте 7.1.:

- после слов «в СМИ» дополнить словами «и на официальном интернет - сервере органов местного самоуправления г. Владимира «Город Владимир» www.vladimir-city.ru»;

- последнее предложение изложить в следующей редакции: «Подача заявок прекращается за три рабочих дня до даты проведения торгов».

1.7. В пункте 7.5. исключить абзац «г».

1.8. Пункт 7.12. изложить в следующей редакции:

«7.12. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документации в день проведения торгов, указанный в информационном сообщении, если в конкурсной документации и информационном сообщении не указано иное.

На основании результатов рассмотрения заявок на соответствие требованиям настоящего Положения оформляется протокол допуска к участию в торгах, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии».

1.9. Пункт 8.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Члены Конкурсной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству, препятствует исполнению законодательства о конкурсном отборе, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.».

1.10. Пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. Конкурс проводится в следующем порядке:

а) Поверенный торгов принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов.

Поверенный торгов разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов.

На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;

б) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями проверяется их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена лота указывается числом и прописью.

Предложения, содержащие конкурсные предложения ниже начальных, не рассматриваются;

в) Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола допуска к участию в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших конкурсных условий при предоставлении права на заключение договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и утверждается Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

В протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должны указываться:

- предмет торгов;
- место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- наименования участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в таких заявках;
- критерий оценки заявок на участие в конкурсе, дополнительные конкурсные условия, содержащиеся в каждой заявке;
- Победитель конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) с указанием его реквизитов;
- запись о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Поверенного.

Критерием лучшей конкурсной заявки является наибольший размер платы за право заключения договора.

При равенстве предложений по цене лота Конкурсная комиссия вправе принимать во внимание дополнительные конкурсные предложения, содержащиеся в заявке. При отсутствии дополнительных предложений лучшей конкурсной заявкой в этом случае считается заявка, поданная первой.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту), в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

Победителем конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) признается участник, который предложил лучшие условия, и заявке, на участие в конкурсе которой присвоен первый номер;

г) результаты проведения конкурса оформляются протоколом, который подписывается Организатором торгов, лицом, выигравшим торги, в день проведения конкурса в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается Победителю торгов, второй - направляется на хранение Поверенному торгов;

д) в случае признания конкурса не состоявшимся, протокол об итогах конкурса составляется в день проведения конкурса в 1 экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии».

1.11. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции.

«9.1. По результатам торгов по каждому лоту оформляется итоговый протокол, в котором указываются:

- регистрационный номер предмета торгов;
- местоположение (адрес) прохождения торгов;
- начальная цена лота - в случае аукциона или начальные конкурсные условия – в случае конкурса;
- перечень участников торгов по данному лоту с указанием аукционного номера – в случае аукциона или по номерам, начиная с первого, соответствующих степени выгоды конкурсных предложений – в случае конкурса;
- имя (наименование) лица, выигравшего торги (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
- срок оплаты лицом, выигравшим торги, купленного права в зависимости от степени подготовленности разрешительной документации на рекламное место;
- порядок, сроки и размеры платежей, если право продается в рассрочку (график платежей);

- если торги проводятся в форме конкурса, в итоговом протоколе отражаются все принятые победителем обязательства и порядок их исполнения, периодичность и форма представления отчетных документов лицом, выигравшим торги (не чаще одного раза в месяц), срок подачи сводного (итогового) отчета о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов».

1.12. Пункт 9.4. после слов «извещение о проведении торгов» дополнить словами «и на официальном интернет - сервере органов местного самоуправления г. Владимира «Город Владимир» www.vladimir-city.ru».

2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономике, собственности, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству (А.А. Андреев, С.Н. Киселев).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города

А.П. Рыбаков

Председатель Совета

С.А. Кругликов