

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27.12.2010 № 4907

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА РАСХОДОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И СОДЕРЖАНИЕ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (ЗДАНИЙ), ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

В соответствии со статьями 124, 125, 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о муниципальной казне города Владимира (Приложение № 12 к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира, утвержденному решением Владимирского городского Совета народных депутатов города Владимира от 24.10.2002 № 170), в целях обеспечения сохранности недвижимого имущества, включенного в состав муниципальной казны и не переданного в пользование,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования из бюджета города расходов на коммунальные услуги и содержание неиспользуемых муниципальных нежилых помещений (зданий), включенных в состав муниципальной казны.
2. Определить управление муниципальным имуществом г.Владимира главным распорядителем бюджетных средств на оплату расходов на коммунальные услуги и содержание неиспользуемых муниципальных нежилых помещений (зданий), включенных в состав муниципальной казны.
3. Управлению муниципальным имуществом г.Владимира (Шиш Д.Н.) подготовить предложения о внесении изменений в бюджет города на 2011 год.
4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом г.Владимира Шиша Д.Н.

Глава города

А.П. Рыбаков

ПОРЯДОК

финансирования из бюджета города расходов на коммунальные услуги и содержание неиспользуемых муниципальных нежилых помещений (зданий), включенных в состав муниципальной казны

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 124, 125, 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о муниципальной казне города Владимира (Приложение № 12 к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира, утвержденному решением Владимирского городского Совета народных депутатов города Владимира от 24.10.2002 № 170) и устанавливает единый подход к оплате за счет средств бюджета города расходов на коммунальные услуги и содержание неиспользуемых муниципальных нежилых помещений (зданий), включенных в состав муниципальной казны (далее - неиспользуемые муниципальные нежилые помещения).

К неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям относятся нежилые помещения (здания), включенные в состав муниципальной казны, которые по различным причинам не переданы во владение и (или) пользование физическим либо юридическим лицам.

2. Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее - УМИ) является главным распорядителем средств, выделяемых из бюджета города на оплату расходов за неиспользуемые муниципальные нежилые помещения.

3. УМИ производит оплату расходов за неиспользуемые муниципальные нежилые помещения муниципальным унитарным и казенным предприятиям, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, в которых имеются неиспользуемые нежилые помещения, включенные в состав муниципальной казны муниципального образования город Владимир, и

теплоснабжающей компании (далее - Получатели средств) в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год.

4. К возмещению из бюджета города принимаются затраты Получателей средств на содержание неиспользуемых муниципальных нежилых помещений и оплату коммунальных услуг (тепловой энергии).

5. Оплата расходов за неиспользуемые муниципальные нежилые помещения осуществляется после заключения между УМИ и Получателями средств договора на содержание неиспользуемых муниципальных нежилых помещений и предоставление коммунальных услуг.

6. Организации, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, предоставляют в УМИ:

- реестр неиспользуемых муниципальных нежилых помещений (зданий);
- расчет оплаты расходов за неиспользуемые муниципальные нежилые помещения исходя из общей площади отдельно по каждому помещению в разрезе услуг по установленной форме (приложение к Порядку), согласованный с Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира;
- заверенные копии решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или органов управления товарищества собственников жилья, жилищного кооператива об установлении размера платы за содержание нежилого помещения (при наличии).

7. Оплата коммунальных услуг (тепловой энергии), предоставленных в отношении неиспользуемых муниципальных нежилых помещений, осуществляется исходя из объема потребления коммунальных услуг, определяемого по приборам учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг для населения и тарифов на тепловую энергию, утвержденных департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области. В случае проведения перерасчета по отоплению в соответствии с действующим законодательством производится корректировка размера оплаты.

8. Оплата расходов на содержание неиспользуемых муниципальных нежилых помещений осуществляется исходя из фактически сложившихся затрат,

но не выше платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной постановлением главы города Владимира.

9. УМИ при получении указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов в течение пяти рабочих дней проводит их проверку. В случае выявления недостатков, документы возвращаются Получателям средств с указанием причины возврата.

10. В случае отсутствия претензий по предоставленным документам УМИ осуществляет оплату расходов за неиспользуемые муниципальные нежилые помещения в сроки и порядке, предусмотренные в договоре на содержание неиспользуемых муниципальных нежилых помещений и предоставление коммунальных услуг.

11. С целью осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств на оплату расходов за неиспользуемые муниципальные нежилые помещения Получатели средств предоставляют в УМИ необходимую отчетность, предусмотренную в договоре на содержание неиспользуемых муниципальных нежилых помещений и предоставление коммунальных услуг.

12. УМИ ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главе города реестр неиспользуемых муниципальных нежилых помещений с указанием причин неиспользования с целью согласования предложений по их дальнейшему содержанию за счет средств бюджета города или принятия решения о дальнейшем использовании.

5
 Приложение
 к Порядку финансирования из бюджета города
 расходов на коммунальные услуги и содержание
 неиспользуемых муниципальных нежилых
 помещений (зданий), включенных в состав
 муниципальной казны

Расчет оплаты расходов на коммунальные услуги и содержание
 неиспользуемых муниципальных нежилых помещений (зданий),
 включенных в состав муниципальной казны

№ п/п	Адрес неиспользуемого нежилого помещения (здания)	Площадь неиспользуемого нежилого помещения, кв.м		Дата освобождения нежилого помещения	Дата и основание передачи нежилого помещения во владение и (или) пользование	Количество расчетных дней	Сумма расходов на отопление (руб.)		Сумма расходов на содержание нежилого помещения, (руб.)		Всего сумма расходов, (руб.) гр.12 + гр.13
		Общая	Отапливаемая				тариф на тепловую энергию, (норматив по дому x стоимость 1 Гкал)	Сумма расходов (руб.), гр.4 x гр.7 x гр.10	плата за содержание, руб./кв.м	Сумма расходов (руб.), гр.3 x гр.7 x гр.12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации _____

М.П. _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Согласовано

Заместитель главы города, начальник УЖКХ
