

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03.02.2011 № 296

О ПРОВЕДЕНИИ ДЕКАДЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ К ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ

В соответствии с планом основных мероприятий города Владимира в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011 год, а также с целью активизации информационно-пропагандистской работы по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, подготовки населения города к действиям в экстремальной обстановке

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 21 февраля по 01 марта 2011 года в городе Владимире декаду по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении.

2. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о проведении декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении в городе Владимире согласно приложению 2.

4. Утвердить план подготовки и проведения декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении согласно приложению 3.

5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложения (с приложением разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Гарёва В.А.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение 1
к постановлению главы города Владимира
от 03.02.2011 № 296

Организационный комитет
по подготовке и проведению декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и
подготовке населения к действиям при их возникновении

Гарёв В.А. - первый заместитель главы города, председатель
организационного комитета

Заместители председателя организационного комитета:

Камынина С.Ю. - начальник управления по связям с
общественностью и СМИ администрации города;

Южаков В.И. - начальник Муниципального учреждения
«Управление гражданской защиты города
Владимира» (далее - МУ «ВУГЗ»).

Члены организационного комитета:

Артюх Л.Д. - ведущий специалист МУ «ВУГЗ»;

Кисляков В.А. - начальник отдела по делам ГО и ЧС по
Ленинскому району города МУ «ВУГЗ»;

Ковалькова Т.Ю. - начальник управления образования
администрации города;

Пунанов В.В. - начальник отдела по делам ГО и ЧС по
Фрунзенскому району города МУ «ВУГЗ»;

Рева А.В. - начальник отдела по делам ГО и ЧС по
Октябрьскому району города МУ «ВУГЗ»;

Савинов В.Е. - начальник управления здравоохранения
администрации города;

Шаркова Т.В. - начальник управления культуры администрации
города;

Щукин Л.В. - начальник поисково-спасательного отряда
МУ «ВУГЗ».

Приложение 2
к постановлению главы города Владимира
от 03.02.2011 № 296

Положение
о проведении декады по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
подготовке населения к действиям при их возникновении в городе Владимире

1. Общие положения:

1.1. Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении проводится в соответствии с планом основных мероприятий города Владимира в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011 год (далее - декада).

1.2. Декада посвящается Всемирному дню гражданской обороны и проводится в целях:

- пропаганды среди населения знаний в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и правил защиты от них;
- обучения населения действиям по оказанию первой помощи пострадавшим в экстремальной ситуации.

2. Основные требования по организации декады по предупреждению ЧС и подготовке населения к действиям при их возникновении:

2.1. Декада проводится с 21 февраля по 01 марта 2011 года.

2.2. Порядок проведения декады определяется приказом руководителя предприятия, организации, учреждения.

2.3. Общее руководство и контроль за ее проведением осуществляется организационным комитетом.

2.4. При проведении декады обязательными являются следующие мероприятия:

- отработка всеми категориями населения действий по сигналу ГО «Внимание всем!»;

- изучение населением мер по предупреждению пожаров, безопасного обращения с газовыми бытовыми приборами, правил поведения на водоемах, а также приемов оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях;

- разъяснение населению особенностей поведения в условиях проведения террористических актов и обнаружения взрывных устройств;

- разъяснение населению порядка обращения в единую службу спасения «01», единую дежурно-диспетчерскую службу города «05».

2.5. По итогам декады главы администраций районов города, начальники управлений: образования, здравоохранения, культуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации города не позднее 05.03.2011 представляют в МУ «ВУГЗ» отчет о выполнении мероприятий декады. К отчету прилагаются копии публикаций в СМИ, многотиражных газетах, памятки, листовки, обращения, аудио- и видеоматериалы, фотографии (фотогазеты), альбомы, рисунки и другие материалы, отражающие ход ее проведения, а также копии приказов руководителей предприятий, организаций и учреждений об итогах проведения декады. Второй экземпляр отчетных материалов хранится в администрациях районов и структурных подразделениях администрации города в течение текущего года.

2.6. МУ «ВУГЗ» обобщает отчетные материалы и представляет отчет председателю организационного комитета не позднее 14.03.2011. Обобщенные отчетные материалы о проведении декады хранятся в МУ «ВУГЗ» в течении года.

Приложение 3
к постановлению главы города Владимира
от 03.02.2011 № 296

План
подготовки и проведения декады по предупреждению чрезвычайных
ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
1.	Совещание организационного комитета по вопросу: «Задачи по качественному проведению мероприятий декады»	до 21 февраля	Администрация города	Председатель оргкомитета, начальник МУ «ВУГЗ»
2.	Проведение занятий на тему: «Задачи, вытекающие из сохраняющейся угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и использование мероприятий декады для предупреждения чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении»: <ul style="list-style-type: none"> - с начальниками штабов спасательных служб ГО города; - с руководящим составом администраций районов города; - с начальниками штабов ГО организаций; 	до 21 февраля	МУ «ВУГЗ»	Начальник МУ «ВУГЗ»
		до 21 февраля	Администрации районов	Начальники отделов ГО и ЧС по районам МУ «ВУГЗ»
		до 21 февраля	Администрации районов	Начальники отделов ГО и ЧС по районам МУ «ВУГЗ»;

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
	<p>- с руководителями образовательных учреждений;</p> <p>- с руководителями учреждений здравоохранения;</p> <p>- с руководителями управляющих жилищных организаций;</p> <p>- с руководителями библиотек</p>	<p>до 21 февраля</p> <p>до 21 февраля</p> <p>до 21 февраля</p> <p>до 21 февраля</p>	<p>Управление образования администрации города</p> <p>Управление здравоохранения администрации города</p> <p>Управление ЖКХ администрации города</p> <p>Управление культуры администрации города</p>	<p>Начальник управления образования администрации города</p> <p>Начальник управления здравоохранения администрации города</p> <p>Заместитель главы города, начальник управления ЖКХ, начальники отделов ГО и ЧС по районам МУ «ВУГЗ»</p> <p>Начальник управления культуры администрации города</p>
3.	Участие в подготовке сбора по подведению итогов деятельности ГО, РСЧС, выполнению мероприятий ГО в 2010 году и постановке задач на 2011 год	до 21 февраля	Администрация города, предприятия, организации и учреждения	Первый заместитель главы города, начальник МУ «ВУГЗ»
4.	Освещение в СМИ учебно-методического сбора руководящего состава ГО и РСЧС города по итогам работы в 2010 году и постановке задач на 2011 год.	25 февраля	Актный зал администрации города	Начальник управления по связям с общественностью и СМИ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
5.	Проведение бесед с учащимися: «Безопасность жизнедеятельности - главная задача спасательной службы России»	21 февраля-01 марта	Образовательные учреждения города	Руководители образовательных учреждений, начальник МУ «ВУГЗ»
6.	Проведение занятий в общеобразовательных учреждениях по тематике: «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	21 февраля-01 марта	Образовательные учреждения города	Руководители образовательных учреждений
7.	Подготовка и проведение спортивных и тематических мероприятий в образовательных учреждениях, посвященных Дню защитника Отечества и Международному Дню гражданской обороны	21 февраля-01 марта	Образовательные учреждения города	Руководители образовательных учреждений
8.	Развертывание тематических выставок литературы в библиотеках города на темы: «Ради жизни», «Угроза терроризма», «Это должен знать каждый», «Спаси себя сам» и другие	21 февраля-01 марта	Библиотеки города	Начальник управления культуры, начальники отделов ГО и ЧС по районам МУ «ВУГЗ»
9.	Организация информационной работы в учебно-консультационных пунктах с практическим показом видеофильмов по тематике ГО и ЧС, средств индивидуальной защиты, специальных средств и приборов	21 февраля-01 марта	Учебно-консультационные пункты	Руководители управляющих жилищных организаций, начальники отделов ГО и ЧС по районам МУ «ВУГЗ»

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
10.	Проведение профилактических мероприятий по предотвращению пожаров в быту и на производстве	21 февраля-01 марта	Предприятия, организации и учреждения	Начальник ГУ «1-й отряд ФПС по Владимирской области»
11.	Работа по совершенствованию учебно-методической базы по тематике ГО и РСЧС, обновить уголки, стенды, учебные и наглядные пособия	21 февраля-01 марта	Предприятия, организации и учреждения	Начальники отделов ГО и ЧС по районам МУ «ВУГЗ», руководители предприятий, организаций и учреждений
12.	Оформление фотогазет и фотоальбомов по итогам проведения декады	21 февраля-01 марта	Предприятия, организации и учреждения	Начальники отделов ГО и ЧС по районам МУ «ВУГЗ», руководители предприятий, организаций и учреждений
13.	Представление отчетных материалов в МУ «ВУГЗ»	до 05 марта	МУ «ВУГЗ»	Начальники отделов ГО и ЧС по районам МУ «ВУГЗ», начальники управлений: ЖКХ, образования, культуры администрации города
14.	Представление обобщенного отчета председателю организационного комитета	14 марта	МУ «ВУГЗ»	Начальник МУ «ВУГЗ»