



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025

№ 606

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Владимира отраслей образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 28 статьи 32 Устава муниципального образования город Владимир, в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций кандидатов на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Владимира **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Владимира отраслей образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
Владимира
от 21.03.2025 № 606

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципального
учреждения города Владимира отраслей образования,
молодежной политики, культуры, физической культуры
и спорта

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Владимира отраслей образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта (далее - Положение) в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению образования и молодежной политики администрации города Владимира, управлению культуры администрации города Владимира, управлению по физической культуре и спорту администрации города Владимира (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Владимира отраслей образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта (далее - Кандидат, Учреждение), их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется учредителем Учреждения (далее - Организатор конкурса).

1.4. Правом участия в Конкурсе обладают граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, подавшие документы в соответствии с настоящим Положением и удовлетворяющие следующим условиям:

- соответствующие квалификационным требованиям к должности «руководитель», установленным профессиональными стандартами и квалификационными справочниками;
- дееспособные, в отношении которых отсутствует вступившее в силу

решение суда о признании недееспособными или ограниченными в дееспособности;

- не имеющие ограничений права занимать руководящие должности в течение срока, определенного вступившим в силу решением суда;

- не имеющие и не имевшие судимость, не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- не имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце пятом настоящего пункта;

- не имеющие заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей по должности «руководитель»;

- прошедшие аттестацию, предусмотренную статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при участии в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации).

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает Организатор конкурса при наличии вакантной (незамещенной) должности руководителя Учреждения, предусмотренной штатным расписанием Учреждения.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- создает конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее персональный состав;

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет не менее, чем за 10 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- принимает от Кандидатов документы, установленные Положением, проверяет правильность заполнения и полноту представленных документов;

- организует проведение независимой экспертизы программ развития Учреждения, представленных Кандидатами (при необходимости);

- передает в Конкурсную комиссию поступившие документы Кандидатов

по окончании срока приема конкурсных документов, установленного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

2.3. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно содержать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении Учреждения;
- требования, предъявляемые к Кандидату;
- дату и время (час, минуту) начала и окончания приема документов от Кандидатов;
- адрес места приема документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Организатора конкурса, администрации города Владимира, органов самоуправления Учреждения (при наличии). Минимальный количественный состав Конкурсной комиссии составляет 5 человек.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора конкурса.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии готовит материалы и необходимое техническое оборудование для заседания Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в заседаниях с правом голоса, ведет протокол заседания Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной Организатором конкурса;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Организатором конкурса;
- анкету (с фотографией 3x4 см) по форме, утвержденной Организатором

конкурса;

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, предоставляемых из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию Кандидата - о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и иные документы и материалы, подтверждающие профессиональные заслуги Кандидата;
- заверенную собственноручно программу развития Учреждения на период не менее 3 лет;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинскую справку установленной законодательством формы, если при приеме на работу на должность руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо проведение обязательного предварительного медицинского осмотра;
- сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи Кандидатом документов для участия в Конкурсе, сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Кандидатом документов для участия в Конкурсе;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала либо в виде копии, заверенной в установленном порядке.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. Программа развития Учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об Учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния Учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы,

их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие Учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, методические);

- приложения к Программе (при необходимости).

2.7. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 календарных дней и продлении срока приема документов.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- первый этап - анализ документов, представленных Кандидатами;

- второй этап - оценка Программы Кандидата.

3.2. На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает документы, представленные Кандидатами, на предмет их соответствия требованиям Положения и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске Кандидата к участию во втором этапе Конкурса. Первый этап Конкурса проводится заочно.

3.3. Кандидат не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы, установленные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Результаты первого этапа Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде списка Кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса, и списка Кандидатов, которым отказано в допуске к участию во втором этапе Конкурса, с указанием причин такого отказа.

При принятии Конкурсной комиссией решения о допуске Кандидата к участию во втором этапе Конкурса Организатор конкурса уведомляет об этом Кандидата в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения второго этапа Конкурса.

При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Кандидата к участию во втором этапе Конкурса Организатор конкурса уведомляет об этом Кандидата в письменной форме с указанием причины такого отказа.

3.5. На втором этапе Конкурсная комиссия оценивает Программы Кандидатов, включая заслушивание представления Кандидатами Программ, собеседование с Кандидатами по Программам. Второй этап Конкурса проводится очно.

3.6. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение будущего социального заказа на оказываемые Учреждением услуги и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа Учреждения, его работы, отображение в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3.7. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе, учитывая, что максимальный балл по каждому критерию, указанному в пункте 3.6 Положения, равен 5, минимальный балл - 0. При проведении независимой экспертизы Программы ее результаты учитываются при подсчете баллов.

Результаты оценки Программы Конкурсной комиссией и независимой экспертизы (при наличии) вносятся в оценочный лист, форма которого утверждается Организатором конкурса.

3.8. Победителем Конкурса признается Кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов победителем Конкурса признается Кандидат, включенный в кадровый резерв Организатора конкурса. В случае, если все Кандидаты, набравшие одинаковую сумму баллов, включены в кадровый резерв Организатора конкурса либо ни один из них не включен в кадровый резерв Организатора конкурса, решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя Конкурсной комиссии.

Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга Кандидатов по сумме набранных баллов.

3.9. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты определения победителя Конкурса:

- информирует в письменной форме Кандидатов об итогах Конкурса;

- направляет на главу города Владимира служебную записку с предложением назначить на должность руководителя Учреждения победителя Конкурса и заключить с ним срочный трудовой договор;

- размещает информацию о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет.

Организатор конкурса вправе включить в кадровый резерв Кандидата, не победившего, но набравшего на втором этапе Конкурса высокое количество баллов.

3.10. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- направить на главу города Владимира служебную записку с предложением назначить на должность руководителя Учреждения Кандидата, занявшего второе место в рейтинге, и заключить с ним срочный трудовой договор.

3.11. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются Кандидатом за счет собственных средств.

3.12. Документы Кандидатов, представленные Организатору конкурса, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет с даты определения победителя Конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.