



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022

№ 410

**О внесении изменений в постановление администрации
города Владимира от 05.08.2021 № 1971**

В целях уточнения должностей, необходимых для осуществления деятельности муниципального автономного учреждения города Владимира «Центр школьного питания» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владимира от 05.08.2021 № 1971 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения города Владимира «Центр школьного питания» (в редакции постановлений администрации города Владимира от 08.09.2021 № 2270, от 07.10.2021 № 2553) следующие изменения:

1.1. Подпункты 4.5.3 и 4.5.4 пункта 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5.3. Основному персоналу:

1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

- главному технологу, ведущему технологу — до 90%;

2) премия по результатам работы:

- главному технологу, ведущему технологу — до 50%;

- заведующему производством, начальнику кондитерского цеха — до 100%;

- поварам 3, 4 разрядов, кондитерам 3, 4, 5 разрядов, кухонному рабочему — до 150%;

- обвальщику мяса — до 400%.

4.5.4. Вспомогательному персоналу:

1) премия по результатам работы:

- оператору ЭВМ, дворнику, уборщику служебных помещений — до 200%;

- кладовщику, старшему кладовщику — до 350%;

- грузчику — до 400%.».

1.2. Пункт 4.8 изложить в новой редакции:

«4.8. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

- от 1 года до 5 лет - 10%;

- от 5 лет до 10 лет - 15%;

- от 10 лет до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется за фактически отработанное время и выплачивается ежемесячно с момента возникновения права на назначение надбавки.

В стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, включаются периоды работы (службы) в федеральных органах власти, органах власти субъектов РФ, в органах местного самоуправления, в муниципальных и государственных предприятиях и учреждениях, в других предприятиях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам Учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности).

На период испытательного срока надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет не устанавливается.».

1.3. В пункте 7.2:

- в абзаце пятом цифры «30,27» заменить цифрами «31,13»;
- в абзаце шестом цифры «36,75» заменить цифрами «51,6».

1.4. В приложении № 1 к Положению:

1.4.1. Таблицу 4 изложить в новой редакции:

« Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3	4
1-й квалификационный уровень	1,0	2,2	Специалист по кадрам
		2,1	Специалист по охране труда
3-й квалификационный уровень	1,46	2,1	Бухгалтер 1 категории
		1,84	Специалист в сфере закупок
4-й квалификационный уровень	1,87	1,84	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юрист-консультант, ведущий технолог
5-й квалификационный уровень	2,07	1,84	Главный специалист

».

1.4.2. Таблицу 5 изложить в новой редакции:

« Квалификацион- ный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3	4
1-й квалификацион- ный уровень	1,0	2,1	Руководитель контрактной службы
		2,6	Начальник юридического отдела, начальник отдела
2-й квалификацион- ный уровень	1,18	2,0	Главный технолог

».

1.4.3. Таблицу 6 изложить в новой редакции:

« Квалификацион- ный уровень	Коэффициент в зависимости от профессии	Коэффициент специфики	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1-й квалификацион- ный уровень	1,0-1-й квалификацион- ный разряд; 1,04-2-й квалификацион- ный разряд; 1,09-3-й квалификацион- ный разряд	1,61	Кладовщик, грузчик, дворник, уборщик служебных помещений, обвальщик мяса
		3,0	Кухонный рабочий, повар 3 разряда, кондитер 3 разряда
2-й квалификацион- ный уровень	1,142	1,61	Старший кладовщик
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1-й квалификацион- ный уровень	1,0-4-й квалификацион- ный разряд; 1,11-5-й квалификацион-	2,77	Оператор ЭВМ
		3,0	Повар 4 разряда, кондитер 4 разряда, кондитер 5 разряда

	ный разряд			».
--	------------	--	--	----

1.5. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Максимова А.А.

И.о. главы города

В.А. Гарев

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 17.02.2022 № 410

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, относимых к руководящему составу,
административно-управленческому, основному
и вспомогательному персоналу Учреждения**

1. Руководящий состав:

- руководитель (директор) Учреждения;
- заместитель руководителя (директора) по питанию;
- заместитель руководителя (директора) по экономике;
- заместитель руководителя (директора) по хозяйственным вопросам;
- главный бухгалтер.

2. Административно-управленческий персонал:

- начальник юридического отдела;
- начальник отдела учета питания и расчетов с родителями;
- начальник отдела экономики и заработной платы;
- ведущий бухгалтер;
- ведущий экономист;
- бухгалтер 1 категории;
- кассир;
- калькулятор;
- делопроизводитель;
- главный специалист;
- ведущий юрисконсульт;
- руководитель контрактной службы;
- специалист в сфере закупок;
- специалист по охране труда;
- специалист по кадрам;
- техник-программист;
- заведующий складом.

3. Основной персонал:

- заведующий производством;
- начальник кондитерского цеха;
- главный технолог;
- ведущий технолог;
- обвальщик мяса;
- повар 3 и 4 разрядов;
- кондитер 3, 4 и 5 разрядов;
- кухонный рабочий.

4. Вспомогательный персонал:

- оператор ЭВМ;
- старший кладовщик;
- кладовщик;
- грузчик;
- дворник;
- уборщик служебных помещений.